



REUNIÓN DE DIRECTORIO 9/2018

Lugar: Club Águilas Blancas
Fecha: Martes 13 de noviembre de 2018
Hora: 18:30

1. Asistencia.

1.1. Directores: Pedro Merino, Marco Sciolla, Vicente Francovich, Víctor Gutiérrez, Fabián Urbina, Juan Cáceres y Lautaro Urzúa.

2. Lectura acta anterior.

2.1. Se aprueba el acta anterior, de fecha martes 23 de octubre de 2018.

3. Presidente

- 3.1. El Sr. Presidente, inicia su presentación, informando que la falla en el servicio eléctrico en las dependencias de nuestro club; que ya lleva diez días fue causado por modificaciones en sistema eléctrico de parte de la proveedora Sra. Gladis. Se espera que se solucione el día de mañana.
- 3.2. Respecto a la comisión que efectuará la propuesta de un plan de cuentas y procedimientos de registros contables para mejorar el control de la gestión, coordinará con ellos para iniciar las actividades.
- 3.3. Respecto al futuro traslado a Peldehue, tal como se informó en la Asamblea Extraordinaria pasada, este se realizará pensando en etapas sucesivas con un tope de 10 años. El Sr. Presidente, señala que esta tarea se debe ir proyectando en cada reunión de Directorio, pensando en tener un proyecto definido ojalá a mediados del próximo año (en la próxima reunión del directorio, propondrá lineamientos generales para orientar el trabajo).
- 3.4. Con relación a los cambios de firma, en las cuentas corrientes bancarias, señaló que aún se encuentra en proceso en el Registro Civil, pese a que se entregó hace bastante tiempo en la Municipalidad de Las Condes la documentación requerida para iniciar el proceso.
- 3.5. En cuanto al cierre de una de las cuentas corrientes del club, que se dispuso en acta número siete de fecha martes 09 de octubre, en numeral 5.3 que se debe cerrar la del banco BCI. Debe decir Banco Chile.



- 3.6. Respecto a la instalación del equipo G5 HSI ya adquirido, se define el proveedor Sr. Guajardo, para realizar los trabajos en el avión LTD, por haber presentado la propuesta más conveniente desde la perspectiva económica.
- 3.7. Respecto al contenedor en desuso de AMB, el Sr. Presidente hablará con el Jefe de Logística, para gestionar posible comodato con el club.

4. Tesorería

- 4.1. El Sr. Víctor Gutiérrez, realiza presentación del informe contable del mes de octubre, el cual se adjunta a esta acta.
- 4.2. Se le encarga la tarea de realizar un estudio de impacto al subir la cuota social a \$35.000. Se busca definir cobros para aumentar los ingresos del club, ya que los gastos fijos mensuales están muy cercanos o por debajo de los ingresos mensuales percibidos como cuota social, que se utilizan para financiar dichos costos.

5. Prevac

- 5.1. El Sr. Francovich, informa que solo tiene un caso de riesgo operacional y se refiere a neumáticos con desgaste severo probablemente por aterrizaje asimétrico y frenos accionados en el avión CC-LTE. Actualmente se está en etapa de recolección de información.

6. Materiales

- 6.1. El Director de Materiales Sr. Fabián Urbina, señala que se llevará un soldador que reparará la cortadora de pasto del club. Pero ya se cortó el pasto alrededor del hangar por parte de Nicolás.
- 6.2. Respecto a los insumos ya fue realizada la compra para el semestre por un monto de \$ 290.000.
- 6.3. Respecto al problema del agua, informo que ya fue solucionado.

7. Operaciones

- 7.1. El Sr. Marco Sciolla, presenta un estado de situación de horas de vuelo con tendencias de los últimos 5 años (2014 – 2018) las que se adjuntan a la presente acta.
- 7.2. Respecto a las anotaciones en el registro de vuelo y mantenimiento, se deberá incorporar anotaciones de tacómetro antes de ingresar a pista para el despegue y a la salida de esta posterior al aterrizaje, aspecto que fue agregado a las listas de chequeo de los aviones.



- 7.3. Señala que ya están coordinados los apoyos del club para los vuelos populares el sábado en SCMP y el domingo en SCCV.
- 7.4. Respecto al problema del continuo desabastecimiento de combustible en SCCV, que se está repitiendo, se aprueba guardar combustible en tres tambores de 60 lts., para paliar en algo esta situación; respecto a la bomba manual que ofrece El Sr Presidente, se esperará hasta la próxima reunión para votar la compra al igual que el carro de carga para tambores.

8. Personal

- 8.1. El director de personal Sr. Juan Cáceres, informa que hay pilotos que están inscribiéndose para volar con deuda de más de 10 UF. Por lo cual solicita que si el piloto no cancela el total de la deuda no puede seguir volando, Se aprueba la moción.
- 8.2. Señala además que para el fin de semana esta anotado el Sr. Zarate, para vuelos populares en esa condición.

Cierre


- 9.1. Siendo las 21.35 horas se levanta la sesión.
- 9.2. Se acuerda la próxima sesión de directorio para el día miércoles 28 noviembre a las 18:30 horas en el Colegio de Ingenieros de Chile.

Para constancia firman los directores asistentes:


PEDRO MERINO N.


FABIAN URBINA G.


LAUTARO URZÚA


JUAN CÁCERES B.


MARCÓ SCIOLLA T.


VICENTE FRANCOVISH M

VICTOR GUTIERREZ S.

INFORME TESORERÍA CACAMB

Octubre 2018

Concepto	Ingresos - Recaudado	Egresos - Desembolsos
<i>Cuota social</i>	\$ 2.465.200	
<i>Horas de vuelo</i>	\$ 2.884.125	
<i>Ingresos varios</i>	\$ 0	
<i>Ingresos CMA</i>	\$ 1.000.000	
<i>Haberes Personal</i>		\$ 2.113.113
<i>Combustible</i>		\$ 152.900
<i>Gastos Básicos</i>		\$ 700.482
<i>Mantenimiento y Rep.</i>		\$ 664.043
<i>Leyes Sociales</i>		\$ 179.510
<i>Egresos CMA</i>		\$ 3.251.127
<i>Egresos Varios</i>		\$ 77.424
<i>Bono Instructores & Director de Turno</i>		\$ 75.000
BALANCE (Ingresos - Egresos) MES Octubre 2018		
Totales	\$ 6.349.325	\$ 7.213.599
Saldo	-\$ 864.274	



DISPONIBLE AL 13 NOVIEMBRE 2018	
Saldo BCH al 13 NOV 18	\$ 43.298.846
Saldo BCI al 13 NOV 18	\$ 3.967.080
Saldo Bancario 13 NOV 18	\$ 47.265.926
Saldo Deposito Plazo 05 NOV 18	\$ 30.516.554
TOTAL REAL DISPONIBLE	\$ 77.782.480

DISPONIBLE AL 31 Octubre 2018

<i>Saldo BCH al 31 OCT 18</i>	\$ 46.193.256
<i>Saldo BCI al 31 OCT 18</i>	\$ 549.372
Saldo Bancario Cta Cte al 31 OCT 18	\$ 46.742.628
<i>Saldo Deposito Plazo 05 NOV 18</i>	\$ 30.516.554
TOTAL REAL DISPONIBLE	\$ 77.259.182

Provisiones al 31 Octubre 2018

<i>PROPORCIONAL OH LTA</i>	\$ 13.810.694
<i>PROPORCIONAL OH. LTD</i>	\$ 1.286.850
<i>PROPORCIONAL OH LTE</i>	\$ 8.299.583
<i>PROPORCIONAL OH LTH</i>	\$ 6.804.444
<i>PROPORCIONAL OH LTG</i>	\$ 4.513.667
<i>Indemnizacion personal CMA</i>	\$ 8.086.250
TOTAL PROVISION	\$ 42.801.489

Montos TEORICOS disponibles

\$ 34.457.693		\$ 34.980.991
31/10/2018		13/11/2018

Santiago 13 Noviembre 2108