

	<p>ACTA REUNIÓN DIRECTORIO N°02/2025 Lugar: Reunión vía telemática (zoom) Fecha: 24 de julio 2025 Hora: 19:40</p>
---	--

1.- Asistencia:

1.1.- Directores: Marco Sciolla Tabilo, Lincoln Zurita Santibáñez, Giovani Loch Campusano, Sebastián Otero Gil, Raúl Zárate Cruzat, Andrés Barra Alcántara y Camilo Contreras Carvajal.

2.- Director Secretario

2.1.- Aprobada acta anterior

3.- Presidente / Jefe Escuela de Vuelo

El Presidente Sr. Marco Sciolla, se refiere a solicitud hecha por el club deportivo “Atlanta” y el resultado del sondeo realizado a los socios de la corporación. Considerando que la mayoría votó por la opción de donar una proporción de lo solicitado, el Directorio determina donar la suma de \$750 mil pesos a dicha institución, lo que deberá ser transferido a la cuenta bancaria que dicho club informó vía correo electrónico.

En otras materias y dado que se acerca la fecha (29 de agosto) para la realización de la cena de aniversario del club, el Presidente solicita analizar los reconocimientos en base a lo que establece el Manual de Convivencia, Tradiciones y Distinciones de la Corporación. En ese sentido le solicita el Director de Personal elaborar dicha lista de nominaciones. Además, el Presidente, Sr. Marco Sciolla, propone invitar a la cena a los Presidentes de los clubes aéreos de Curacaví (CAC) y “Águilas Blancas” y también de la Federación Aérea de Chile (FEDACH), lo cual es aceptado por unanimidad por los miembros del Directorio.

Finalmente, se deberá enviar el correo electrónico a los socios (as) del club y de los invitados especiales (Sr. Pedro Merino y Sergio Barriga).

El Presidente pone sobre la mesa la discusión sobre la situación del mecánico del club, Sr. Sergio Carrillo, quien dada su experiencia ha comenzado a recibir ofertas laborales, lo cual pone a la corporación en una situación vulnerable ante una eventual partida. Nuestro colaborador se ha transformado en una persona clave en la operatividad de la corporación, por tal motivo es que se hace urgente definir cursos de acción tendientes a evitar su pérdida como trabajador del club.

El Sr. Marco Sciolla y en su calidad de Jefe de la Escuela de Vuelo del CACAMB, se refiere a la necesidad de poder normar los procesos de instrucción, señalando que debe haber un número de lecciones límite o máximo de lecciones que un alumno puede repetir. Lo anterior con el propósito de detectar la falta de competencias en alumnos no pudiendo, por lo tanto, cumplir con los estándares mínimos de pericia que deben alcanzar en el programa de instrucción.

4.- Director OMA

Este Director comenta sobre una deuda que el club mantiene con el Sr. Oliva por un monto de \$ 1.900.000 pesos por concepto de elementos correspondiente al tren de aterrizaje de nariz del CC-LTH, además de 02 abrazaderas que vendió por un precio de \$64.000. Esto y otros elementos y servicios suman un total de \$2.088.000, pago que es autorizado por el Directorio de manera unánime.

Respecto a la compra de aceite de aviación, se generó la factura por un monto de \$1.874.250 correspondiente a 250 a 150 cuartos (25 cajas), lo que será retirado la próxima semana. Queda pendiente la compra de 03 neumáticos, 02 cámaras y filtros de aceite.

El Directorio acepta por unanimidad el pago a la confección de las mangueras hidráulicas para el CC-LTD, las cuales ya fueron instaladas quedando el avión en condición de "en vuelo".

Finalmente, y ante la aceptación unánime por parte del Directorio, se le dará el día 16 de agosto como "día libre" al sr. Sergio Carrillo, como una manera de reconocer y agradecer su abnegada labor para con el club, sumado a su responsabilidad, honestidad y lealtad.

5.- Director Tesorero

Este Director comenta que no ha habido mayores novedades dentro de su área.

6.- Director de Materiales

Este Director comenta sobre la instalación de la malla, no obstante, dado que se logran filtrar las aves más pequeñas será necesario adquirir algún tipo de repelente.

En otras materias relacionadas a esta área, el Presidente Sr. Marco Sciolla le propone a este Director poder idear la construcción de un quincho en el sector norte del hangar y así aprovechar ese espacio que está subutilizado.

7.- Director de Personal

Este Director se refiere al estado-situación de los socios de la Corporación indicando que la morosidad mejoró luego de los correos que fueron enviados dando aviso a aquellos socios de su situación. No obstante, existen algunos socios que solicitaron amplitud de plazos para poder pagar su deuda, entre ellos Sebastián Schober, quien solicitó poder pagar el 31 de julio 2025. El Directorio y luego de aceptar su solicitud determina darle hasta el día 15 de agosto, sin embargo, deberá pagar el 50% de su deuda y el pago de 100 mil pesos mensuales.

Por su parte, el socio Cristian Vera solicitó que el dinero que está en su fondo de vuelo, el cual alcanza los \$61.000, pueda ser transferido al pago de su cuota social.

8.- Director de Operaciones

Este Director se refiere a la situación de las aeronaves del club. Comenta que al CC-LTH le quedan 13,2 horas disponibles antes de la próxima inspección de 50 hrs. Por su parte el CC-LFB le quedan muy pocas horas por lo que se debe coordinar de tal manera de que ambas aeronaves no estén al mismo tiempo en su respectivo proceso de mantenimiento. Al CC-LTA, le quedan 46,2 hrs. disponibles antes de su próxima inspección. La puerta que presentó problemas fue reemplazada de manera transitoria por una que facilitó el Sr. Ivan Oliva de AVIAC

Finalmente, al CC-LTD al cual le quedaban 35 horas disponibles, entró a su fase de mantenimiento de 50 horas.

En otras materias relacionadas el área de Operaciones, se comenta la situación de la Estandarización de Pilotos la cual, según los registros de la corporación, alcanza a 08 pilotos que poseen dicho requisito vencido. A ellos se les enviará correo dándoles a conocer dicha situación con el propósito de que puedan regularizar su situación, de lo contrario se ha determinado dejarlos en condición fuera de vuelo.

Por otro lado, las llaves de las aeronaves del club, para lo cual se ha determinado la elaboración de una tercera llave para cada avión, con el objetivo de contar con un mayor respaldo. La tercera copia deberá quedar no en el fichero, sino que en un sobre controlado en la oficina del RT, tal como están las copias de las cartillas de chequeo, para tener acceso cuando eventualmente algunos socios se las llevan o pierden la original.

9.- Varios

9.1.- Se fija la siguiente reunión ordinaria para el día 07 de agosto a las 19:30 hrs. vía zoom.

9.2.- Siendo las 21:46 hrs. se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los Directores presentes



Marco Sciolla Tabilo
Director Presidente



Lincoln Zurita Santibañez
Director OMA



Camilo Contreras Carvajal
Director Secretario



Andrés Barra Alcántara
Director Tesorero



Raúl Zárate Cruzat
Director de Operaciones



Sebastián Otero Gil
Director de Materiales