



REUNIÓN DE DIRECTORIO 03/2019

Lugar: MIGUEL CLARO 1314 PROVIDENCIA
Fecha: miércoles 13 de febrero de 2019
Hora: 18:10

1. Asistencia.

- 1.1. Directores: Pedro Merino, Vicente Francovich, Víctor Gutiérrez, Fabián Urbina y Lautaro Urzúa.
- 1.2. No asisten justificados los Directores: Juan Cáceres y Marco Sciolla.

2. Lectura acta anterior.

- 2.1. Se aprueba el acta anterior, de fecha miércoles 30 de enero de 2019.

3. Presidente

- 3.1. El Sr Presidente, comenta que respecto al vuelo para definir las zonas de vuelo en Peldehue, se deberá coordinar con Inspecciones en vuelo de la DGAC; toda vez que al parecer esta tarea la realizará ese organismo. Esta coordinación la debe hacer el Director de Operaciones.
- 3.2. Informa que el día jueves 07 de marzo, vence el permiso de funcionamiento del CMA 145, por lo cual se solicitará al menos una extensión de al menos un mes, para poder ordenar los registros de los aviones y pasar la inspección de recertificación requerida. Para ello se realizará una auditoría interna de parte de una comisión de dos o tres socios que conformará el presidente para dimensionar el problema y proponer soluciones.
- 3.3. Fondos de fomento de la aviación patrocinado por la DGAC; al respecto el Presidente informa que éste no admite proyectos de infraestructura como se había definido presentar anteriormente, por lo cual se define realizar proyectos para mejorar la parte instrumental del LTD y LTE (instalación de GPS)
- 3.4. El Sr. Presidente, indica que en su calidad de jefe de CMA subrogante, se ha informado de la necesidad de adquirir bujías para los aviones ya que las actuales están próximas a cumplir su vida útil. Estima que para importar las necesarias se debe invertir un monto de \$ 1.500.000. Se aprueba la compra por parte del Directorio.

4. Escuela de Vuelo

- 4.1. El Director de la Escuela de Vuelo, informa que ya ha recibido el cargo de parte del socio Sr. Gabriel Rocha y solo le resta



habilitar su ingreso a la página web del club, lo que quedara solucionado hoy.

- 4.2. Respecto a los cursos de Piloto Privado y el segundo de Vuelo por Instrumentos para este año, señala que se iniciaran el primero de julio de 2019, finalizando en septiembre del mismo año.
- 4.3. Con la finalidad de obtener más ingresos para el club, el Directorio aprueba en calidad de experimental, el ingreso de de pilotos formados, en calidad de socios cooperadores solo para que realicen el curso de Vuelo por Instrumentos, pagando una cuota equivalente a la de socio activo. Estos socios solo podrán volar con un instructor de vuelo del club. Los costos del curso para ellos se definirán próximamente.

5. Tesorería

- 5.1. El Director Tesorero, presenta informe mensual de tesorería al 13 de febrero y el cual se adjunta. Además, entrega copia de los informes de diciembre de 2018 y enero de 2019.
- 5.2. Sr. Presidente, solicita a Director Tesorero reunirse para revisar como se están efectuando los registros de ingresos y egresos de la corporación, y definir en conjunto la forma de futura de registrar los datos, que permitan un óptimo análisis y toma decisión. Se acuerda reunirse el próximo jueves o viernes.
- 5.3. PAM= Plan Anual de Mantenimiento. Fabián Urbina, con el apoyo de Víctor Gutiérrez, y tomando con referencia la matriz Excel entregado por la DGAC, levantarán el PAM 2019 correspondiente a la flota de aeronaves. Considerando para ello la estimación de horas por volar, para establecer la fecha de programación y ejecución para cada frecuencia de mantenimiento. Compromiso de presentación preliminar para próxima reunión de directorio. El PAM además debe considerar las Horas Hombre (HH), herramientas, instrumentos, materiales y repuestos a utilizar, de manera de considerar con antelación a la actividad de mantenimiento programada. El establecimiento e implementación del PAM 2019 será una herramienta de gestión del personal CMA, permitiendo aumentar la confiabilidad y disponibilidad de la flota.
- 5.4. El directorio con la finalidad de incrementar los fondos del club solicita al Sr. Tesorero, defina la cantidad de caja necesaria para atender los compromisos económicos mensuales de la corporación y el resto invertirlos en depósitos a plazo fijo. El Sr. Tesorero indica que la cifra apropiada en caja es \$10.000.000, por lo cual se invertirán en depósitos a plazo



32.457.653, estos en el banco ITAU en modalidad a siete días renovables.

6. Director de Materiales

- 6.1. El Director de Materiales, informa que el retiro de escombros se realizará en dos semanas más por parte de la municipalidad de Curacaví.
- 6.2. Con la finalidad de evitar los robos se instalarán luces con sensor de movimiento, se pondrá una barra en la ventana y se colocará una cortina en la puerta de la oficina del supervisor.
- 6.3. Solicita, se autorice el contrato de electricista para que instale la bomba.
- 6.4. El Directorio solicita al Sr. Urbina que pida al jefe del CMA que envíe informe de horas de vuelo.
- 6.5. Respecto al estado de aeronaves, informa lo siguiente:
LTA y LTH próximos a quedar en vuelo, LTE se estima en vuelo el jueves. En cuanto al LTD se espera iniciar los trámites de certificación con la contratación del nuevo supervisor del CMA.
- 6.6. El Sr. Urbina propone al Directorio, que se visite el centro de capacitación de la FACH, para que los instructores del club, puedan ver como se realiza la capacitación de los instructores de vuelo en ese centro. Señala que incluso se podría coordinar un curso de siete días para los instructores de nuestro club. No se definió el tema.

7. Cierre

- 7.1. Siendo las 20:45 horas, se levanta la sesión.
- 7.2. Se acuerda la próxima sesión de directorio para el día martes 05 de marzo de 2019 a las 18:00 horas en el Colegio de Ingenieros de Chile.

Para constancia firman los directores asistentes:


PEDRO MERINO.


LAUTARO URZÚA


VICENTE FRANCOVISH


VÍCTOR GUTIERREZ


FABIAN URBINA

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - 13 Febrero 2019



Concepto	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingreso -Cuota social	\$ 1.000.712	
Ingreso - Horas de vuelo	\$ 2.396.955	
Ingresos - varios	\$ 0	
Ingresos CMA	\$ 0	
Egreso - Sueldo Personal CMA		\$ 1.245.910
Egreso - Consumo Combustible		\$ 1.268.990
Egresos - Gastos Básicos		\$ 678.433
Egresos - FXR_Mant. Y Reparacion		\$ 0
Egresos - Leyes Sociales - Imposiciones		\$ 475.891
Egresos - Bonificacion Instructores y turno		\$ 240.000
Egresos - Varios (Consumos Directorio - Asamblea / Cena) / Proyectos		\$ 11.500
Egresos Mantenimiento CMA		\$ 0
Totales	\$ 3.397.667	\$ 3.920.724
Resultado Ingreso - Egresoso Ttales	-\$ 523.057	
Ratio Ingreso - Egresoso Ttales	-13%	

Resumen Cuentas Corrientes y Depositos al 13 Febrero 2019

Saldo Cta Cte Banco de Chile	\$ 40.510.885
Saldo Cta Cte BCI	\$ 1.946.768
Saldo Bancario Cuentas Corrientes	\$ 42.457.653
Saldo Deposito a Plazo BCI	\$ 30.633.175
Total Disponible	\$ 73.090.828

Provisiones al al 13 Febrero 2019

PROPORCIONAL OH LTA	
PROPORCIONAL OH. LTD	
PROPORCIONAL OH LTE	
PROPORCIONAL OH LTH	
PROPORCIONAL OH LTG	
Indemnizacion personal CMA	\$ 6.416.300
TOTAL PROVISION	\$ 6.416.300

Mes	Saldos	Desviación %
ago-18	\$ 79.010.169	
sep-18	\$ 78.009.002	-1%
oct-18	\$ 77.144.727	-1%
nov-18	\$ 76.651.902	-1%
dic-18	\$ 77.935.148	2%
ene-19	\$ 73.540.221	-6%
feb-19	\$ 73.090.828	-1%
		-8%

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Enero 2019



Concepto	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingreso - Cuota social	\$ 2.183.120	
Ingreso - Horas de vuelo	\$ 6.033.455	
Ingresos - varios	\$ 0	
Ingresos CMA	\$ 0	
Egreso - Sueldo Personal CMA		\$ 6.579.105
Egreso - Consumo Combustible		\$ 2.186.676
Egresos - Gastos Básicos		\$ 700.835
Egresos - FXR_Mant. Y Reparacion		\$ 319.258
Egresos - Leyes Sociales - Imposiciones		\$ 0
Egresos - Bonificacion Instructores y turno		\$ 660.000
Egresos - Varios (Consumos Directorio - Asamblea / Cena) / Proyectos		\$ 707.327
Egresos Mantenimiento CMA		\$ 1.535.252
Totales	\$ 8.216.575	\$ 12.688.453
Resultado Ingreso - Egresoso Ttales	-\$ 4.471.878	
Ratio Ingreso - Egresoso Ttales	-35%	

Resumen Cuentas Corrientes y Depositos al 31 Enero 2019

Saldo Cta Cte Banco de Chile	\$ 40.999.948
Saldo Cta Cte BCI	\$ 1.946.768
Saldo Bancario Cuentas Corrientes	\$ 42.946.716
Saldo Deposito a Plazo BCI	\$ 30.593.505
Total Disponible	\$ 73.540.221

Provisiones al 31 Enero 2019

PROPORCIONAL OH LTA	
PROPORCIONAL OH. LTD	
PROPORCIONAL OH LTE	
PROPORCIONAL OH LTH	
PROPORCIONAL OH LTG	
Indemnizacion personal CMA	\$ 6.416.300
TOTAL PROVISION	\$ 6.416.300

Mes	Saldos	Desviación %
ago-18	\$ 79.010.169	
sep-18	\$ 78.009.002	-1%
oct-18	\$ 77.144.727	-1%
nov-18	\$ 76.651.902	-1%
dic-18	\$ 77.935.148	2%
ene-19	\$ 73.540.221	-6%
		-7%



INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Diciembre 2018

Concepto	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingreso -Cuota social	\$ 2.457.200	
Ingreso - Horas de vuelo	\$ 4.438.478	
Ingresos - varios	\$ 0	
Ingresos CMA	\$ 0	
Egreso - Sueldo Personal CMA		\$ 2.245.405
Egreso - Consumo Combustible		\$ 2.108.720
Egresos - Gastos Básicos		\$ 869.588
Egresos - FXR_Mant. Y Reparacion		\$ 130.000
Egresos - Leyes Sociales - Imposiciones		\$ 247.218
Egresos - Bonificacion Instructores y turno		\$ 0
Egresos - Varios (Consumos Directorio - Asamblea / Cena) / Proyectos		\$ 11.500
Egresos Mantenimiento CMA		\$ 0
Totales	\$ 6.895.678	\$ 5.612.431
Resultado Ingreso - Egresos Ttales	\$ 1.283.247	
Ratio Ingreso - Egresos Ttales	23%	

Resumen Cuentas Corrientes y Depositos al 31 Enero 2019

Saldo Cta Cte Banco de Chile	\$ 39.489.082
Saldo Cta Cte BCI	\$ 7.929.512
Saldo Bancario Cuentas Corrientes	\$ 47.418.594
Saldo Deposito a Plazo BCI	\$ 30.516.554
Total Disponible	\$ 77.935.148

Provisiones al 31 Enero 2019

PROPORCIONAL OH LTA	
PROPORCIONAL OH LTD	
PROPORCIONAL OH LTE	
PROPORCIONAL OH LTH	
PROPORCIONAL OH LTG	
Indemnizacion personal CMA	\$ 9.936.300
TOTAL PROVISION	\$ 9.936.300

Mes	Saldos	Desviación %
ago-18	\$ 79.010.169	
sep-18	\$ 78.009.002	-1%
oct-18	\$ 77.144.727	-1%
nov-18	\$ 76.651.902	-1%
dic-18	\$ 77.935.148	2%
		-1%