



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°28/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 17 de Diciembre de 2020

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz.
- 1.2. No Asiste: Fabián Urbina, Mauricio Thomas

2. Secretario

- 2.1. Se da por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Informó que el JEV le envió la actualización del Programa de Vuelo junto con las observaciones que emitió la DGAC, para colaborar en su corrección. Al respecto, ya le remitió una respuesta donde indicó las observaciones de la DGAC que aún faltaban por corregir.
- 2.3. Informó que de acuerdo a lo resuelto en la reunión anterior, se habilitó un pop-up en la sección de reservas web, con notas operativas a los pilotos.

3. Operaciones

- 3.1. Reportó las siguientes actividades de vuelo entre las fechas 1 y 11 de diciembre:
 - 3.1.1. Un total de 24 operaciones, correspondiente a 28, 1 hrs. de vuelo.
 - 3.1.2. 4 vuelos en el LTA, correspondiente a 3,7 hrs.
 - 3.1.3. 5 vuelos en el LTE, correspondiente a 6,8 hrs.
 - 3.1.4. 15 vuelos en el LTH, correspondiente a 17,6 hrs.
- 3.2. Informó que el Dakota está próximo a obtener su certificación.
- 3.3. Reportó que el LTG aún está sin entrega por parte de mantenimiento.
- 3.4. Informó que hubo un vuelo de obtención de licencia PPA, el que fue aprobado satisfactoriamente.
- 3.5. Reportó 7 vuelos del programa MEV, 1 de REE y 15 vuelos CPP.
- 3.6. Indicó que ha bajado la demanda, probablemente por la restricción de vuelos del fin de semana.
- 3.7. Señaló que se debe recargar el extintor de CO2 que fue utilizado durante el incidente del LTH.
- 3.8. También se debe recargar otro extintor que fue utilizado durante el incidente de salida de pista del Bristell, ya que fue nuestro personal y algunos socios los que llegaron en primera instancia a prestar los primeros auxilios.



- 3.9. Señaló que en su calidad de instructor del ramo de meteorología del curso PPA 2020, ya remitió la bibliografía y calificaciones solicitadas por el JEV.
- 3.10. El Sr. Presidente señaló que ya está en conversaciones con el Museo Aeronáutico para gestionar el intercambio de piezas para el Dakota. Nuestro representante técnico está a cargo de la supervisión de la gestión.

4. Tesorería

- 4.1. Informó que los socios Katherine Soffia y Renzi Jara, ya transfirieron sus cuotas de membresía. Al respecto, el Director Secretario señaló que procederá a generar un usuario y contraseña de nuestra web para ambos socios.
- 4.2. Señaló que para avanzar en el proyecto de valorización del Club, falta que el Director de Materiales proceda a la valorización de la infraestructura, ya que la valorización del material de vuelo está lista.
- 4.3. Señaló la importancia de actualizar el valor de hora de vuelo a la brevedad posible.

5. PREVAC

- 5.1. Informó que el día sábado 12 de diciembre de 2020 se desarrolló la ceremonia donde nuestro Club recibió el Premio Seguridad de Vuelo 2020.
- 5.2. Señaló que está listo el documento relacionado al IRO del 22 de noviembre de 2020 del CC-LTH. Le solicitó al Director Secretario subirlo a la web e informar a los socios mediante correo electrónico.
- 5.3. El Sr. Presidente indicó que le gustaría incluir en el informe la acción correctiva que se tomó, relacionada al reentrenamiento al que fue sometido el instructor involucrado. El Director de Prevac estima que esa acción concreta no debe estar consignada en este documento sino que basta con que quede en acta.
- 5.4. En relación a este punto, solicitó que la presente acta indique que él tomó conocimiento del vuelo de estandarización al que fue sometido el instructor involucrado en el incidente, el que fue aprobado satisfactoriamente.
- 5.5. El Sr. Presidente recaló que en su contacto con el gerente del CAC, relacionado a la investigación de la DGAC respecto el incidente de salida de pista del Bristell, comentó que había visto al avión accidentado y al CC-AMI realizar aterrizajes con toma de contacto más allá de la mitad de la pista.

6. Presidente y varios

- 6.1. Señaló que tiene en su poder el GPS Garmin Aera 760, que fue entregado al Club junto con el Premio de Seguridad de Vuelo 2020.



- 6.2. Indicó que se debe hacer una capacitación técnica para los pilotos que deseen usarlo.
- 6.3. El Directorio designa al instructor Mauricio Ruiz para que estudie el GPS y posteriormente haga una capacitación a los pilotos del Club.
- 6.4. Señaló que se debe idear una forma de gestionar la custodia del GPS, de modo de lograr que esté disponible para los pilotos, pero a la vez procurar que se resguarde su integridad.
- 6.5. Indicó que existen múltiples beneficios al afiliarse a la FEDACH. Respecto a ello, está en contacto con su directorio, el que nos remitirá un correo indicando las condiciones para la afiliación. Una vez recibido, el Directorio evaluará la conveniencia y la presentará a los socios.
- 6.6. Consultó al Directorio el interés de aprobar el anteproyecto de hangar presentado por el socio Sr. Pedro Merino para ser construido en Peldehue. El Directorio aprueba la idea y acuerda contactar a empresas contratistas para hacer una valoración concreta de la estructura.
- 6.7. Propuso la idea de recaudar fondos para Peldehue solicitando donaciones a los socios, a cambio de placas u otros distintivos que reconozcan el aporte para ser expuestos en el futuro hangar y/o material de vuelo.
- 6.8. Informó que el socio Sr. Pedro Merino está interesado en vender su simulador. Al respecto, indicó que si el Club está interesado, podría concretar la venta de los equipos al valor al cual fueron adquiridos originalmente. El Directorio acuerda solicitarle al Sr. Merino la cotización correspondiente para hacer la evaluación.
- 6.9. Informó que el socio Sr. Pedro Merino solicitó hacer la revisión de 100 hrs de su avión CC-ADK en la OMA de nuestro Club. Al respecto, nos enviará dos cotizaciones de este servicio, que obtuvo de empresas externas, para que el Directorio evalúe la solicitud.

7. Cierre

- 7.1. Siendo las 22.30 se levanta la sesión.
- 7.2. Se fija la próxima reunión para el 6 de enero 2021 a las 19 hrs.



Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC

Gabriel Rocha Vera
Presidente