



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°18/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 20 de agosto de 2020

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Sebastián Mercado, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Andrés Barra, Mauricio Thomas y Rodolfo Castillo.
- 1.2. Jefe de la OMA: Fabián Urbina.

2. Secretario

- 2.1. Se dió por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Informó que recibió sugerencias al reglamento por parte de los socios:
 - 2.2.1. Patricio Rojas
 - 2.2.2. Marco Sciolla
 - 2.2.3. Lincoln Zurita
- 2.3. Dichas sugerencias fueron agregadas al documento de trabajo para su discusión.
- 2.4. Se recibió la documentación del postulante a socio activo Sr. Guillermo Soto. Fue observado que falta la certificación notarial de la carta de compromiso. Se le solicitará dicho documento para continuar con su postulación.
- 2.5. El Presidente le solicitó reagendar la charla de Peso y Balance ofrecida por el socio Ernesto Santander.
- 2.6. El Presidente le pidió gestionar a la brevedad posible el traspaso de custodia del libro de Actas.

3. Operaciones

- 3.1. Informó que por solicitud del Jefe de la OMA, concurrió a SCCV para hacer un vuelo de prueba funcional al LTH.
- 3.2. Reportó que hizo un vuelo de aproximadamente 24 minutos donde destacó los siguientes elementos:
 - 3.2.1. Parámetros de motor dentro de la norma.
 - 3.2.2. Se aprecia un comportamiento normal del timón en vuelo.
 - 3.2.3. Durante la operación en tierra, se observa una respuesta casi nula del pedal izquierdo para girar el tren delantero, obligando a controlar los



virajes hacia dicha dirección casi exclusivamente mediante la acción del freno.

- 3.2.4. El transpondedor en modo alt. indica 500 ft. menos que el altímetro.
- 3.3. Informó que ha recibido comentarios en los documentos de propuesta de procedimientos operacionales y los está corrigiendo.
- 3.4. Respecto a este último punto, el Director Tesorero le consultó si la propuesta de procedimientos está considerando el concepto de “experiencia reciente” en concordancia con el DAR 61. Sobre esto, el Director Jefe de Operaciones indicó que ya fueron corregidos para tal efecto.
- 3.5. De acuerdo con lo decidido durante reunión anterior, remitió un borrador con las nuevas PEAI. Informó que ha recibido comentarios y que los está integrando para remitir una nueva versión para su revisión final.
- 3.6. Recibió un formato de la FEDACH para el manual de operaciones. Se encuentra revisando si es que todos sus capítulos son aplicables a nuestro Club. El Presidente le sugiere resumirlo y quitar los capítulos innecesarios.

4. Personal

- 4.1. Informó que ha habido buen comportamiento en el pago de cuotas sociales.
- 4.2. Indicó que los siguientes socios presentan morosidad:
 - 4.2.1. Sr. Eduardo Cornejo. Mantiene 4 cuotas pendientes. Si no cancela, el próximo mes se le enviará la carta.
 - 4.2.2. Sr. Ronald Julio acumula un nuevo mes moroso, se le enviará carta.
 - 4.2.3. Sr. Rodrigo Lagos aún no cancela la morosidad anterior. Si no lo hace antes del cierre de este período se le enviará la carta correspondiente.
 - 4.2.4. Sr. Rodrigo Ortiz mantiene una deuda de aproximadamente \$233.000 hasta agosto.
 - 4.2.5. Sr. Enzo Sampieri ha estado amortizando su deuda y el saldo ha bajado a aproximadamente 139.000.
 - 4.2.6. El Sr. Pablo Tapia es el caso más grave con cerca de \$330.000. Indicó que durante la administración anterior se le envió una carta y que aparentemente habría amortizado algo de su deuda. Se resolvió enviar una nueva carta para aclarar la resolución de su deuda.
- 4.3. Informó que la política de cobro adelantado por vuelo presenta un desafío operativo, ya que obliga a actualizar de forma mucho más frecuente la planilla de cobros. Solicitó colaboración al Director Secretario para idear una solución.
- 4.4. Al respecto, el Director Secretario señaló que se hace necesario un sistema que cruce la información de las bitácoras con la información de pagos y cobros.



- 4.5. Respecto este punto, el Jefe de OMA señaló que ya existe un formato excel que permite descontar las horas voladas por un socio a partir de un monto ingresado manualmente.
- 4.6. Sobre este punto, el Director Jefe de Personal indicó que no sería conveniente manejar los pagos en hojas independientes y que no todo pago puede interpretarse como aporte al fondo de vuelo.
- 4.7. Se resuelve que el Director de Personal junto con el Director Secretario desarrollen alguna alternativa.
- 4.8. Informó que los socios Sr. Juan Carlos Sepúlveda Farías y Sr. Cristián Lynch solicitaron durante el mes de mayo pasar a socios cooperadores. El Directorio da por aprobadas sus solicitudes.

5. JEV

- 5.1. Informó que recibió todos los comentarios al programa de instrucción y que se encuentra haciendo las correcciones pertinentes antes de enviarlo a la DGAC.
- 5.2. El Presidente comunicó que hizo las consultas correspondientes en Aeronáutica sobre la misión de vuelo por los canales visuales de Santiago que involucran la llegada hasta Cerro Calán. Informó que no habría inconvenientes para realizarla.

6. Materiales

- 6.1. Informó que ya recibió en su domicilio:
 - 6.1.1. Baterías para el LTH y el LTE.
 - 6.1.2. Densímetro.
 - 6.1.3. Pera de succión.
 - 6.1.4. Agua destilada.
- 6.2. Todo será trasladado el día de mañana al Club con la colaboración del socio Sr. Pedro Merino.
- 6.3. Informó que, por recomendación del estamento técnico, ya fue adquirido el cargador de baterías marca Bosch. Esto será despachado directamente al Club dentro de la próxima semana.
- 6.4. Respecto al techo del hangar, aún se está evaluando si cerrarlo completamente o bien sólo las cerchas. Una vez decidida la solución más práctica, el maestro enviará la lista de materiales requeridos.
- 6.5. El Jefe de OMA le solicitó instalar un lavaplatos ya que es un requisito de seguridad laboral.
- 6.6. Informó que está realizando las cotizaciones correspondientes para:
 - 6.6.1. Desratización.
 - 6.6.2. Sanitizado de instalaciones.



- 6.6.3. Limpieza de cámara séptica.
- 6.6.4. Retiro de aceite.
- 6.7. El Presidente le consultó sobre el avance del proyecto de inventario. Informó que aún está detenido ya que se requiere coordinar al menos una jornada para etiquetar la mayor cantidad de elementos posibles.
- 6.8. El Presidente también le solicitó confeccionar una base de datos de proveedores. El Director indicó que ya tiene lista una en el Drive.
- 6.9. Finalmente, solicitó protocolizar la custodia de elementos que hayan sido comprados para el Club, pero que por diversos motivos estén almacenados en otros lugares.

7. OMA

- 7.1. Mostró diagrama de tren delantero del LTH, señalando que la causa probable del problema de control de dirección durante el rodaje está relacionado a diferencias de longitud de los steering. Recalcó que el problema actual no tiene relación con la longitud de los cables, asunto que ya fue corregido.
- 7.2. Respecto a la discrepancia del transpondedor, señaló que ya contactó a Aviatronic para coordinar una revisión del instrumento.
- 7.3. Sugiere dejar el LTH en vuelo sólo para instrucción y pilotos formados, evitando hacer “vuelos solos” de alumnos pilotos.
- 7.4. El JEV estimó que no es recomendable dejar el avión en vuelo, y que si se hace, se debe liberar de responsabilidad pecuniaria a los pilotos que sufran algún incidente producto de la discrepancia en su control en tierra.
- 7.5. El Presidente solicitó hacer un vuelo de instrucción para evaluar el avión y luego de ello informar al Directorio si el avión está o no en condiciones de ser puesto a disposición de los socios.
- 7.6. El Directorio estimó que el Jefe de Operaciones ya hizo una prueba del avión, y que de acuerdo a su reporte, este debe quedar fuera de vuelo hasta que se solucione el problema.
- 7.7. Informó que por nuestra condición de Corporación (y no de empresa), es imposible obtener permisos de trabajo a nuestro nombre. Por esto, sólo podrán concurrir a trabajar a nuestro Club, aquellos trabajadores que presten servicios a través de alguna empresa.
- 7.8. Informó que el LTA está FV por vencimiento de su inspección anual. Preciso que ya están encargados los insumos para realizarla y que estima 5 días de trabajo mecánico para gestionarla.
- 7.9. Recordó que el LTA tiene un remanente de motor de 568 hrs y que ya no será posible efectuar otro OH. La recomendación de nuestro RT es continuar su operación evaluando el material “por condición”, en lugar de “por horas”.
- 7.10. Sobre el LTD, informó que se le debe instalar un ducto y posteriormente requiere poner en marcha el motor. Detalló que la renovación de su



certificado está pendiente y que estima su regreso a operaciones para septiembre.

- 7.11. Informó que el LTG está a la espera de autorización para hacerle el vuelo de prueba requerido para completar su EVCA.
- 7.12. Sobre el LTE, indicó que está EV y con 11 horas remanentes para su inspección de 50 hrs.
- 7.13. Recalcó que los aviones en ningún caso han estado en situación de abandono. Por el contrario, han estado debidamente hangarados y mantenidos.
- 7.14. Solicitó al Director de Materiales gestionar el engrasamiento de rieles de las hojas del hangar.
- 7.15. El Director Tesorero manifestó preocupación respecto los presupuestos de trabajo de pintado del LTH, ya que incluyen un ítem de "lijado", proceso que no correspondería a los estándares actuales.
- 7.16. Sobre este último punto, OMA precisó que el lijado es parte del proceso de "repintado" pero no del proceso de "pintado". Agregó que remitió un presupuesto para cada uno de esos procesos.
- 7.17. Agregó que con el trabajo de "repintado" se obtiene una duración estimada de 8 años de la pintura, mientras que con el de "pintado" a partir del avión limpio, se extiende hasta 15 años.
- 7.18. Se resolvió pedir dos cotizaciones más para el trabajo de pintado del LTH antes de tomar la decisión.
- 7.19. El Presidente le solicitó que consulte a don Demetrio Arce, cuánto cobra diariamente por prestar sus servicios en forma independiente.
- 7.20. Sobre esto, el Jefe de OMA indicó que ya le consultó y que sus honorarios corresponden a \$55.000 diarios.
- 7.21. Se le solicitó al Director que consulte al Sr. Arce si está en condiciones de ofrecernos un precio por servicio completo en lugar de un precio diario. En caso negativo, se le solicitó que le consulte si aceptaría un honorario de \$45.000 diarios.

8. Tesorería

- 8.1. Informó que el socio Sr. Patricio Romero hizo algunas compras mientras se desempeñó como Jefe de la OMA y solicita se le reintegre uno de los ítems que aún no le ha sido reembolsado. Se resuelve gestionar la devolución.
- 8.2. Señaló que solicitó un informe a nuestro RT, Sr. Lazslo Daniel, para que hiciera una valorización de nuestros aviones. Detalló que ya remitió dicho informe al Presidente y que sólo falta valorizar nuestra infraestructura para completar la estimación del patrimonio del Club.
- 8.3. Informó que hizo las consultas solicitadas para gestionar los cambios de apoderado en las instituciones bancarias. Detalló que sólo se deben remitir



los certificados que incluyan los nombres del Presidente y Vicepresidente, para que luego concurren a alguna sucursal a formalizar sus firmas.

- 8.4. El Jefe de OMA consultó la posibilidad de hacer alguna inversión con la liquidez disponible. El Presidente tomó la palabra y señaló que dado el contexto nacional y mundial no es recomendable.

9. PREVAC

- 9.1. Informó que remitió al Directorio el formulario de postulación al premio de seguridad.
- 9.2. Solicitó que cada área verifique que los datos contenidos allí son correctos.
- 9.3. Informó que recibió la corrección de PEAI por parte de Operaciones y se encuentra revisandolas para su actualización.
- 9.4. Comentó que está preparando una serie de charlas sobre las áreas terminales del país.
- 9.5. El JEV le solicitó agendar la charla PICCA.

10. Presidente y varios

- 10.1. Informó que la Municipalidad de Las Condes le solicitó remitir algunas de las actas pegadas en el libro correspondiente. Considerando las dificultades logísticas producto de las cuarentenas, logró que se aceptara una versión digital escaneada, la cual ya envió.
- 10.2. Comunicó que nuestro Club ganó el proyecto de nocturización de los C-150 asociado al "Fondo de Fomento para la Aviación Civil no Comercial 2020".
- 10.3. Detalló que, por ser un fondo público, es mandatorio obtener un certificado con el Directorio actual del Club.
- 10.4. Solicitó agendar una reunión de trabajo para analizar las sugerencias recibidas por parte de los socios sobre el reglamento. Se fija para el día martes 25 a las 19 hrs.
- 10.5. Finalmente, hizo un llamado especial a mantener relaciones de respeto y cordialidad entre todos los socios.
- 10.6. Sobre este punto, los Directores Tesorero, Materiales y Secretario hicieron ver que se debería avanzar en establecer una política concreta de buen trato y no discriminación como parte de la cultura organizacional del Club.
- 10.7. El Director de Materiales enviará una propuesta para dicha política.



11. Cierre

11.1. Siendo las 22:24 hrs. se levanta la sesión.

11.2. Se fija próxima reunión para el martes 25 de agosto a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes:

| | |
|---|--|
|  |  |
| Sebastián Mercado Vrsalovic Director Secretario | Rodolfo Castillo González Director de Operaciones |
|  |  |
| Mauricio Ruiz Moraga Director Tesorero | Patricio Rojas Cooper Director de PREVAC |
|  |  |
| Mauricio Thomas Castro Director de Personal y JEV | Andrés Barra Alcántara Director de Materiales |
|  | |
| Gabriel Rocha Vera Presidente | |