



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°22/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 23 de Septiembre de 2020

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Sebastián Mercado, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.
- 1.2. No asisten: Mauricio Thomas, Rodolfo Castillo

2. Secretario

- 2.1. Se da por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Presentó al Directorio los antecedentes remitidos por el postulante a socio cooperador Sr. Eduardo Contreras Fierro, quien desea acogerse a la modalidad de ingreso excepcional al curso PPA 2020. Se da por aprobada su incorporación.
- 2.3. Se da por aprobada la incorporación como socia activa a la srta. Ayleen González Concha.
- 2.4. El Presidente le solicitó que suba a la página Web una noticia informando del vuelo solo del socio Sr. Gonzalo Ramírez y otra informando del convenio firmado con el CAPE.

3. Materiales

- 3.1. Informó que el contratista que realizó el trabajo de cerrado de techo, solicitó un pago adicional de \$224.000 por concepto de tareas adicionales que fueron necesarias y que fueron imposibles de evaluar en la cotización inicial. Esto considera principalmente el retiro de de mallas metálicas antiguas instaladas en algunas cerchas, así como el aseo de las mismas, que contenían abundantes desechos orgánicos producto de la anidación de las palomas.
- 3.2. Considerando todos los antecedentes, así como la extensa relación laboral que se mantiene con este contratista, el Directorio accede a cancelar un adicional de \$109.000, estimando la cantidad de horas/hombre que fueron necesarias para completar las tareas fuera del presupuesto inicial.
- 3.3. Informó que, producto de un desempeño insatisfactorio, se procedió al reemplazo de nuestro personal de aseo. Se hará una consulta a nuestra



asesora laboral para determinar la mejor manera de formalizar esta prestación de servicios.

4. OMA

- 4.1. Informó que el LTG está a la espera de coordinación de vuelo de verificación con inspector DGAC.
- 4.2. Comunicó que el LTA está próximo a entrar a servicio, ya que sólo falta que la DGAC remita el certificado correspondiente.
- 4.3. Indicó que el LTH y LTE están próximos a entrar a inspección. En ambos casos se hará una de 100 hrs, para gestionar de inmediato las EVCA correspondientes.
- 4.4. Respecto al LTH, precisó que la inspección de 100 hrs será realizada en forma paralela al trabajo de pintado.
- 4.5. El Director Secretario le informó que, producto de errores aritméticos cometidos por algunos pilotos, las bitácoras del LTE y LTH contienen información errada en la columna "Horas para próxima inspección". El Jefe de OMA indicó que traspasará esta información a nuestro RT para su revisión.

5. Tesorería

- 5.1. El Presidente le solicita tener para la próxima reunión un reporte detallado de los gastos extraordinarios que se han producido en septiembre.

6. PREVAC

- 6.1. Informó que está esperando la respuesta de de DGAC respecto a la fecha para realizar la charla PICCA.
- 6.2. Solicitó actualizar procedimiento de entrada y salida de SCCV, debido a que contiene conceptos incorrectos (como la palabra "campo" y "ATZ")
- 6.3. Solicitó actualizar procedimiento para operación con paracaídas. Preciso que en ningún caso su operación tiene prioridad legal sobre la nuestra.

7. Presidente y varios

- 7.1. Solicitó al Directorio hacer una invitación al Presidente, Gerente y al abogado del CAPE para un almuerzo en el Club Quinchamalí. Esto con el propósito de afianzar las relaciones y propiciar las condiciones de colaboración mutua. El Directorio aprueba la solicitud.



8. Cierre

- 8.1. Siendo las 21:35 se cierra la sesión.
- 8.2. Se fija la próxima reunión para el día martes 6 de octubre a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Fabián Urbina Gatica
Director de Materiales y Jefe de OMA

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC

Gabriel Rocha Vera
Presidente