



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°24/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 20 de Octubre de 2020

Hora: 19:00

1. Asistencia

1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.

2. Secretario

- 2.1. Se da por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Informó que dos de las participantes del curso PPA2020 lo contactaron para regularizar su situación. Les informó de los documentos que restan por remitir y se mantiene a la espera de su respuesta.
- 2.3. El Presidente le solicitó colaboración para organizar la documentación necesaria para la rendición del proyecto de nocturización de los C-150.

3. Operaciones

- 3.1. Informó que el LTE está en vuelo desde el 16 de octubre y que no ha tenido reservas, por lo que mantiene 50 hrs. disponibles.
- 3.2. Señaló que entre el 7 y 19 de octubre, el LTA voló un total de 6,11 hrs. tacómetro y 10,8 hrs horómetro. Detalló que realizó 10 operaciones, consistentes en 2 REE, 6 MEV, 1 HAB172 y 1 CPP. Mantiene 41,59 hrs. disponibles.
- 3.3. Destacó que la cantidad de horas voladas en el club bajó considerablemente cuando el LTH quedó F/V.
- 3.4. Informó que no se han vuelto a encontrar evidencias de agua o sedimentos en los despiches del LTA.
- 3.5. Remitió un correo al Gerente de CAC con reclamos de dos instructores, quienes reportaron la presencia de aeronaves y vehículos obstruyendo plataformas y calles de rodaje.
- 3.6. Aún se encuentra estudiando alternativas de formato para la nueva bitácora.
- 3.7. Señaló que no tiene inconveniente con que se organice un RAID, sin embargo, requiere tener más aviones en vuelo, fechas concretas y alguien que ayude en su organización. El Presidente precisó que cualquier socio puede planificar y realizar un raid y que sólo se requiere que cumpla con los procedimientos internos del Club.



- 3.8. Informó que reactivó la función de Director de Turno y que ya se encuentra publicado en la web.
- 3.9. Se presenta la moción de suspender las actividades de vuelo para el día 25 de octubre debido al plebiscito. El Directorio vota a favor.

4. Personal

- 4.1. Reportó un buen comportamiento general respecto al pago de cuotas de los socios.
- 4.2. Respecto al caso del socio Sr. Pablo Tapia, consultó al Directorio qué plazo se le puede dar para que responda en qué forma y plazo saldrá su deuda. Considerando su falta de interés en responder a los correos, se fija como fecha límite el día 1 de noviembre.
- 4.3. Informó que, por contrato, el sueldo del RT se debió reajustar de acuerdo al IPC. El Presidente le pidió que se comunicara con él para evaluar la posibilidad de postergar este reajuste, debido a que tampoco se reajustaron este año las cuotas sociales que sirven para solventar estos reajustes. Además, manifestó que se debe tener presente que la contratación de carácter permanente del RT está asociada al cumplimiento de ciertos objetivos específicos detallados en su contrato de trabajo, pero que una vez cumplidos, se debe reevaluar el costo/beneficio de mantenerlo en esta condición.
- 4.4. Le consultó al Director Secretario respecto los estados de postulación de los participantes del curso PPA 2020. Este le responde que tanto Karen Viñals como Katherine Pacheco se comunicaron con él para enviar su documentación, pero que aún faltan sus documentos notariales.

5. JEV

- 5.1. Informó que el curso PPA2020 se está desarrollando correctamente.
- 5.2. Precisó que sólo falta regularizar a 3 participantes.
- 5.3. Reportó que el sistema automático de Rol de instructores está funcionando satisfactoriamente.
- 5.4. El Presidente le consultó sobre la coordinación de sala para las clases presenciales de navegación. Se hará la consulta a la secretaría de la DGAC y en paralelo se buscarán otras alternativas. El Presidente sugirió que, de no haber otra opción, la clase se desarrolle en las dependencias del Club.

6. Materiales

- 6.1. Informó que aún está pendiente la reparación de las tablas desprendidas del trabajo de cierre de techo. Explicó que retomará la gestión posterior a las elecciones, sin embargo, el Presidente y Director de Personal sugirieron dar



por terminada la relación con este contratista y buscar una solución a través de un tercero.

- 6.2. Señaló que ya se hizo el levantamiento de las instalaciones eléctricas y que se está esperando el informe del especialista.
- 6.3. Reportó que ya se adquirieron útiles de aseo.
- 6.4. Solicitó cambiar las persianas de la sala de operaciones por rollers.
- 6.5. Informó que se hizo una desratización.
- 6.6. Señaló que se hará una limpieza del estanque de agua debido a la presencia de algas.

7. OMA

- 7.1. Informó que el LTH fue pintado y en este momento está en inspección para su EVCA. Estimó 2 semanas para su retorno a servicio.
- 7.2. Estimó que esta semana irá el inspector DGAC a examinar el LTG.
- 7.3. Señaló que su intención es coordinar el proyecto de nocturización para su ejecución calce con las inspecciones de cada aeronave.
- 7.4. Informó que el Sr. Demetrio Arce se encuentra trabajando en el LTD, y estima que esta semana terminará la inspección y se podrán remitir los documentos a la DGAC.
- 7.5. Estimó que la 3ra semana de noviembre todos los aviones estarán en vuelo.
- 7.6. Señaló que cree que ahora, teniendo las herramientas y repuestos adecuados, se podrían prestar servicios básicos a terceros. El Presidente y Director de Personal son de la opinión que aún no están las condiciones para hacerlo.
- 7.7. El Presidente le consultó si estamos en condiciones de hacer la rendición de cuentas del proyecto de nocturización. Ante la afirmativa del Jefe de OMA, el Presidente le solicita darle curso al proceso.

8. Tesorería

- 8.1. Informó que ya realizó una reunión de trabajo con el Director de Personal para ajustar un flujo de trabajo que permita una concordancia óptima entre la planilla de control interno de importes y la cartola bancaria.
- 8.2. Explicó que las operaciones bancarias estuvieron detenidas por unos días debido a que se estaba haciendo efectivo el cambio de apoderados en el BCI y Banco de Chile. Detalló que está en comunicación con la ejecutiva para confirmar qué Directores deben presentarse a los Bancos para firmar los contratos correspondientes.
- 8.3. El Presidente le solicitó emitir la información correspondiente al primer semestre para que la comisión revisora de cuentas (socios Sr. Juan Cáceres y Sr. Marco Sciolla) adelante su trabajo.



9. PREVAC

- 9.1. Informó que la charla PICCA se realizó en la fecha prevista y fue calificada exitosamente.
- 9.2. El Presidente le consultó sobre asistencia tanto interna como externa a la charla y reparó en la baja asistencia de socios del Club.
- 9.3. En relación al programa SMS, solicitó al JOMA remitir su respuesta respecto a las áreas que le competen.
- 9.4. Informó que está redactando un informe para formalizar su investigación respecto al incidente de contaminación de combustible reportada en el LTA.
- 9.5. Sobre este último punto, recalcó que no hubo un protocolo para conservar la evidencia y hacer una evaluación externa.
- 9.6. El Presidente señaló que, en su opinión, faltó una acción más oportuna. Agregó que el proveedor de combustible hace constantes pruebas para detectar contaminación, y que adicionalmente hay un elemento de seguridad en el surtidor de combustible que impide el paso de agua al momento de hacer carguios.
- 9.7. El JOMA manifestó que el piloto que emitió el IRO no debió haber volado después de haber encontrado contaminación. Además, agregó que recibió una queja por parte de Sergio Carrillo respecto a comentarios que este habría hecho a terceros, respecto la calidad de los procesos de mantenimiento del Club.
- 9.8. El JOMA ofreció hacer los contactos necesarios para dar al Club una charla respecto al funcionamiento del sistema SAR.

10. Presidente y varios

- 10.1. Considerando el futuro traslado a Peldehue, le solicitó al JOMA una valorización de nuestro hangar, de modo que eventualmente pueda ofrecerse para su venta.
- 10.2. Solicitó al Director Tesorero y Director de Materiales que para la próxima Asamblea General, se incorpore la valorización del patrimonio del Club.
- 10.3. Expresó su preocupación respecto a la información compartida por el socio Sr. Marco Sciolla respecto un AD emitido por Cessna que podría involucrar a nuestros aviones y que implica trabajos de altísimo costo. Al respecto, el Director Secretario compartió el documento técnico y destacó que los modelos específicos de nuestros aviones C-172 no se encuentran en la lista de aeronaves afectos a este AD. Sin perjuicio de ello, solicitó que el estamento técnico del Club verifique esta apreciación.
- 10.4. Informó que el ex-socio Sr. Stefano Basalletti ha estado enviando mensajes molestos a dos socios. El Director Tesorero le señaló que dada su condición de ex-socio, sus acciones ya no son competencia de este Directorio.



11. Cierre

- 11.1. Siendo las 22.20 se levanta la sesión.
- 11.2. Se fija la próxima para el jueves 5 de noviembre a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera
Presidente