



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°21/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 15 de septiembre de 2020

Hora: 19:00

### **1. Asistencia**

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz.
- 1.2. Jefe de OMA: Fabián Urbina.
- 1.3. No asiste: Andrés Barra

### **2. Secretario**

- 2.1. Se dan por aprobadas las dos actas anteriores.
- 2.2. Comunicó que hay tres postulantes a socio activo de los cuales se espera su carta de compromiso firmada notarialmente. El Directorio acuerda enviar un recordatorio a estos postulantes, considerando que el curso teórico parte el 5 de octubre.
- 2.3. Informó que puso a disposición del Directorio una planilla Google Spreadsheets que recopila estadísticas de vuelo basadas en los ingresos de la planilla de bitácoras. El Presidente le solicitó que se agreguen a esta base de datos los vuelos desde Junio en adelante.
- 2.4. Presentó una planilla de situación piloto para ser publicada en la web. Esta recopila automáticamente la información que los Directores alimentan en sus propias planillas, para mostrar la fecha de último vuelo de los socios, su situación de pago y la fecha de sus PEAI.
- 2.5. Sugirió que la planilla Estatus de Aviones actualmente publicada, refleje la información de Tacómetro disponible en forma automática. El Directorio aprueba la idea.
- 2.6. Informó que recibió de parte del socio Sr. Fabián Urbina una moción para crear una rama de paracaidismo en el Club. Se discutirá en la sección "Varios" de la reunión.
- 2.7. El Presidente solicitó mejorar la forma como se entrega la información sobre nuestros cursos en la página Web.

### **3. Operaciones**

- 3.1. Informó que LTH y LTE están en vuelo.



- 3.2. Detalló que el LTH ha realizado 19 vuelos, de los cuales 6 corresponden a EFI, 12 a INS y 1 REE.
- 3.3. Por otro lado, el LTE ha realizado 8 vuelos, 1 de ellos EFI y el resto REE.
- 3.4. El LTH inició el período con 18 hrs. tacómetro disponibles, de las cuales quedan 6.
- 3.5. El LTE comenzó su período con 8,12 hrs tacómetro disponibles, de las que quedan 5,58.
- 3.6. Estimó que la próxima semana el LTG podría estar en servicio.
- 3.7. Estimó que al LTE le quedan 10 días en servicio, lo que coincidiría con la entrada a servicio del LTA.
- 3.8. Reportó que muchos pilotos están haciendo anotaciones equivocadas al llenar bitácora.
- 3.9. Comunicó que ha tenido que explicar a varios socios que lo primero que se descuenta de sus importes es la cuota social, y que sólo el remanente corresponde a su fondo de vuelo.
- 3.10. Sobre este punto, el Presidente sugirió enviar una comunicación a los socios donde se explicita este punto y se insta a pagar la cuota social durante los primeros días del mes, en lugar de esperar al día 20.
- 3.11. Presentó una actualización de formato de la bitácora para su revisión por parte del Directorio.
- 3.12. El Presidente sugirió agregar la columna de combustible inicial.
- 3.13. Comunicó que agregará al anverso de la bitácora todas las siglas de programas de vuelo con su explicación en texto claro.
- 3.14. El Presidente sugirió que se agreguen al bolso de cada avión cartillas con las frecuencias de comunicaciones más importantes. El Jefe de la OMA y el Director de Operaciones observaron que sería mejor motivar a que cada piloto se haga cargo de llevar personalmente esa información.
- 3.15. El Jefe de OMA indicó que hay instrumentos en el LTE que están siendo subutilizados. Detalló que en las radios se encuentran cargadas las frecuencias más importantes.

#### **4. Personal**

- 4.1. Explicó que la política de cobro anticipado por vuelo requiere mantener actualizado constantemente el balance mensual de cada socio. Esto depende directamente de los vuelos que haya realizado, y por lo tanto solicitó la mayor celeridad en el llenado de bitácoras digitales.
- 4.2. Informó que ya se le envió la cuenta al socio Sr. Franco Cornejo y esperará a fin de mes para hacerle llegar la carta de regularización de deuda.
- 4.3. Informó que el socio Sr. Esteban Gallardo está en condición de mora y que le enviara la carta a fin de mes.
- 4.4. Comunicó que ya le envió la carta de regularización de deuda al socio Sr. Rodrigo Lagos.



- 4.5. Informó que el socio Sr. Rodrigo Ortiz ya saldó la mitad de la deuda.
- 4.6. Comunicó que el día 3 de septiembre le envió al socio Sr. Pablo Tapia la carta de regularización asociada a una deuda de \$414.028. El Presidente detalló que logró comunicarse con él, pero que su respuesta no fue del todo satisfactoria. Se le remitirá carta indicando que si no regulariza su situación, ya sea pasar a socio cooperador o presentar un plan de pago, se le desvinculará del Club.
- 4.7. Sugirió que los socios Bórquez (actualmente cooperadores) mantengan un descuento por planilla equivalente a la cuota social para saldar la deuda que mantienen. El Presidente solicitó que se contacte a su apoderado para explicitar esta situación.
- 4.8. El Directorio da por aprobada la regularización de todos los sueldos a partir de septiembre.
- 4.9. El Directorio aprobó un aguinaldo de \$50.000 para Tavita Sandoval y Sergio Carrillo.
- 4.10. Informó que hay postulantes que han mostrado reparos a entrar al curso PPA 2020 producto de la prohibición de volar los fines de semana. Propuso que, de manera excepcional, este año se ofrezca la posibilidad de asistir al curso teórico postergando el ingreso como socio activo. Para no hacer discriminación arbitraria con los socios que ya entraron bajo condiciones normales, se propone hacer un cobro especial de \$150.000 no reembolsable más la exigencia de inscribirse como socio cooperador. Una vez que las personas acogidas a esta modalidad quieran empezar su fase práctica, deberán hacer ingreso como socios activos al Club. De su cuota de incorporación de 70UF sólo se descontarán aquellos aportes que hayan hecho en calidad de socios cooperadores, y no la cuota especial de \$150.000.
- 4.11. Se aprueba el punto anterior por voto de mayoría, con votos en contra del Sr. Patricio Rojas y Rodolfo Castillo.
- 4.12. El Presidente le consultó si ya se recibió la base de datos de socios cooperadores por parte de la DGAC. El Director respondió que aún no.

## **5. JEV**

- 5.1. Informó que tenemos 2 socios inscritos para curso PPA 2020 y 3 postulaciones en proceso de recepción de documentación.
- 5.2. Se recordó que el instructivo de reinicio de operaciones remitido a los socios, indica que el primer vuelo será cobrado como EFI en lugar de INS, y que esta política incluye a los alumnos.
- 5.3. Comunicó que espera iniciar el curso PPA 2020 el día 5 de octubre.



## 6. Materiales

- 6.1. El socio Sr. Andrés Barra presentó su renuncia al cargo explicando razones laborales y personales. Asumió el cargo el socio Sr. Fabián Urbina, quien además mantendrá su función de Jefe de OMA.
- 6.2. Informó que para el trabajo de cerrado techo, por razones de seguridad laboral, hubo que reemplazar los andamios por una elevadora eléctrica. Comentó que con el trabajo aún terminado parcialmente, ya se observa una reducción considerable de población aviar dentro del hangar.
- 6.3. Sugirió reemplazar el sistema de iluminación del hangar por tecnología LED.
- 6.4. Sugirió reforestación del costado oeste de nuestras dependencias para evitar el traslado de polvo.
- 6.5. El Presidente comunicó que recibió una llamada del gerente del CAC. Le solicitó no poner en marcha nuestros aviones orientados hacia el norte, con el objeto de no levantar polvo hacia los hangares nuevos. Considerando que esto se suma a la limitación para poner en marcha apuntando hacia el oeste, el Presidente le solicitó al Jefe de Materiales cotizar un cortavientos adecuado para ser financiado por el CAC.

## 7. OMA

- 7.1. Solicitó realizar lo más rápidamente posible la gestión de pago de la tasa aeronáutica asociada a la recertificación del LTG.
- 7.2. Presentó una cotización asociada a los insumos requeridos para el LTD. Se dio por aprobada.
- 7.3. Adicionalmente presentó una moción para adquirir otros insumos de uso frecuente, tales como neumáticos, aceite y filtros. Se aprueba su adquisición.
- 7.4. Informó que encontró un proveedor para los electrolitos requeridos para las baterías adquiridas.
- 7.5. El Presidente sugirió cambiar el sistema de stall horn mecánico por uno eléctrico. El Jefe de OMA indica que lo cotizará, pero que se debe considerar como proyecto de alteración.
- 7.6. Estimó que el LTG y LTA estarán en vuelo a la brevedad ya que sólo está pendiente su aprobación administrativa por parte de la DGAC.
- 7.7. Informó que las luces asociadas al proyecto de nocturización ya están compradas y están en camino.
- 7.8. El Presidente indicó que es necesario hacer pruebas en vuelo con la presencia del proveedor que instaló los equipos en el LTD, con el propósito de verificar su correcto funcionamiento. Sobre esto, consultó si los honorarios



de este proveedor consideran este servicio. El Jefe de la OMA contestó que sí.

- 7.9. Insistió que está prohibido hacer cabina en aviones en mantenimiento.
- 7.10. El Presidente solicitó que los pilotos no hagan pruebas de succión a la bocina stall con la boca.

## **8. Tesorería**

- 8.1. Informó que durante este mes se están produciendo más gastos especiales producto de la realización de trabajos y adquisición de insumos. Comunicó que para la próxima reunión presentará un detalle categorizado de cada uno de ellos.
- 8.2. El Director de Personal consultó sobre la negociación con el CAC respecto al canon de arriendo. El Presidente tomó la palabra y señaló que no ha tratado ese asunto específico con la dirección del CAC y estimó que no sería conveniente sugerirla considerando que el resto de los arrendatarios han aceptado volver a las condiciones normales.

## **9. PREVAC**

- 9.1. Informó que la charla TMA se realizó exitosamente y que ya está gestionando la charla PICCA.
- 9.2. Comunicó que sigue pendiente la charla de peso y balance del socio Sr. Ernesto Santander y que está planificando hacerla después de la charla PICCA.
- 9.3. Explicó que, considerando lo que informó el Sr. Jefe de Operaciones, cree que hay que hacer una charla especial para repasar el llenado de bitácora. El Director Secretario señaló que junto con hacer una presentación en vivo, se puede mantener una grabación a disposición de los socios.
- 9.4. El Sr. Jefe de Operaciones explicó que se debe tener cuidado de no poner en marcha los aviones apuntando hacia los hangares nuevos. Agregó que se debe comunicar a los socios que si ven presencia de vehículos particulares en las áreas de movimiento, emitan los IROS respectivos.
- 9.5. El Presidente le sugirió enviar a los socios un diagrama con la posición ideal de puesta en marcha.
- 9.6. El Presidente comentó que debido a la sobreoferta de charlas que ha habido este tiempo, se debe tratar de no saturar con ellas y hacer sólo las que sean de mayor importancia.
- 9.7. Se consultará a los socios por horarios preferentes en caso de charlas obligatorias.



## 10. Presidente y varios

- 10.1. Comunicó que a través de una gestión conjunta con el socio Sr. Marco Sciolla, logró un convenio con CAPE para obtener las actualizaciones de manuales para el Dakota, documentos obligatorios para obtener la EVCA.
- 10.2. Los documentos en cuestión corresponden a los manuales de partes, de servicio y manual técnico. Estos requerían inicialmente una inversión inicial de USD5200 y posteriormente una suscripción anual de USD890.
- 10.3. Gracias al acuerdo, este año nuestro Club deberá cancelar sólo USD195. A partir del próximo año, se deberá cancelar la mitad de la suscripción anual, lo que corresponde a USD445.
- 10.4. Informó que decidió resolver la diferencia mantenida con el socio Sr. Patricio Romero usando fondos personales.
- 10.5. Explicó que para formular correctamente un pre-proyecto asociado a la propuesta del Sr. Fabián Urbina respecto a una rama de paracaidismo, se deben evaluar los criterios de: 1) aceptabilidad, 2) factibilidad y 3) conveniencia para el Club.
- 10.6. Para evaluar el primer criterio, el socio Sr. Fabián Urbina pidió autorización para hacer una encuesta a los socios, que permita conocer su grado de interés y apoyo a la idea. Se aprueba la moción para hacer la consulta.
- 10.7. El Presidente solicitó que toda gestión que involucre pagos con fondos del Club le sea comunicada directamente a él.
- 10.8. El Director Tesorero le consultó el estado de certificado de directorio que emite el SII. El Presidente indicó que aún no figura actualizado y que estima dos meses para que ello ocurra.

## 11. Cierre

- 11.1. Siendo las 23.05 se cierra la sesión y se fija la próxima reunión para el día 23 de septiembre a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic  
Director Secretario

Rodolfo Castillo González  
Director de Operaciones



Mauricio Ruiz Moraga  
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper  
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro  
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica  
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera  
Presidente