



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°17/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 11 de agosto de 2020

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Sebastián Mercado, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Andrés Barra, Fabián Urbina.
- 1.2. No asisten: Mauricio Thomas y Rodolfo Castillo

2. Secretario

- 2.1. Se dió por aprobada el acta anterior.
- 2.2. El Presidente solicitó que alguno de los miembros del Directorio anterior concorra a la notaría de Curacaví para recuperar el documento de escritura original de nuestra Corporación, ya que debe ser presentado en la Municipalidad de Las Condes para cursar el cambio de Directorio. Se designa a Fabián Urbina para hacer la gestión.
- 2.3. Presentó los antecedentes del postulante a socio activo Sr. Álvaro Carvacho. Se aceptó su incorporación por unanimidad.
- 2.4. Informó que, a propósito del proyecto PEAI digital, examinó los formularios publicados en la web de la DGAC para nuestros aviones. Señaló que existen ciertas diferencias de terminología en ítems similares.
- 2.5. Se le delegó al Director Jefe de Operaciones gestionar un grupo de trabajo para la revisión y actualización de estos formularios.

3. Operaciones

- 3.1. El Presidente informó que hizo correcciones en la propuesta de actualización de procedimientos operacionales descritos durante la reunión pasada.
- 3.2. El Director Jefe de la OMA consultó si estas modificaciones se desarrollan en paralelo o en reemplazo del manual de operaciones. El Presidente tomó la palabra indicando que se están trabajando en paralelo.
- 3.3. Se fijó un plazo de una semana para terminar el proceso de redacción de los procedimientos propuestos.



4. Personal

- 4.1. El Presidente solicitó informar a los socios correspondientes su designación como socios honorarios. El Director Secretario queda encargado.

5. Materiales

- 5.1. Informó que hizo la compra de baterías y que se encuentra a la espera del despacho a su domicilio para trasladarlas personalmente a Curacaví.
- 5.2. Comunicó que se programó para este viernes 14 de agosto la operación de limpieza de hangar y pintado del LTE.
- 5.3. Informó que ya tiene la cotización de cargadores de batería y que la remitirá al Directorio para su aprobación.
- 5.4. Preciso que ya están disponibles en el Club todos los elementos de limpieza interior para los aviones.
- 5.5. El Director Jefe de OMA solicitó acelerar las gestiones para materializar el proyecto de cerrado del techo del hangar.

6. OMA

- 6.1. Sugirió eliminar la cuota de ingreso diferenciada para postulantes a socios activos que ya tengan licencia de piloto y menos de 400 horas de vuelo. Se acogió la idea y se agregó a la sección de sugerencias en el documento de trabajo del reglamento.
- 6.2. Informó que gestionó un permiso de trabajo para nuestro mecánico, Sr. Sergio Carrillo.
- 6.3. Comunicó que adelantó la operación de limpieza de aviones y hangar para mañana 12 de agosto.
- 6.4. Informó que está coordinando para realizar esta semana el vuelo de verificación del LTH.
- 6.5. Detalló que entregará los aviones apenas se realice el vuelo de verificación del LTH y se termine el trabajo de pintado del LTE. Estima que estarán disponibles para retomar la operación a partir de la próxima semana.
- 6.6. Sugirió que, para evitar futuras quejas producto del polvo en suspensión generado por la puesta en marcha de los aviones, se evalúe la instalación de una pared vegetal en el límite oriental de nuestras dependencias.
- 6.7. Sobre este último punto, agregó que podría evaluarse un prorrateo con el CAC para su instalación.



- 6.8. Informó que está a la espera de conversar presencialmente con la persona encargada dentro de la escuela de especialidades, para continuar con la gestión de intercambio de asientos y piezas del LTD.

7. Tesorería

- 7.1. Informó que ya se hicieron las transferencias correspondientes para la compra de baterías y trabajos de pintura del LTE.
- 7.2. El Presidente le consultó si ha recibido más importes del socio Sr. Enzo Sampieri. Al respecto informó que no registra movimientos desde la última reunión.

8. PREVAC

- 8.1. Informó que pocos socios están al día con el envío de PEAI.
- 8.2. Considerando la proximidad del reinicio de operaciones, solicitó al Director Secretario enviar un email a los socios para que recuerden ponerse al día tanto en las PEAI, como sus situaciones de pago y de vigencia de licencia.
- 8.3. Respecto a la postulación al premio "seguridad de vuelo", informó que hay plazo hasta septiembre para remitir los antecedentes a la DGAC.
- 8.4. Precisió que ya tiene en su poder el formulario de postulación y se encuentra recopilando los antecedentes que allí se solicitan.
- 8.5. Remitirá el formulario para ser firmado por secretario y Presidente.
- 8.6. Indicó que el premio asociado a este concurso corresponde a una unidad GPS y 5.000lts de combustible.
- 8.7. Respecto a la pregunta hecha por el Presidente durante la reunión pasada, informó que todo vuelo de instrucción sobre Tobalaba está prohibido.

9. Presidente y varios

- 9.1. Informó que ya se presentaron los antecedentes correspondientes en la Municipalidad de Las Condes para la formalización del nuevo directorio y de los nuevos estatutos.
- 9.2. Sugirió que el Club cuente con vestimenta institucional para ser usada en los Raid oficiales. El Director Jefe de OMA queda a cargo de cortizar una gama de posibilidades.



10. Cierre

- 10.1. Siendo las 21:50, se levanta la sesión.
- 10.2. Se programa la siguiente reunión para el día 20 de agosto a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes:

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director PREVAC

Andrés Barra Alcántara
Director de Materiales

Fabián Urbina Gatica
Director Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera
Presidente