



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°26/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 17 de Noviembre de 2020

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.
- 1.2. No asiste: Rodolfo Castillo

2. Secretario

- 2.1. Se dió por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Informó que Karen Viñals remitió el documento faltante y que procedió a enviar a los socios la consulta correspondiente para su ingreso como socia activa.
- 2.3. Le solicitó al Sr. Director de Personal que envíe un correo a Katherine Soffia para que remita a la brevedad posible los documentos que faltan para su ingreso como socia activa al Club.
- 2.4. Informó que envió las condolencias solicitadas al CAC a través de la funeraria Azócar, ya que no le era posible hacer la gestión presencial para la publicación en el obituario de El Mercurio.
- 2.5. Informó que consultó en la notaría de Curacaví respecto la concurrencia de un ministro de fe para la Asamblea donde se debe refrendar la modificación de estatutos. El valor total de la gestión es de aproximadamente \$200.000.
- 2.6. Indicó que recibió una solicitud del socio Sr. Carlos Villagra para pasar a socio cooperador. El Directorio dió por aprobada la solicitud.
- 2.7. Informó que a pesar de lo advertido en la reunión anterior, no se quitó a los alumnos del curso PPA 2020 del rol de turnos, y que la secretaría procedió a enviar un email recordatorio al estudiante Sr. Manuel Acuña para prestar el servicio este domingo 22. Para evitar esta situación a futuro, sacó a los demás alumnos del rol.

3. Operaciones

- 3.1. El Sr. Presidente pidió que el sistema de reservas de la página admita solicitudes partiendo a las 8am en lugar de las 9am, como está actualmente.



- 3.2. El Sr. Presidente solicitó también ser capacitado en la administración de este sistema de reservas, para los casos en que el Director de Operaciones no esté disponible.

4. Personal

- 4.1. Informó que los socios Sr. Franco Cornejo y Sr. Esteban Gallardo presentan una morosidad mayor a tres meses, por lo que les enviará la carta correspondiente.
- 4.2. Señaló que sólo algunos de los socios a los que envió la carta el mes pasado se han puesto al día.
- 4.3. El Director Secretario le solicitó aclarar la situación del socio Sr. Giovanni Loch, debido a que si bien tiene un descuento por planilla asociado a la cuota social, arrastra una deuda por vuelo hace bastante tiempo, y que la multa mensual del 3% la está haciendo crecer.

5. JEV

- 5.1. Señaló que el curso PPA 2020 está avanzando en forma correcta.
- 5.2. El Director Secretario indicó que se debe hacer una revisión y control de calidad de las clases grabadas antes de reutilizarlas, ya que ha detectado algunas inexactitudes en los contenidos.
- 5.3. El Director Tesorero sugirió que se haga una evaluación docente del desempeño de los profesores al término del curso.

6. Materiales

- 6.1. Informó que se realizó una limpieza del estanque de agua.
- 6.2. Señaló que la estructura para lavaplatos está lista.
- 6.3. Está realizando la gestión necesaria para independizar las conexiones de agua entre nuestro Club, Conaf, y Club Menadier. Esto debido a que, producto de filtraciones en dichas organizaciones, nuestra proveedora de agua se ve obligada a cortar la llave de paso para todos.
- 6.4. Informó que procederá a cambiar las persianas de la cocina por unas de tipo roller.
- 6.5. Indicó que, por razones de seguridad, es necesario evaluar la instalación de focos con sensores de movimiento.

7. OMA

- 7.1. Informó que nuestro mecánico detectó un problema en el elevador del LTG, y que debe quedar fuera de vuelo hasta que se examine en profundidad.



- 7.2. Respecto este último punto, solicitó que los pilotos hagan un post-vuelo lo más acucioso posible.
- 7.3. Informó que el indicador de actitud del LTG debe ser reemplazado.
- 7.4. Señaló que el LTE tiene una filtración menor de aceite, correspondiente a una empaquetadura que será reemplazada durante la próxima inspección.
- 7.5. Informó que el LTA tiene una filtración, que correspondería a una tapa del filtro. Será ajustada mañana.
- 7.6. Sugirió equiparar los valores de hora de vuelo de los C-172, ya que los pilotos están prefiriendo volar solamente el LTA. El Sr. Presidente señaló que cada aeronave debe tener su valor de hora de vuelo de acuerdo a la realidad de sus costos de operación, mantención e inversión.

8. Tesorería

- 8.1. Señaló que se han incrementado notablemente los movimientos bancarios.
- 8.2. Detalló que por un error en la DGAC, se le hizo un descuento por el doble de lo correspondiente a la socia Ayleen Concha. Esto fue rectificado y le será devuelto directamente a su cuenta.
- 8.3. El Presidente le consultó por el estado del pago al Sr. Demetrio Arce. El Director Tesorero respondió que ya fue realizado.

9. PREVAC

- 9.1. Informó que nuestro Club fue nominado para recibir el premio Seguridad de Vuelo.
- 9.2. Informó que no se han recibido IROS ni antecedentes de situaciones peligrosas.
- 9.3. Le solicitó al JEV que los instructores enfatizen el uso de la cartilla.

10. Presidente y varios

- 10.1. Respecto al Premio Seguridad de Vuelo, destacó que es un reconocimiento al Club y al trabajo de todos sus Directorios. Enfatizó la responsabilidad que conlleva haber recibido esta distinción.
- 10.2. Solicitó recalcar en la página web y RRSS que somos acreedores de este premio.
- 10.3. Enfatizó la necesidad de mantener una campaña permanente para atraer pilotos al Club.
- 10.4. Solicitó hacer una reunión especial para presentar al Directorio todos los antecedentes disponibles respecto al traslado a Peldehue. Se fija para el día



- martes 24 de noviembre a las 19.30 hrs. Se invitará al Sr. Pedro Merino, Sr. Mauricio Essman y Sra. Bárbara Cervino.
- 10.5. Señaló la necesidad de nombrar una comisión negociadora para gestionar una eventual venta de nuestro hangar.
 - 10.6. También indicó que es necesario nombrar un Jefe de Proyecto y un equipo especial para materializar el traslado a Peldehue y la construcción de la infraestructura requerida.
 - 10.7. El Director Tesorero le consultó la posibilidad de subarrendar el espacio que nos sea concesionado en Peldehue. El Sr. Presidente respondió que no es viable.
 - 10.8. El Director de Materiales expresó dudas respecto a los niveles de restricción operacional que habrá en Peldehue. El Sr. Presidente solicitó a Patricio Rojas hacer una exposición sobre esto en una Reunión especialmente convocada para tratar lo relativo al traslado a Peldehue.

11. Cierre

- 11.1. Siendo las 22.20, se levanta la sesión.
- 11.2. Se programa la siguiente reunión de Directorio para el día jueves 3 de diciembre a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC



A handwritten signature in blue ink that reads 'MThomas'.

Mauricio Thomas Castro
Director de Personal y JEV

A handwritten signature in blue ink that reads 'F. Urbina'.

Fabián Urbina Gatica
Director de Materiales y Jefe de OMA

A handwritten signature in blue ink that reads 'G. Rocha'.

Gabriel Rocha Vera
Presidente