



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°20/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 2 de septiembre de 2020

Hora: 19:00

### **1. Asistencia**

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Andrés Barra,
- 1.2. Jefe de OMA: Fabián Urbina.

### **2. Secretario**

- 2.1. Se aprobó el acta anterior.
- 2.2. Luego de haber hecho la consulta correspondiente a los socios activos, se dió por aprobada la postulación del Sr. Alberto Estay como socio activo.
- 2.3. Informó que el programa de vuelo del Club ya fue remitido al departamento pertinente de la DGAC para su aprobación.
- 2.4. Presentó un sistema de planillas Google Spreadsheet enlazadas, que cruzan la información de pagos, vuelos y PEAJ de los Socios. Detalló que tuvo reuniones parciales con los Directores de Personal, Tesorero, Operaciones, Prevac y con nuestra secretaria Tavita Sandoval, con el propósito de indicar la forma en que deben alimentarse los datos. El sistema quedó alojado en la carpeta "Sistema de Control" del Drive del Club, con acceso para todo el Directorio.

### **3. Operaciones**

- 3.1. Informó que las operaciones se reiniciaron durante la última semana de Agosto.
- 3.2. Reportó un total de 10 vuelos entre el LTE y LTH.
- 3.3. De ellos, 3 son vuelos de mantenimiento, 4 de reentrenamiento y 3 de eficiencia.
- 3.4. Reportó que que el LTE tiene 8,12 horas de tacómetro disponibles, mientras que el LTH tiene 18,5.
- 3.5. Detalló que el número de pilotos que volaron el LTE fue de 6, mientras que aquellos que volaron el LTH corresponde a 2.
- 3.6. Informó que hoy se encontró una filtración de líquido de freno en la rueda izquierda del LTE. Aparentemente sería un Oring dañado.



- 3.7. Comunicó que remitió al JEV las correcciones para los nuevos procedimientos operacionales.
- 3.8. Reportó un set de fonos inoperativos.
- 3.9. El Presidente sugirió informar a los socios un procedimiento para que pilotos aparten los fonos inoperativos y los guarden en un lugar designado.
- 3.10. El Director Tesorero le solicitó incluir procedimiento de anotado de bitácora en las checklist de los aviones. El Director Jefe de Operaciones respondió que lo incluirá en forma de etiqueta adhesiva mientras gestiona una actualización permanente.
- 3.11. El Director Tesorero también solicitó reevaluar el número de siglas usadas para el ítem “programa” de la bitácora de vuelo. Además, el Presidente sugirió evaluar reintegrar el casillero correspondiente a “combustible inicial”.
- 3.12. Respecto a esto, el Director Jefe de Operaciones solicitó que se le haga llegar el formato digital de la bitácora para su evaluación y corrección.
- 3.13. El JEV informó que están listas dos de las cuatro misiones propuestas para reentrenamientos y para evaluación de pilotos desentrenados.

#### **4. Personal**

- 4.1. Informó que le enviará carta a los socios Rodrigo Lagos y Felipe Romero por situación de mora.
- 4.2. Comunicó que logró contactarse con el socio Sr. Rodrigo Ortiz, y que informó que iba a cancelar su deuda.
- 4.3. Comunicó que el socio Pablo Tapia se encuentra inubicable. Sugirió averiguar qué otros medios de contacto hay a través de sus compañeros de curso de vuelo.
- 4.4. Informó que el socio Pablo Bórquez desea pasar a socio cooperador una vez que esté aprobado el nuevo reglamento.
- 4.5. Preciso que cuando un socio hace un importe al Club, lo primero que se descuenta es la cuota social, y son los excedentes pasan al fondo de vuelo. Luego, al mes siguiente, si hubiera fondo de vuelo de remanente, la cuota social se descuenta desde allí.

#### **5. JEV**

- 5.1. Informó que mandará un correo a todas las personas que este año consultaron por cursos de vuelo en el Club. Esto con el propósito de confirmar el inicio del curso 2020 y de actualizar la situación de cada uno.
- 5.2. Comunicó que ya se remitió el programa de vuelo a la DGAC.
- 5.3. El Presidente solicitó actualizar la lista de instructores de nuestro Club, considerando que para algunos de ellos es imposible hacer dicha actividad.



## 6. Materiales

- 6.1. Se dió por aprobado el presupuesto para el trabajo de cierre de techo.
- 6.2. Se aprobó la compra de pernos en U para el LTA.
- 6.3. Se aprobó la compra de 4 cajas de bidones de aceite.
- 6.4. Se aprobó el arriendo por 4 días de andamios para la realización del trabajo de cerrado de techo.
- 6.5. Informó que las baterías adquiridas venían sin electrolito. Está cotizando empresas que presten el servicio correspondiente para su llenado.
- 6.6. Nuestro mecánico, Sr, Sergio Carrillo solicitó una bomba manual para extracción de combustible. Hará las cotizaciones correspondientes.
- 6.7. Informó que irá el fin de semana para comenzar el inventario, sin embargo advirtió que debido a la fase de transición de Curacaví, sólo dispone de 3 en total para trasladarse y trabajar en el Club.
- 6.8. El Presidente le solicitó cotizar un carro de partida.
- 6.9. El Presidente le pidió crear un sistema de control para la gestión ordenada del uso de los insumos que se mantendrán en inventario.

## 7. OMA

- 7.1. Informó que remitió 4 presupuestos para el pintado del LTH, por un valor de: \$2,4M, \$5M, \$4,8M y \$10M. Considerando que el trabajo que se hizo en el LTE fue satisfactorio, se aprueba presupuesto remitido por el mismo proveedor, Sr. Cáceres, con un valor de \$2,4M.
- 7.2. Comunicó que el LTG hizo el vuelo de verificación sin observaciones en vuelo, pero con comentarios sobre su control en tierra. Todo fue remitido al RT y una vez completada la EVCA quedaría con 50 hrs disponibles.
- 7.3. Informó que el LTH tiene 16 hrs disponibles.
- 7.4. Informó que mañana llegan los pernos en U para el LTA y que el viernes debieran ser entregados al Club. Previó que el día lunes se podrían instalar.
- 7.5. Respecto a los bidones de aceite adquiridos, detalló que 8 se ocuparán para la inspección del Dakota. Luego vendrá la inspección del LTE, donde se utilizarán 6.
- 7.6. Estimó que debiera ser una política del Club adquirir sus insumos de manera semestral, ya que la principal razón de demora durante las inspecciones es la falta de stock.
- 7.7. Informó que se terminó de armar el panel y magnetómetro del LTD . Mañana se hará la configuración de equipos.
- 7.8. Detalló que durante la próxima semana se hará inspección anual. Para ella se requiere disponer de los manuales actualizados. Estos tienen un costo de \$5.200USD la primera vez adquiridos, y luego una suscripción anual de aproximadamente \$800USD. Se está gestionando un acuerdo con CAPE que permita reducir estos costos.



- 7.9. Informó que falta un oring para solucionar una discrepancia en el LTE.
- 7.10. Comunicó que el proyecto para instalar los cinturones de tres puntas al LTA presenta más dificultades que las previstas. Para proceder a su instalación se requiere hacer pruebas de tensión en tierra o bien generar un proyecto de alteración particular. Para esto requiere una serie de pruebas funcionales o bien encontrar un fuselaje con características similares.
- 7.11. Informó que ya hizo el encargo de luces para el proyecto de nocturización.
- 7.12. Solicitó al Director de Materiales licencias de Office y Adobe para el computador que usa el Sr. Carrillo.

## **8. Tesorería**

- 8.1. Presentó IMT. (Anexo 1)
- 8.2. Informó el pago de cuota de ingreso de un nuevo socio activo.
- 8.3. Comunicó que el CAC normalizó el canon arriendo. Detalló que si hubiera nuevas cuarentenas en Curacaví, está previsto que el CAC considere una reactivación de la política de cobro de arriendo reducido.
- 8.4. El Director Jefe de Personal planteó que la mayoría de nuestras operaciones en tiempos normales se producen durante los fines de semana, y que actualmente Curacaví se encuentra abierto sólo durante la semana. En consecuencia, sugirió negociar con el CAC respecto una normalización gradual del canon de arriendo.

## **9. PREVAC**

- 9.1. Informó que ya se remitió la cartilla de seguridad solicitada por DGAC.
- 9.2. Comunicó que el sistema de PEAI online fue implementado exitosamente y que hasta ahora no se han observado dificultades técnicas.
- 9.3. Informó que las charlas que realicen funcionarios de la DGAC deben ser autorizadas por sus jefaturas.
- 9.4. Confirmó que la charla del Sr. Héctor Ibarra estará enfocada en asuntos VFR. También detalló que se invitó en forma particular al CAC y CAM.
- 9.5. Comunicó que está en contacto con el Sr. Patricio Cancino para gestionar la charla PICCA de este año.
- 9.6. Informó que la próxima charla tratará sobre SMS.
- 9.7. Informó que actualizó el programa de seguridad (presentado originalmente por el socio Sr. Felipe Lizana) y que sólo falta revisar la parte relativa a OMA, la cual debe actualizar su jefe, el Sr. Fabián Urbina. Una vez revisado eso, se remitirá a la DGAC.
- 9.8. El Presidente le solicitó precisar la forma en que el programa SMS sería gestionado.



## 10. Presidente y varios

- 10.1. Reconoció el trabajo en equipo que se está llevando hasta el momento. Destacó los avances en el uso de la tecnología respecto a los PEAI, el manejo de las bitácoras y de las planillas de pago. También agradeció el trabajo del Jefe de OMA. Pidió concentrar las energías en las virtudes de cada uno.
- 10.2. Consultó al Directorio su opinión respecto a la urgencia que se le debe dar a la organización de la Asamblea para refrendar la votación de modificación de estatutos. Se acordó gestionarla lo antes posible.
- 10.3. Informó que se estiman 2 a 3 semanas para gestionar el certificado de directorio que permitirá actualizar las firmas de apoderados bancarios del Club.
- 10.4. Sugirió generar un documento donde se expliciten las políticas institucionales del Club, referentes a la conducta de los socios, a los estándares de mantenimiento, las políticas de entrega de cargos, el esquema de rendición de cuentas a la Asamblea general ordinaria y una eventual presentación que deban hacer los candidatos al directorio antes de las elecciones.

## 11. Cierre

- 11.1. Se fija la próxima reunión para 15 septiembre a las 19 horas.

Para constancia firman los directores presentes:

Sebastián Mercado Vrsalovic  
Director Secretario

Rodolfo Castillo González  
Director de Operaciones



Mauricio Ruiz Moraga  
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper  
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro  
Director de Personal y JEV

Andrés Barra Alcántara  
Director de Materiales

Gabriel Rocha Vera  
Presidente



## ANEXO 1

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Agosto 2020		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
<b>Ingresos</b>		
Cuota de membresía	\$ 2.007.180	
Cuotas sociales SC	\$ 153.000	
Cuotas sociales SA	\$ 2.527.672	
Horas de vuelo	\$ 749.970	
Donaciones o fondos concursables	\$ 4.437.364	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 749.431	
Ahorro intereses	\$ 20.729	
<b>Egresos</b>		
Sueldo personal		\$ 1.555.029
Consumo Combustible		\$ 0
Administrativos y transporte		\$ 10.970
Gastos Generales		\$ 391.556
Mantenimiento y reparación aviones		\$ 1.228.641
Inversión aviones		\$ 350.000
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 114.164
Bonificaciones		\$ 0
Devoluciones		\$ 77.154
Extras		\$ 15.940
<b>Totales</b>	<b>\$ 10.645.346</b>	<b>\$ 3.743.454</b>
<b>Ingresos - Egresos Totales</b>	<b>\$ 6.901.892</b>	
<b>Ingresos - Egresos mensuales fijos*</b>	<b>\$466.923</b>	
<b>Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**</b>	<b>-\$478.671</b>	
<b>Saldos Cuentas corrientes</b>		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 18.366.613
Saldo Cta Cte BCI		\$ 1.336.967
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		<b>\$ 19.703.580</b>
<b>Instrumentos de ahorro</b>		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 51.858.520
Saldo total CACAMB		<b>\$ 71.562.100</b>
<b>Provisión desahucios</b>		
Sergio Carrillo		<b>\$2.778.941</b>
<b>Monto OH acumulado por aeronave</b>		
CC-LTH		\$6.387.457
CC-LTG		\$6.002.511
CC-LTA		<b>\$13.814.890</b>
CC-LTE		\$8.954.836
CC-LTD		\$1.287.261
<b>Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH a cada aeronave)</b>		
<b>\$32.336.204</b>		
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Consumo de combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones)		

  

miércoles, 1 de abril de 2020 - lunes, 31 de agosto de 2020

Mes	Ingresos (M\$)	Gastos (M\$)	Saldo (M\$)
Abril	+5.789.961	-15.355.442	-9.565.481
Mayo	+3.979.207	-2.186.585	+1.792.622
Junio	+2.601.838	-2.845.708	-243.870
Julio	+2.934.172	-2.038.113	+896.059
Agosto	+10.624.617	-3.743.454	+6.881.163