



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°23/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 6 de Octubre de 2020

Hora: 19:00

### **1. Asistencia**

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.

### **2. Secretario**

- 2.1. Se da por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Se dan por aprobadas las solicitudes para ingreso como socio activo de los Sres. Ítalo Hernández y Manuel Acuña.
- 2.3. Informó que se debe regularizar la situación de tres participantes del curso PPA 2020.

### **3. Operaciones**

- 3.1. Informó que el LTE y LTH cumplieron sus horas y están en proceso EVCA.
- 3.2. Detalló que el LTH voló entre el 15 y 24 septiembre 11,3 hrs de horómetro y 5,83 hrs de tacómetro.
- 3.3. Informó que ya envió a revisión un nuevo formato de bitácora, sin embargo observó que no hizo cambios en los ítems donde se están produciendo más errores por parte de los pilotos. Hará una reevaluación para enfocarse en mejorar la disposición de dichos casilleros.
- 3.4. Informó que el LTA mostró evidencias de contaminación de combustible. Recibió el IRO correspondiente por parte del piloto. Al respecto, se comunicó telefónicamente con el Sr. Ahumada (CAC) para hacer ver la situación, sin embargo éste le señaló que no tenía reportes similares de otros usuarios.
- 3.5. Está avisando individualmente a cada piloto que vuela el LTA para que ponga especial atención sobre esta situación.
- 3.6. El Presidente le solicitó revisar el oficio remitido por el socio Sr. Patricio Romero respecto al procedimiento de Director de Turno.
- 3.7. El Director de Personal consultó cuándo podrían actualizarse las bitácoras online de los aviones, puesto que aún no registran la actividad de octubre. Recalcó que esto es importante, pues de ahí nace la información de cobros para los socios.



#### **4. Personal**

- 4.1. Informó que durante septiembre hubo algunos importes que no fueron consignados en la planilla dispuesta para tal efecto. Coordinó una reunión con el Director Tesorero para tener acceso al software donde se ingresan todos los movimientos de las cuentas bancarias, a modo de cotejar la concordancia entre ambas fuentes de información.
- 4.2. Informó que mañana enviará la cuenta del mes junto con las notificaciones a socios morosos.
- 4.3. El Jefe de OMA le consultó por el reajuste según IPC correspondiente al contrato del RT. Respondió que no estaba al tanto pues no tiene el documento físico en su poder.

#### **5. JEV**

- 5.1. Presentó una planilla de rol de instructores, la cual hace una consulta a la base de datos de bitácoras de los aviones, y contabilizan todos los vuelos hechos por cada instructor. Esto los ordena en una lista de prioridad de asignación, con el objeto de distribuir los turnos en forma equitativa.
- 5.2. Informó que el curso PPA 2020 partió ayer. 5 alumnos están inscritos en forma regular y 5 están aún en proceso de admisión como socios.
- 5.3. El Presidente sugirió que la fase práctica de la asignatura de navegación sea hecha en las dependencias del Club.
- 5.4. El Presidente sugirió que estudiara la posibilidad de asignar los alumnos a un instructor titular y otro de apoyo, para minimizar discontinuidad de sus turnos en caso de indisposición del instructor titular.

#### **6. Materiales**

- 6.1. Señaló que dada su condición de Director de Materiales y Jefe de OMA, mantendrá dos rendiciones de cuentas paralelas e independientes.
- 6.2. Informó que se produjo un cortocircuito en la red eléctrica. La inspección de un técnico especialista determinó que el origen de la falla era un roedor que había dañado el cableado de la zona donde se ubica la oficina del supervisor. Este mismo técnico halló otras irregularidades y sugirió hacer una evaluación completa de la red, con un costo de \$70.000. El Directorio aprueba por unanimidad la moción.
- 6.3. Informó que se deben engrasar los rieles de los portones. Presentará una cotización a la brevedad.
- 6.4. Señaló que el proveedor del trabajo de cierre de cerchas debe responder con su garantía ya que se han desprendido algunas tablas instaladas en el frontis del hangar.
- 6.5. Solicitó mejorar baños. Presentará una cotización al respecto.



- 6.6. Informó que se deben desratizar las instalaciones.
- 6.7. Señaló que recibió una propuesta para instalar una máquina dispensadora de alimentos. El Directorio pide que remita la propuesta para conocer sus detalles.
- 6.8. El Presidente informó que se comunicó con el presidente del CAC, Fernando Silva, y que avanzó en las negociaciones para que financien las obras de construcción de un deflector de aire.
- 6.9. El Presidente le solicita que cotice una reparación del cargador de baterías del Club. El Director le responde que el día lunes trasladará la unidad defectuosa a Santiago para proceder con la cotización.

## **7. OMA**

- 7.1. Informó que el LTA está en vuelo.
- 7.2. Comunicó que se adquirió un O-ring para el LTE.
- 7.3. Sugirió adquirir un stock de 10 O-rings para futuras inspecciones.
- 7.4. Informó que debido a que el LTG está en su primera EVCA, el proceso está tomando más de lo normal. Estimó que el EVCA del LTD sufrirá el mismo retraso.
- 7.5. Comunicó que el LTH está en proceso de pintado.
- 7.6. Informó que una vez terminado el trabajo de pintura se iniciará la inspección.
- 7.7. Comunicó que la nocturización se hará durante la siguiente inspección.
- 7.8. Informó que llegaron el 95% de los repuestos para el LTD. Agregó que tiene citado a Don Demetrio Arce para la semana del 20 de octubre.
- 7.9. Estima que a finales de noviembre se tendrá toda la flota en vuelo.
- 7.10. Propuso rediseñar el esquema de pintura del LTA.
- 7.11. El Presidente informó que le hizo entrega al RT de la documentación técnica del LTD.
- 7.12. Respecto a la gestión de cambio de asientos del LTD, informó que se debe esperar hasta que la unidad dada de baja sea traspasada al Museo Aeronáutico.
- 7.13. Informó que un estructurista evaluó el LTA y observó que ya tiene los orificios para instalar los cinturones.

## **8. Tesorería**

- 8.1. Presentó el IMT. (Anexo 1)
- 8.2. Reportó los gastos extraordinarios del mes.
- 8.3. Señaló que los costos fijos versus ingresos fijos arrojaron un déficit de aproximadamente 24 mil pesos.
- 8.4. Reportó que hubo un déficit en el ítem "Horas de vuelo", producto de los gastos extraordinarios que se hicieron en repuestos.



- 8.5. Detalló que los repuestos para el LTD y LTA fueron los más caros, con aproximadamente 1,5 millones para cada aeronave.
- 8.6. El Presidente le solicitó un informe de gastos históricos en mantenimiento para cada avión, con el objeto de hacer un nuevo cálculo del costo de la hora de vuelo.

## **9. PREVAC**

- 9.1. Informó que la charla PICCA ya está coordinada para el martes 13 a las 19 hrs.
- 9.2. Señaló que se recibió un IRO por contaminación de combustible en el LTA.
- 9.3. Al respecto, indicó que a su parecer, no hubo una reacción formal de nuestra parte y que se debe mejorar el protocolo. Sugirió que quede constancia escrita de nuestro reclamo al CAC.
- 9.4. El Director de Operaciones le señaló que en su comunicación telefónica con el Sr. Ahumada, este reportó no tener información sobre otros aviones con estos problemas.
- 9.5. El Director de Personal sugirió que se envíe una carta formal al CAC para solicitar una investigación y resolución al respecto.
- 9.6. El Director de Personal le consultó sobre el avance en la implementación del sistema SMS en el Club. El Director Prevac le respondió que el documento está revisado, pero que está esperando los comentarios de la OMA respecto a los elementos que son de su competencia.

## **10. Presidente y varios**

- 10.1. Señaló que la gestión de los estatutos y reglamento debe retomarse cuando normalicemos nuestras actividades.
- 10.2. Comunicó que el almuerzo con Presidente, Gerente y Abogado del CAPE fue exitoso y se logró afianzar las relaciones y facilitar políticas de colaboración mutua.
- 10.3. El JEV le consultó si es posible averiguar ante la DGAC sobre el avance de la tramitación del programa del curso PPA.
- 10.4. Reportó que los socios instructores Sr. Vicente Francovich y Sr. Gabriel Rocha fueron asignados como Instructores Evaluadores.
- 10.5. El socio Sr. Fabián Urbina reportó los resultados de la consulta a los socios sobre la rama de paracaidismo (Anexo 2). Señaló que hay un apoyo mayoritario a la idea y solicitó proceder con la formulación del proyecto. El Directorio accede a la solicitud.



## 11. Cierre

- 11.1. Siendo las 22.10 hrs se da por finalizada la sesión.
- 11.2. Se fija la próxima para el 20 de octubre a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes:

Sebastián Mercado Vrsalovic  
Director Secretario

Rodolfo Castillo González  
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga  
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper  
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro  
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica  
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera  
Presidente



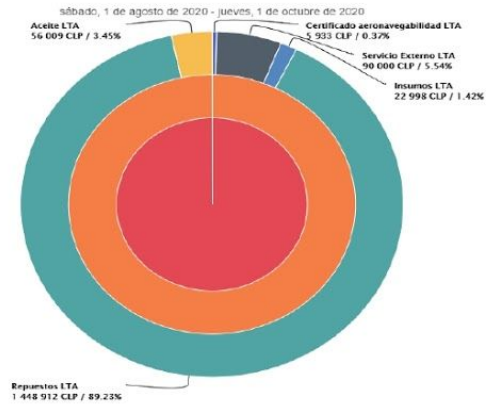
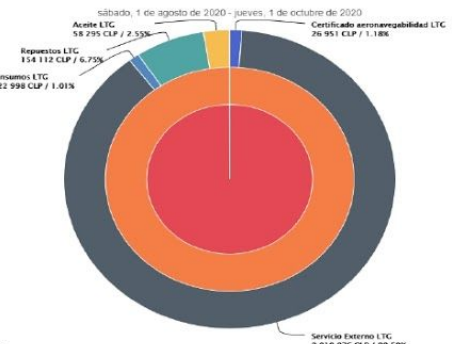
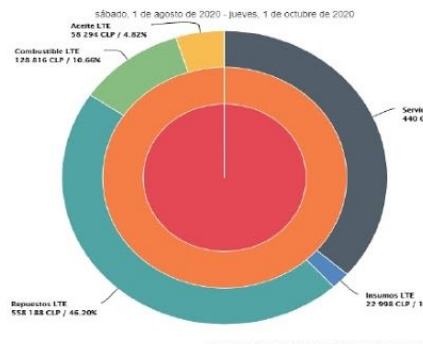
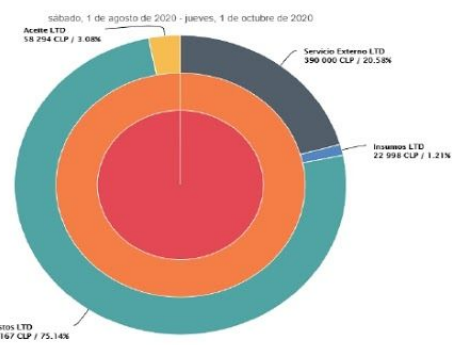
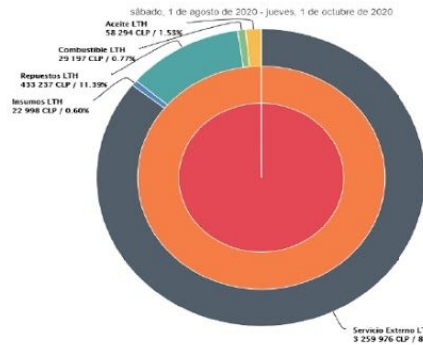
## ANEXO 1

Ingresos	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Cuota de membresía	\$ 2.678.820	
Cuotas sociales SC	\$ 109.884	
Cuotas sociales SA	\$ 2.269.640	
Horas de vuelo	\$ 2.936.970	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 448.449	
Ahorro intereses	\$ 16.626	
<b>Egresos</b>		
Sueldo personal		\$ 1.555.029
Consumo Combustible		\$ 157.953
Administrativos y transporte		\$ 0
Gastos Generales		\$ 624.669
Mantenimiento y reparación aviones		\$ 3.863.329
Inversión aviones		\$ 5.271.952
Inversión infraestructura		\$ 1.582.540
Imposiciones		\$ 114.164
Bonificaciones		\$ 100.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 400.000
<b>Totales</b>	<b>\$ 8.460.389</b>	<b>\$ 13.669.636</b>
Ingresos - Egresos Totales	-\$ 5.209.247	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$24.222	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	-\$1.184.312	
<b>Saldos Cuentas corrientes</b>		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 13.866.478
Saldo Cta Cte BCI		\$ 1.319.977
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 15.186.455
<b>Instrumentos de ahorro</b>		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 51.875.146
Saldo total CACAMB		\$ 67.061.601
<b>Provisión desahucios</b>		
Sergio Carrillo		\$2.832.382
<b>Monto OH acumulado por aeronave</b>		
CC-LTH		\$6.387.457
CC-LTG		\$6.002.511
CC-LTA		\$13.814.890
CC-LTE		\$8.954.836
CC-LTD		\$1.287.261
<b>Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH a cada aeronave)</b>		
<b>\$27.782.264</b>		
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Consumo de combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones)		

VIERNES, 1 DE MAYO DE 2020 - JUEVES, 1 DE OCTUBRE DE 2020

Mes	Ingresos	Gastos	Saldo
Mayo	+3.979.207 CLP	-2.186.585 CLP	+1.792.622 CLP ▶
Junio	+2.601.838 CLP	-2.845.708 CLP	-243.870 CLP ▶
Julio	+2.934.172 CLP	-2.038.113 CLP	+896.059 CLP ▶
Agosto	+10.624.617 CLP	-3.743.454 CLP	+6.881.163 CLP ▶
Septiembre	+8.443.763 CLP	-14.100.255 CLP	-5.656.492 CLP ▶

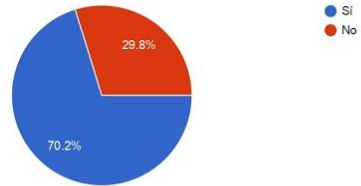




## ANEXO 2

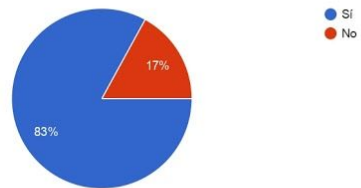
A Ud o algún familiar, ¿Le gustaría practicar PARACAIDISMO?

47 respuestas



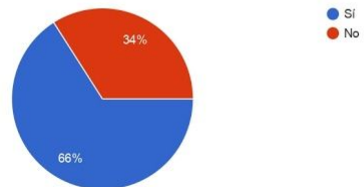
¿Le gustaría que el CACAMB contara con una rama de PARACAIDISMO?

47 respuestas



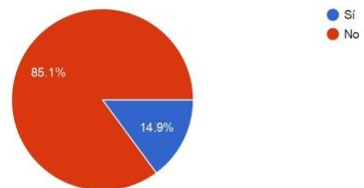
¿Estaría dispuesto a participar de un curso, con costes inferiores a los del mercado?

47 respuestas



¿Ud es o fue paracaidista?

47 respuestas

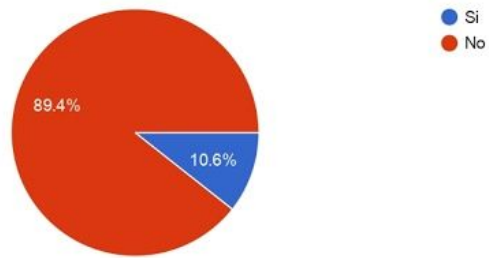


Fue o es paracaidista



¿Ha saltado en modalidad TANDEM?

47 respuestas



¿Cree Ud que este tipo de actividad es compatible con las del CACAMB?

47 respuestas

