



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°27/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 3 de Diciembre de 2020

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.

2. Secretario

- 2.1. Se da por aprobada el acta anterior.
- 2.2. El Sr. Presidente le solicitó tener un listado de fechas importantes relacionadas a las instituciones con que nos relacionamos con mayor frecuencia, como el CAC, CAM, Águilas Blancas, Menadier, Club Aéreo de Rancagua, DGAC y FACH, para programar el envío de saludos protocolares cuando corresponda.
- 2.3. Expuso que, producto de la demora en regularizar el ingreso al Club de algunos participantes del curso PPA 2020, no se terminó llevando a cabo lo acordado en el punto 4.10 del Acta N°21 de 2020. Propuso hacer un cobro retroactivo a los participantes con retraso en su regularización. El Directorio desestimó la propuesta y acordó poner como fecha límite el 17 de Diciembre para la regularización de los participantes atrasados.

3. Operaciones

- 3.1. Hizo un detalle de operaciones en noviembre. (Anexo 1)
- 3.2. Señaló que durante una semana tuvo cuatro aviones en vuelo.
- 3.3. Informó que se hizo el vuelo de mantenimiento del LTD.
- 3.4. Informó que hubo un total de 69 vuelos.
- 3.5. La mayor cantidad de vuelos los hicieron el LTG (21) y el LTH (19).
- 3.6. Hubo 16 vuelos MEV, 42 CPP, 10 REE y 1 MAN.
- 3.7. Se registraron un total de 72,6 horas de vuelo. Esto corresponde a casi el doble de horas que el mes pasado, y el mayor número desde esta administración.
- 3.8. Informó que entró en vigencia el cambio de formato de la bitácora. Ahora incluye la columna de combustible usable, una lista con todas las siglas de programas de vuelo y un recordatorio en la columna "APP", señalando que sólo se aplica para vuelos IFR.



- 3.9. El Director de Personal sugirió revisar el orden de las casillas correspondientes al número de horas de tacómetro y horas horómetro de cada vuelo. El Director Secretario señaló que cambiar el orden de la bitácora física implica cambiar la bitácora digital, y no resulta conveniente por la cantidad de datos ya almacenados. Se sugiere colorear cada casilla para clarificar la cifra que le corresponde.
- 3.10. Señaló que el PEAI del PA-28 tiene diferencias respecto al manual de vuelo en el ítem “falta de motor”. Mientras que el manual señala “velocidad sobre la de stall” el PEAI indica números específicos. El Directorio estimó que, por homogeneidad, es conveniente mantener números específicos en los PEAI.
- 3.11. El Sr. Presidente señaló que los reentrenamientos debieron haber sido diferenciados en términos de actuación como piloto, versus actuación como instructor.
- 3.12. El Sr. Presidente le solicitó que exija a los instructores volar sin alumnos si es que han tenido poca actividad reciente.
- 3.13. El Director de Personal señaló que estas políticas deben estar contenidas en un manual de seguridad operacional.
- 3.14. El Sr. Presidente señaló que, tomando las sugerencias técnicas, está promoviendo entre sus estudiantes que hagan un correcto post-vuelo.
- 3.15. El Sr. Presidente señaló que es fundamental asegurarse que haya un Director de turno presente cada domingo y festivo.

4. Personal

- 4.1. Informó que el socio Sr. Franco Cornejo manifestó su intención de retirarse del Club. El Directorio aprobó la solicitud.
- 4.2. Comunicó que hizo un listado con los nombres de los socios retirados, donde además se registra su deuda, en caso de existir. Este listado se aloja en el libro Google Spreadsheets “Listado de socios”.
- 4.3. Informó que el socio Sr. Diego Castro canceló la mitad de su deuda y manifestó su intención de ponerse al día a la brevedad posible.
- 4.4. Señaló que el socio Sr. Rodrigo Lagos manifestó su intención de retirarse del Club. El Directorio aprobó la solicitud.
- 4.5. Informó que el socio Sr. Felipe Shultz canceló el total de su deuda.
- 4.6. Señaló que el socio Sr. Esteban Gallardo canceló el total de su deuda.
- 4.7. El Director de Operaciones informó que algunos socios le están enviando los comprobantes de depósito a él y no al Director de Personal y a la secretaria online, como indica el procedimiento.
- 4.8. Señaló que están morosos los socios Srta. Sofia Fernandez y el Sr. Ignacio Gutierrez. Se les enviará la carta correspondiente.
- 4.9. Informó que se comunicó con el socio Sr. Giovanni Loch, quien manifestó su voluntad de cancelar la deuda vigente.



5. JEV

- 5.1. Señaló que el curso PPA 2020 se ha estado desarrollando con normalidad.
- 5.2. Informó que recibió una serie de observaciones al programa de vuelo por parte de la DGAC, y que se encuentra en proceso de corrección. Las observaciones más importantes corresponden a la eliminación de reglamentación derogada y la adición de bibliografía.
- 5.3. Señaló que otra observación corresponde a la adición de reglamentación internacional a la asignatura de “Legislación”. Le solicitará al socio Sr. Patricio Rojas que evalúe cuántas horas se deben agregar al ramo para incluir estos contenidos.
- 5.4. El Director Secretario informó que el expositor que iba a hacer la clase de “AIP” para el curso PPA 2020 no se presentó. Enfatizó que esta es la segunda vez que ocurre lo mismo durante el curso, y que esto perjudica la imagen del Club. Agregó que, sin perjuicio de lo anterior, varios estudiantes tomaron la palabra una vez finalizada la asignatura “Actuación Humana”, para agradecer especialmente la calidad y metodología usada por el instructor.
- 5.5. El Director Tesorero consultó cómo se gestionará la asignación de instructores para los alumnos del curso PPA 2020. El Jefe de Escuela de Vuelo señaló que considerará la disponibilidad horaria de los alumnos e instructores. También evaluará cuántos alumnos de años anteriores tienen asignados los instructores, y si, en efecto, se encuentran volando.
- 5.6. El Director Secretario y el Director Tesorero coincidieron en que se debe además considerar las características personales de los estudiantes y los instructores para propiciar el éxito del proceso.

6. Materiales

- 6.1. Informó que se quemó la bomba de agua, porque alguien la manipuló y la configuró en modo “manual” en lugar de “automático”.
- 6.2. Señaló que se reparó la filtración que había en el baño.
- 6.3. Comunicó que ya se está haciendo el trabajo de independización de los suministros de agua.
- 6.4. Informó que aún está pendiente el engrase de los portones.
- 6.5. Comunicó que instaló dos relojes digitales en la sala de operaciones, los que indican la hora local y la hora UTC.
- 6.6. Solicitó que se adquieran 20 sillas plásticas para usarlas en actividades sociales y/o Asambleas. El Directorio aprueba la compra.



7. OMA

- 7.1. Solicitó comunicar a los socios que no se aplique más primer que lo indicado en los manuales de los aviones.
- 7.2. Informó que se están reparando algunas trizaduras y los bujes del elevador del LTG
- 7.3. Comunicó que adquirió 20 pernos y 20 tuercas para contar con un stock disponible, ya que muchas reparaciones se están demorando por falta de insumos básicos y no por fallas mayores.
- 7.4. Estimó que el LTG quedará en vuelo la próxima semana.
- 7.5. Comunicó que estamos a la espera de la visita del Inspector y vuelo de verificación, con el que se obtendrá el certificado de aeronavegabilidad de LTD.
- 7.6. Informó que está cotizando una unidad de partida externa para el LTD.
- 7.7. Señaló que el trabajo de nocturización para los C-150 demora entre 1 y 1,5 días de trabajo para cada uno, por lo tanto no esperará a la inspección de 50 hrs. para iniciar los trabajos, sino que lo coordinará para algún día con poca demanda.
- 7.8. Informó que los neumáticos del LTA se están desgastando en forma anormal. Solicitó comunicar a los pilotos que pongan atención en la operación durante aterrizajes y despegues.
- 7.9. Señaló que se cambió la caja de aire del LTG, lo que redujo en forma sólo marginal las vibraciones que presenta a bajas RPM. El Sr. Presidente agregó que las soldaduras de la reparación anterior ya presentaban fallas, las que permitían el ingreso parcial de aire.
- 7.10. Informó que se van a estandarizar las varillas de control de mezcla para todas las aeronaves.
- 7.11. Comunicó que el cargador de baterías que existía ya está reparado, con lo cual se cuenta con dos cargadores operativos.

8. Tesorería

- 8.1. Presentó el IMT de noviembre. (Anexo 2)
- 8.2. Destacó que el mes pasado aumentó el ingreso producto de cuotas de membresía.
- 8.3. Informó que ha habido un buen comportamiento de pago en cuotas sociales y fondos de vuelo.
- 8.4. Señaló que el ejercicio de balance de ingresos y egresos fijos arrojó un déficit de \$349.890. Enfatizó que esta cifra debiera ser frecuente, ya que se han normalizado los valores de todos nuestros gastos.
- 8.5. Informó que recibió un email de la Unidad de Análisis financiero del BCI, solicitando llenar un formulario respecto a beneficiarios de nuestra estructura



jurídica. Mañana contactará a nuestra ejecutiva para conocer sus detalles y alcance.

- 8.6. El Sr. Presidente informó que concurrió personalmente a la DGAC para entregar la documentación física relacionada a la rendición del Fondos de Fomento de la Aviación.

9. PREVAC

- 9.1. Señaló que con el inicio de operaciones se han empezado a registrar más eventos.
- 9.2. Hizo una exposición detallada sobre la investigación relacionada al incidente de incendio durante la puesta en marcha del LTH. Se encuentra preparando un documento adecuado para ser publicado en la página Web.
- 9.3. Solicitó al JEV hacer una reunión con los instructores para recalcar la importancia de hacer el despiche de los aviones en las condiciones adecuadas.
- 9.4. Al respecto, el JEV indicó que esto además debe hacerlo el Director de Operaciones, ya que son pocos pilotos los que vuelan con instructor. Además agregó que el despiche es un procedimiento normal, pero que debe realizarse antes de mover el avión en el hangar y antes de medir la cantidad de combustible presente en los estanques.
- 9.5. El Sr. Presidente sugirió que se le haga un programa de reentrenamiento al instructor involucrado en el incidente del LTH.
- 9.6. El Director Secretario señaló que durante la reunión se han mencionado varios elementos de carácter operacional que deben ser difundidos a los socios a través de algún canal distinto al correo electrónico. El Director de Materiales sugirió una ventana tipo “pop-up” en el sistema de reservas web.

10. Presidente y varios

- 10.1. Debido a la extensión de esta sesión, decidió enunciar los asuntos que quiere plantear durante la próxima reunión de Directorio:
 - 10.1.1. Decisión sobre el proyecto de hangar para Peldehue.
 - 10.1.2. Proponer a los socios que nuestro Club sea miembro activo de la FEDACH.
- 10.2. Respecto a la actividad navideña para niños sugerida por el socio Sr. Camilo Contreras, el Directorio estimó que no es prudente convocar a una reunión social con menores de edad en medio de una pandemia y sin haber coordinado previamente con el CAC. Por esto, se decide postergar la coordinación de dicha actividad para el próximo año.



11. Cierre

- 11.1. Siendo las 23.30 se levanta la sesión.
- 11.2. Se fija la próxima reunión para el día 17 de diciembre a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes:

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera
Presidente



Anexo 1

Fecha inicio 1/11/2020
Fecha término 30/11/2020

N° Vuelos y Aterrizajes totales			N° Vuelos por Tipo					
Matrícula	N° Vuelos	Aterrizajes	Matrícula	MEV (o TRA)	CURSOS	REE/STD/HAB	CHECKS	MAN
LTA	16	54	LTA	6	5	4	0	1
LTD	1	1	LTE	8	0	6	0	1
LTE	15	36	LTH	2	16	0	0	0
LTG	21	54	LTG	0	19	0	0	1
LTH	19	54	LTD	0	0	0	0	1
Total	72	199	Total	16	40	10	0	4

N° de Pilotos Por Avión			Horas Totales de Vuelo	
Matrícula	N° Pilotos	N° Instructores	Matrícula	Horas Totales
LTA	10	2	LTA	16.9
LTE	13	3	LTD	0.8
LTG	7	5	LTE	15.4
LTH	10	6	LTG	19.5
LTD	1	0	LTH	20
Total	41	16	Total	72.6

Horas de Vuelo MEV / INS			Horas por programa						
Matrícula	MEV	INS	Matrícula	CNCL	CPP	HAB	MAN	MEV	REE
LTA	5.9	11	LTA		5.7	1.3	0	5.9	4
LTE	8.3	7.1	LTD				0.8		
LTH	2.4	17.6	LTE				0.3	8.3	6.8
LTG	0	19.5	LTG	0	19.2		0.3		
LTD	0	0.8	LTH	0.2	17.4			2.4	
Total	16.6	56	Total	0.2	42.3	1.3	1.4	16.6	

Horas Totales por Mes										
Matrícula	8	9	10	11						
LTA			20.8	16.9						
LTD				0.8						
LTE	6.5	14.2	2.3	15.4						
LTG			9.8	19.5						
LTH	2.4	31		20						
Total	8.9	45.2	32.9	72.6	0	0	0	0	0	0





Anexo 2

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Noviembre 2020		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 2.772.071	
Cuotas sociales SC	\$ 156.500	
Cuotas sociales SA	\$ 2.709.034	
Fondo de vuelo	\$ 5.362.179	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 892.091	
Ahorro intereses	\$ 19.575	
Cursos de vuelo	\$ 0	
Egresos		
Sueldo personal		\$ 2.227.363
Consumo Combustible		\$ 1.035.248
Administrativos y transporte		\$ 0
Gastos Generales		\$ 676.865
Mantenimiento y reparación aviones		\$ 2.245.180
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 154.696
Bonificaciones		\$ 360.000
Devoluciones		\$ 36.116
Extras		\$ 0
Totales	\$ 11.911.450	\$ 6.735.468
Ingresos - Egresos Totales	\$ 5.175.982	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$349.890	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	\$1.721.751	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 14.718.762
Saldo Cta Cte BCI		\$ 1.285.997
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 16.004.759
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 51.920.073
Saldo total CACAMB		\$ 67.924.832
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$2.723.220
Monto OH acumulado por aeronave		
CC-LTH		\$6.693.162
CC-LTG		\$6.193.179
CC-LTA		\$14.069.498
CC-LTE		\$9.404.242
CC-LTD		\$1.292.772
Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH a cada aeronave)		
\$27.548.759		
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Consumo de combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones)		

Mes	Ingresos (M\$)	Gastos (M\$)	Saldo (M\$)
Junio	+2.601.838	-2.845.708	-243.870
Julio	+2.934.172	-2.038.113	+896.059
Agosto	+10.624.617	-3.743.454	+6.881.163
Septiembre	+8.443.763	-14.100.255	-5.656.492
Octubre	+7.224.039	-11.568.530	-4.344.491
Noviembre	+12.086.375	-6.735.468	+5.350.907

