



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°25/2020

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 5 de noviembre de 2020

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.

2. Secretario

- 2.1. Se da por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Informó que ha recibido dos consultas respecto a ingresos al curso PPA, y solicitó al JEV remitirles una respuesta.
- 2.3. El Presidente le solicita generar publicaciones en RRSS con el objeto de atraer socios pilotos comerciales al Club.

3. Operaciones

- 3.1. Reportó que al día de hoy nos encontramos con 3 aeronaves en vuelo.
- 3.2. Reportó la siguiente actividad durante los últimos 15 días (Anexo 1):
 - 3.2.1. Un total de 19 operaciones, desglosadas en 5 MEV, 7 CPP, 4 REE y 3 MAN.
 - 3.2.2. Han volado un total de 14 pilotos y 6 instructores.
 - 3.2.3. 8,4 hrs de vuelo en el LTA.
 - 3.2.4. 2,1 hrs de vuelo en el LTE.
 - 3.2.5. 9,8 hrs de vuelo en el LTG.
 - 3.2.6. Un total de 20,3 hrs de vuelo acumuladas en todo el material.
 - 3.2.7. El programa MEV acumula 5,7 hrs totales.
 - 3.2.8. Los programas de instrucción acumulan 14,6 hrs.
- 3.3. Reportó un total de 32,9 hrs totales de vuelo durante octubre, lo que representa una pequeña baja respecto a las 45 hrs. voladas en septiembre.
- 3.4. Estimó que al ritmo actual, no debieran coincidir las inspecciones programadas de ningún avión.
- 3.5. Informó que está programando el calendario de estandarización de pilotos e instructores.
- 3.6. Reportó que hubo que extraer todo el combustible presente en el LTD para hacer su inspección, y que parte de este fue traspasado al LTG, el que quedó con un exceso para la misión que le correspondía, lo que implicó tener que



volver a extraer combustible en forma manual. Solicitó que este tipo de operación sea excepcional y que sólo la realice el personal de mantenimiento.

- 3.7. Sobre este mismo punto, añadió que todos los tambores de almacenamiento de combustible están llenos. El Presidente solicitó que sea utilizado a la brevedad.
- 3.8. El Presidente le consultó sobre el desarrollo de las actividades del Director de Turno. El JOPS indicó que hasta ahora uno de ellos se presentó (socio Sr. Lautaro Urzúa, 31 de octubre), pero el otro no lo hizo (socio Sr. Carlos Villagra, 1 de noviembre). El Presidente enfatizó que se debe aplicar lo dispuesto en el procedimiento.
- 3.9. El Director Secretario señaló que en el rol de turnos aparecen socios activos que recién están haciendo el curso teórico. Se decidió que por no haber recibido la inducción correspondiente, se deben quitar del rol.

4. Personal

- 4.1. Señaló que el socio Sr. Pablo Tapia no respondió la carta donde se le invitaba a regularizar su situación morosa, extendida ya por más de tres meses. Por esta razón, el Directorio aplicará lo dispuesto en el artículo 3.1.2.1.4 del reglamento y procederá a la cancelación permanente de la membresía del Sr. Tapia.
- 4.2. Informó que el socio cooperador, Sr. Renzi Jara, solicitó pasar a socio activo y remitió los documentos correspondientes. El Directorio da por aprobado su ingreso.
- 4.3. El Director Tesorero informó que recibió la boleta de honorarios de nuestro RT y que esta incluye un reajuste del 3%, correspondiente a la variación del IPC. El DIRPERS sugirió aceptar este reajuste para evitar que se cobre en forma retroactiva el reajuste contractual pendiente desde mayo, pero enfatizó la necesidad de reevaluar las condiciones de contratación del RT, una vez que se cumpla el objetivo de tener todas las EVCA.
- 4.4. El Director Tesorero señaló que recibe constantes llamados de socios que desean saber su saldo mensual. Propuso que esta cifra se haga pública en la situación piloto publicada en el web. El Directorio acuerda que se mostrarán las cifras positivas, correspondientes al fondo de vuelo, pero no se hará con los saldos negativos, correspondientes a deudas.

5. JEV

- 5.1. Informó que el curso PPA2020 marcha correctamente.
- 5.2. El Director Secretario señaló que dado que se reciben consultas para ingresar al curso con cierta regularidad, se evalúe ofrecer un ingreso tardío al curso y se usen las grabaciones de los ramos ya dictados. El Presidente



propuso desarrollar una metodología completa de e-learning para las personas que consulten por el curso a futuro. El Directorio aprueba la idea en general, sin embargo observa que se debe desarrollar en detalle la metodología.

- 5.3. El Director Secretario le pidió que remita un correo a la estudiante Karen Viñals solicitando el envío del documento faltante para procesar su ingreso al Club.

6. Materiales

- 6.1. Informó que los cortes de agua se producen porque nuestra proveedora se ve forzada a cerrar la llave de paso producto de una filtración en los Clubes Menadier y en CONAF. Instalará una "T" que permita cortar el paso en forma diferenciada.
- 6.2. Señaló que el técnico eléctrico aún no remite su cotización.
- 6.3. El Presidente informó que faltaban algunos insumos en el baño. El Director de Materiales señaló que recientemente se adquirieron y que se encuentran almacenados bajo el lavaplatos.
- 6.4. El Director Tesorero indicó que no hay jabón ni toalla para secar las manos.
- 6.5. Solicitó un triciclo para que nuestro mecánico pueda desplazarse hacia el pueblo de Curacaví en caso de necesidad de compra de insumos básicos. El Presidente sugiere intentar conseguir una bicicleta.
- 6.6. Informó que estima que el día miércoles estará en vuelo el LTH.
- 6.7. Señaló que ya se remitieron a la DGAC los documentos correspondientes al LTD. Estimó que finales de noviembre o principios de diciembre estaría EV.
- 6.8. Informó que hoy fue Aviatronic para revisar el indicador de rumbo de LTG. Señaló que, a mediano plazo, debe ser reemplazado.
- 6.9. El Presidente le consultó por una falla en la luz de navegación del LTG.
- 6.10. El Director de PREVAC le solicitó que el traspaso de combustible sea realizado sólo por personal de mantenimiento, y que se debe determinar a la brevedad qué se hará con los 3 tambores llenos. Al respecto, el Director de Materiales detalló la condición de cada uno de los tambores. Indicó que los pilotos no se están comunicando para coordinar los requerimientos de combustible de cada uno.

7. OMA

- 7.1. El Director Tesorero le solicitó que se comprara una bomba de extracción de combustible, ya que el método manual es muy ineficiente.
- 7.2. Informó que vendió al Club Alas de Maipo 1 litro de aceite a un precio de \$7.500, correspondiente al costo de \$6.350 más un margen 15%.



8. Tesorería

- 8.1. Presentó el IMT de octubre (Anexo 2).
- 8.2. Destacó el alto gasto en repuestos que han sido requeridos para tener ya 4 de los 5 aviones en vuelo.
- 8.3. Señaló que tras la normalización de gastos de arriendo y sueldos, el balance entre ingresos y egresos fijos arroja un déficit de \$948.429.
- 8.4. Consultó sobre el procedimiento para el pago de bonificaciones a los instructores. El Director de Personal y JEV indicó que verificará la planilla recibida de modo que sea concordante con la política de reentrenamientos a costo de eficiencia acordada en el marco de la pandemia.

9. PREVAC

- 9.1. Informó que no le están llegando las copias de solicitud de reserva de avión a su correo. Al respecto, el Director Secretario verificó que la dirección prevac@cacamb.cl está incluida en la lista de destinatarios del programa Booking Pro, y le sugirió al Director de Prevac que revise las secciones de spam o bandeja de notificaciones de la casilla.
- 9.2. Sugirió que se haga una charla sobre el sistema de gestión ATM que se implementará próximamente en el país.

10. Presidente y varios

- 10.1. Señaló que se requiere hacer una asamblea para refrendar la aprobación de estatutos votada en 2019. Solicitó al Director Secretario hacer las consultas pertinentes en la notaría de Curacaví para gestionarla.
- 10.2. Indicó que se estima que en abril de 2021 se hará la entrega de Peldehue y que se requiere una planificación para hacer el traslado. Propuso hacer una visita para reconocer el lugar y designar una comisión negociadora para gestionar una eventual venta de nuestro hangar al CAC. De otro modo, habría que cotizar los costos de desarme y traslado de la estructura.

11. Cierre

- 11.1. Siendo las 22.10, se levanta la sesión.
- 11.2. Se fija la siguiente para el día martes 17 de noviembre a las 19.00 hrs.



Para constancia firman los directores presentes:

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera
Presidente



ANEXO 1

Fecha inicio 20/10/2020
Fecha término 4/11/2020

N° Vuelos y Aterrizajes totales			N° Vuelos por Tipo					
Matrícula	N° Vuelos	Aterrizajes	Matrícula	MEV (o TRA)	CURSOS	REE/STD/HAB	CHECKS	MAN
LTA	9	28	LTA	3	2	2	0	2
LTE	2	5	LTE	2	0	0	0	0
LTG	8	13	LTH	0	0	0	0	0
			LTG	0	5	2	0	1
			LTD	0	0	0	0	0
Total	19	46	Total	5	7	4	0	3

N° de Pilotos Por Avión			Horas Totales de Vuelo	
Matrícula	N° Pilotos	N° Instructores	Matrícula	Horas Totales
LTA	7	2	LTA	8.4
LTE	2	0	LTE	2.1
LTG	5	4	LTG	9.8
LTH	0	0		
LTD	0	0		
Total	14	6	Total	20.3

Horas de Vuelo MEV / INS			Horas por programa					
Matrícula	MEV	INS	Matrícula	CPP	HAB172	MAN	MEV	REE
LTA	3.6	4.8	LTA	2.3	1.2	0.4	3.6	0.9
LTE	2.1	0	LTE				2.1	
LTH	0	0	LTG	6.3		0.9		2.6
LTG	0	9.8						
LTD	0	0						
Total	5.7	14.6	Total	8.6	1.2	1.3	5.7	3.5

Horas Totales por Mes										
Matrícula	8	9	10	11						
LTA			20.8	1.1						
LTE	6.5	14.2	2.3							
LTG			9.8							
LTH	2.4	31								
Total	8.9	45.2	32.9	1.1	0	0	0	0	0	0



ANEXO 2

	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 1.705.454	
Cuotas sociales SC	\$ 146.000	
Cuotas sociales SA	\$ 2.073.577	
Horas de vuelo	\$ 2.334.781	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 444.412	
Ahorro intereses	\$ 25.352	
Cursos de vuelo	\$ 300.000	
Egresos		
Sueldo personal		\$ 2.191.363
Consumo Combustible		\$ 947.497
Administrativos y transporte		\$ 88.490
Gastos Generales		\$ 675.947
Mantenimiento y reparación aviones		\$ 7.318.409
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 154.696
Bonificaciones		\$ 0
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 123.804
Totales	\$ 7.029.576	\$ 11.500.206
Ingresos - Egresos Totales	-\$ 4.470.630	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$948.429	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	-\$5.931.125	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 9.280.477
Saldo Cta Cte BCI		\$ 1.302.987
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 10.583.464
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 51.900.498
Saldo total CACAMB		\$ 62.483.962
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$2.723.220
Monto OH acumulado por aeronave		
CC-LTH		\$6.571.452
CC-LTG		\$6.041.351
CC-LTA		\$13.960.125
CC-LTE		\$9.310.129
CC-LTD		\$1.287.261
Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH a cada aeronave)		
\$22.590.424		
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Consumo de combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones)		

	Ingresos	Gastos	
Mayo	+3.979.207 CLP	-2.186.585 CLP	+1.792.622 CLP ▶
Junio	+2.601.838 CLP	-2.845.708 CLP	-243.870 CLP ▶
Julio	+2.934.172 CLP	-2.038.113 CLP	+896.059 CLP ▶
Agosto	+10.624.617 CLP	-3.743.454 CLP	+6.881.163 CLP ▶
Septiembre	+8.443.763 CLP	-14.100.255 CLP	-5.656.492 CLP ▶
Octubre	+7.224.039 CLP	-11.568.530 CLP	-4.344.491 CLP ▶

