



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°30/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 20 de Enero de 2021

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina, Rodolfo Castillo .

2. Secretario

- 2.1. Se da por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Comunicó que aún no tiene la información de un notario para hacer una asamblea vía Zoom.

3. Operaciones

- 3.1. Entregó el detalle de operaciones entre el 1 y 20 de enero (Anexo 1)
- 3.2. Informó que el LTA tuvo una filtración menor, pero fue reparada durante la tarde.
- 3.3. Solicitó vacaciones entre 28/1/2021 y 10/2/2021. Designó como ayudante para gestionar las reservas al socio Sr. Andrés Barra.
- 3.4. Informó que el Sr. José ahumada le indicó que los despegues durante la semana no pueden ser antes de las 9 am ni antes de las 9.30 am los fines de semana. Se acuerda modificar los bloques de reserva para iniciar a las 9 am con duración de 1,5 hrs.
- 3.5. Informó que recibió información sobre potenciales desviaciones operacionales realizadas por el LTD el día 15 de enero. Contactará al PIC para consultarle y pedirle que envíe un IRO si así lo amerita.
- 3.6. El Presidente le solicitó estandarizar las maniobras descritas en las cartillas de todos los aviones.
- 3.7. El JEV le solicitó que actualice los procedimientos operacionales respecto a los últimos acuerdos tomados por el consejo de instructores.

4. Personal

- 4.1. Informó que el sistema de gestión ha funcionado satisfactoriamente.
- 4.2. Señaló que el socio más reciente, Sr. Javier Fuentes, ya está activo y realizando el curso de forma online.



- 4.3. Informó que solicitó a los instructores revisar sus clases pero aún no recibe respuestas.
- 4.4. Señaló que la deuda de los socios Bórquez ya fue saldada y solicitó al Director Secretario que actualice su valor de cuota a \$3.500.

5. JEV

- 5.1. Informó que el nuevo programa de vuelo está aprobado salvo dos modificaciones menores que está subsanando directamente con el encargado.
- 5.2. Señaló que el curso 2020 tiene a dos alumnos en vuelo y que el resto está en proceso de obtención de licencia de alumno piloto.
- 5.3. El Director Tesorero le consultó por el procedimiento de reentrenamiento IFR. Se invitará al Jefe de Escuela IFR & Comercial a la próxima reunión para consultarle detalles sobre esto y sobre el estado del entrenador sintético.
- 5.4. Señaló que ya está en condiciones de ofrecer la capacitación del GPS Aera 760. Se coordinará una fecha en conjunto con OPS.

6. Materiales y OMA

- 6.1. Informó que la conexión a agua ya fue instalada y que se observa mayor presión.
- 6.2. Indicó que ayer concurrió personal al Club que revisó portón, gatas del LTD y los cierres del frontis del hangar.
- 6.3. Informó que se harán nuevas gatas para el LTD.
- 6.4. Señaló que se instalaron adhesivos institucionales en las colas de los aviones.
- 6.5. Indicó que se repararon las garras de los otros aviones.
- 6.6. Informó que debido a una renuncia, se contrató nuevo personal de aseo.
- 6.7. Señaló que se adquirieron materiales como neumáticos, filtros, balatas, remaches, etc que nos permiten acelerar los tiempos de mantenimiento
- 6.8. Agregó que también se compraron materiales de aseo como bolsas de basura, alcohol gel, cloro, desinfectante, etc.
- 6.9. Informó que el LTA tuvo una filtración menor en tren delantero, pero se le hizo servicio durante el día.
- 6.10. Respecto al proyecto de nocturización, informó que se ajustará la posición de las luces de punta de alas y se instalará un switch de encendido.
- 6.11. El Sr. Presidente le consultó sobre el modelo de contrato de mantenimiento. El Jefe de Materiales responde que aún lo está revisando nuestro representante técnico. Al respecto, subrayó que en el servicio prestado a otros aviones, será la OMA la que dispondrá de los repuestos que estime convenientes, y en su gestión no intervendrá el dueño del aeronave que



solicite el servicio. De igual forma, si se requiere importar algún componente, el cargo será hecho de inmediato al dueño del aeronave.

- 6.12. Sugirió vender fonos e insumos a los socios que lleguen a hacer el curso. Hará una propuesta concreta durante la próxima reunión de Directorio.
- 6.13. El Director Tesorero le consultó si había sido revisado el error reportado del HSI del LTD. Se informó que la revisión se hará durante la próxima visita.
- 6.14. PREVAC consultó por Ditel y Squelch. Está prevista una visita de AVIATRONIC para la próxima semana.

7. Tesorería

- 7.1. Informó que está obteniendo los certificados de transferencias a la persona que nos provee el agua potable, debido a que ella cree que se le debe una cuota.
- 7.2. Solicitó importar la horquilla para instalar el Aera 760 por un costo de USD 50. El directorio aprobó la compra.
- 7.3. El Sr. Presidente le solicitó las claves de acceso al BCI.

8. PREVAC

- 8.1. Informó que recibió el primer IRO de 2021 y que ya emitió el documento correspondiente para ser publicado en la Web.
- 8.2. Solicitó hacer un taller para instructores con el objeto de estandarizar la fraseología. El Directorio aprueba y pide hacerlo extensivo a todos los pilotos del Club.
- 8.3. El Director de Materiales planteó que los portezuelos cercanos a SCCV no están claramente identificados y que ello representa un potencial peligro.

9. Presidente y varios

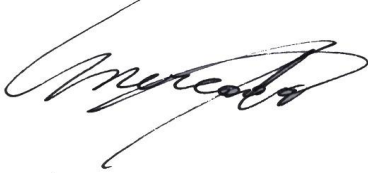






- 9.1. Informó que estará de vacaciones entre el 26/1/2021 y el 5/2/2021.
- 9.2. Presentó imágenes y valores referenciales de hangar construidos por la empresa Tecno-galpones.
- 9.3. Dada la variedad de diseños presentados, se solicitará una cotización del modelo con bordes laterales rectos.
- 9.4. El Director de Personal planteó que no se deben mezclar las instalaciones de hangar con las instalaciones sociales del Club.



10. Cierre

- 10.1. Siendo las 23.30 se cierra la sesión.
- 10.2. Se fija la siguiente reunión para el día 3 de febrero a las 20 hrs.

Para constancia firman los directores presentes.

	
Sebastián Mercado Vrsalovic Director Secretario	Rodolfo Castillo González Director de Operaciones
	
Mauricio Ruiz Moraga Director Tesorero	Patricio Rojas Cooper Director de PREVAC
	
Mauricio Thomas Castro Director de Personal y JEV	Fabián Urbina Gatica Director de Materiales y Jefe de OMA
	
Gabriel Rocha Vera Presidente	



ANEXO 1

Fecha inicio 1/1/2021
Fecha término 20/3/2021

N° Vuelos y Aterrizajes totales			N° Vuelos por Tipo						
Matricula	N° Vuelos	Aterrizajes	Matricula	MEV (o TRA)	CURSOS	REE/STD/HAB	CHECKS	MAN	
LTA	46	151	LTA	16	23	5	0	0	
LTD	15	27	LTE	22	5	5	0	1	
LTE	34	67	LTH	7	68	1	0	1	
LTG	9	17	LTG	2	7	0	0	0	
LTH	77	160	LTD	11	0	3	0	1	
Total	181	422	Total	58	103	14	0	3	

N° de Pilotos Por Avión			Horas Totales de Vuelo	
Matricula	N° Pilotos	N° Instructores	Matricula	Horas Totales
LTA	14	6	LTA	49
LTE	14	5	LTD	16.5
LTG	7	5	LTE	38.4
LTH	19	10	LTG	7.3
LTD	8	1	LTH	88.2
Total	62	27	Total	199.4

Horas de Vuelo EFI / INS			Horas por programa							MAN	REE	STD
Matricula	EFI	INS	Matricula	CPP	CVI	DES	EFI	HAB				
LTA	17.7	49	LTA	23.3		2.2	17.7	2.8			3	
LTE	24.5	38.4	LTD				13.1			0.3	3.1	
LTH	8.3	88.2	LTE	0	7.7		24.5	1		0.2	4.2	
LTG	1.2	7.3	LTG		6.1		1.2					
LTD	13.1	16.5	LTH		78.6		8.3	1		0.3	0.8	
Total	64.8	199.4	Total	0	108	7.7	64.8	4.8				

Horas Totales por Mes											
Matricula	1	2	3	8	9	10	11	12			
LTA	13.8	25.2	10			20.8	16.9	11.7			
LTD	3.5	10.1	2.9				0.8	4.4			
LTE	10.2	15.6	12.6	6.5	14.2	2.3	15.4	16.2			
LTG	4.7		2.6			9.8	19.5	0.3			
LTH	22.6	40.5	25.1	2.4	32.2		20	37			
Total	54.8	91.4	53.2	8.9	46.4	32.9	72.6	69.6	0	0	0

