



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°31/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 3 de Febrero de 2021

Hora: 20:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.
- 1.2. Invitado: Sr. Pedro Merino, Jefe de Escuela IFR & Comercial
- 1.3. No asiste por vacaciones Sr. Rodolfo Castillo.

2. Secretario

- 2.1. Se dio por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Presentó contacto de notaría que puede ofrecer el servicio de certificación de una Asamblea vía Zoom para la votación del cambio de estatutos, con el valor de \$250.000 incluyendo la redacción de escritura pública.
- 2.3. El Director de Personal planteó que se pueden mejorar la propuesta de estatutos, considerando que algunos de ellos tuvieron votos en contra durante la asamblea anterior. El Secretario enviará al Directorio el acta donde consta qué artículos tuvieron votos en contra y el documento de comparación entre los estatutos vigentes y los que se propone cambiar.

3. Operaciones

- 3.1. Se informó que ya remitió las modificaciones de los procedimientos operacionales.
- 3.2. El Director de Materiales planteó mandar un requerimiento a OIRS para objetar envío de formulario C19 para vuelos con FPL dentro de la RM.

4. Personal

- 4.1. Se aprobó el cambio de socio activo a socio cooperador del Sr. Álvaro Marambio y el Sr. Rodolfo Hott a partir de febrero.
- 4.2. Informó que la deuda de los socios Sr. Diego Bórquez y la Srta. Valentina Bórquez fue saldada, y ahora su cuota como cooperadores se reduce a \$3500 cada uno.



5. JEV PPA

- 5.1. Informó que ya fue aprobado el programa de vuelo y está terminando las modificaciones solicitadas.
- 5.2. Informó que el socio Sr. Javier Fuentes ya está realizando el curso de forma remota usando las clases grabadas.
- 5.3. Señaló que todas las clases están siendo editadas.
- 5.4. Solicitó la compra de 100GB para almacenar el material de la escuela de vuelo en el Drive, por un valor de 14.000/año. El Directorio aprobó la compra.

6. JEV IFR & COMERCIAL

- 6.1. Señaló que las operaciones se han visto detenidas desde 2019 por falta de material de vuelo, y en 2020 por la pandemia y sus restricciones de traslados interregionales (tramo SCCV-SCSN).
- 6.2. Se propuso un nuevo curso para 2020, pero está demorado por las mismas razones.
- 6.3. Se está planificando que la fase teórica sea entregada de la misma forma que curso PPA, es decir, a través de clases grabadas.
- 6.4. Informó que no ha recibido solicitudes de interesados en cursar el programa PCA. Agregó que dicho programa de vuelo es demasiado simple, y que tiene poca conexión con los requerimientos aeronáuticos, ya que sólo considera un repaso de las mismas materias vistas en el curso PPA.
- 6.5. Informó que el entrenador sintético está operativo y ya están subsanados los problemas que tuvo producto de la actualización de windows.
- 6.6. Agregó que está en proceso de recertificar dicho entrenador.
- 6.7. Informó que ya remitió el anexo E para el procedimiento de reentrenamiento IFR.

7. Materiales y OMA

- 7.1. Solicitó hacer limpieza de foso séptico. El Directorio lo aprueba.
- 7.2. Informó que compró 2 juegos de pernos.
- 7.3. Informó que el indicador de presión del LTG está marginalmente dentro de parámetros en ralentí. Mañana irá el motorista a determinar si es un potencial problema del motor o bien del indicador.
- 7.4. Señaló que el proyecto de instalación de luces está completo.
- 7.5. Informó que se le adherieron calcas nuevas a todos los aviones.
- 7.6. Señaló que la OMA cuenta con un stock de neumáticos, aceite y filtros, lo que permite reducir el tiempo fuera de servicio durante las mantenciones.
- 7.7. Informó que sigue habiendo un desgaste demasiado rápido de los neumáticos.



- 7.8. Informó que aún no se hace la visita al Museo Aeronáutico para evaluar los repuestos a intercambiar.

8. Tesorería

- 8.1. Presentó el IMT (Anexo 1)
- 8.2. Señaló que el incremento en gastos fijos se debe a una rendición acumulada de gastos de la OMA.
- 8.3. El Director Secretario planteó que se deben buscar estrategias para disminuir el gasto fijo o bien aumentar el ingreso fijo, ya que el déficit ha sido permanente.
- 8.4. El Director de Personal planteó que se deben reevaluar las condiciones comerciales bajo las cuales nos presta servicios nuestro RT.

9. PREVAC

- 9.1. Propuso hacer una charla sobre fraseología en marzo.
- 9.2. Informó que no tiene más sobre el supuesto incidente del LTD comentado en la reunión anterior, y que, por lo tanto, no puede avanzar en su investigación.

10. Presidente y varios

- 10.1. Informó que los hangares ofrecidos por la empresa Tecno-galpones tienen un diseño estándar, y no considera un modelo con paredes verticales.
- 10.2. Informó que existe la posibilidad extraordinaria de federarse por una cuota básica de \$20.000 mensual y solicitó al Directorio su aprobación para hacer la solicitud formal. El Directorio aprueba en forma unánime.

11. Cierre

- 11.1. Siendo las 23.40 se levanta la sesión.
- 11.2. Se fija la siguiente reunión para el 17 de febrero a las 20 hrs.

Para constancia firman los directores presentes.



Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera
Presidente

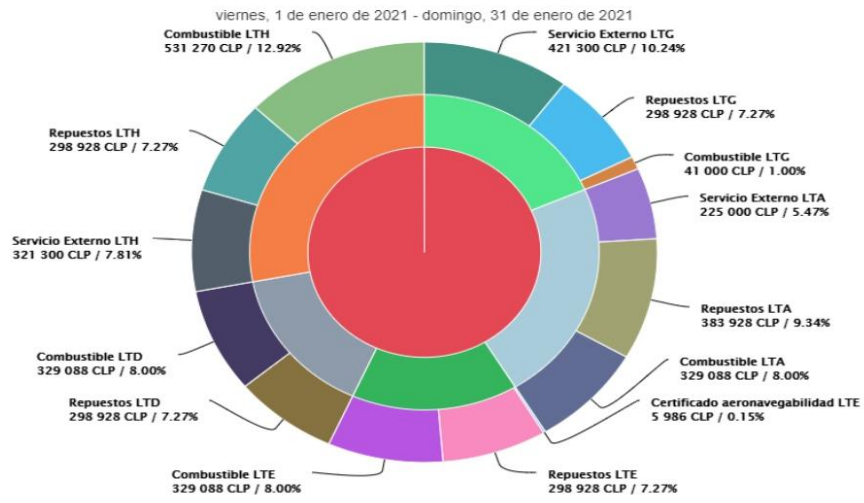


ANEXO 1

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Enero 2021		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 3.294.345	
Cuotas sociales SC	\$ 139.500	
Cuotas sociales SA	\$ 2.261.076	
Fondo de vuelo	\$ 3.338.126	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 491.217	
Ahorro intereses	\$ 19.910	
Cursos de vuelo	\$ 0	
Egresos		
Sueldo personal		\$ 2.227.363
Consumo Combustible		\$ 1.559.534
Administrativos y transporte		\$ 949.466
Gastos Generales		\$ 787.569
Mantenimiento y reparación aviones		\$ 2.553.226
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 154.696
Bonificaciones		\$ 660.000
Devoluciones		\$ 0
Extras (Insumos OMA)		\$ 1.837.305
Totales	\$ 9.544.174	\$ 10.729.159
Ingresos - Egresos Totales	-\$ 1.184.985	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$ 908.552	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	-\$ 1.434.634	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 20.185.388
Saldo Cta Cte BCI		\$ 1.252.017
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 21.437.405
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 51.961.437
Saldo total CACAMB		\$ 73.398.842
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$ 2.723.220
Monto OH acumulado por aeronave		
CC-LTH		\$ 7.057.655
CC-LTG		\$ 6.213.482
CC-LTA		\$ 14.296.262
CC-LTE		\$ 9.656.623
CC-LTD		\$ 1.339.800
Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH a cada aeronave)		
\$32.111.800		
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Consumo de combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones)		

sábado, 1 de agosto de 2020 - domingo, 31 de enero de 2021

Periodo	Ingresos (CLP)	Gastos (CLP)	Saldo (CLP)
Agosto, 2020	+10.624.617 CLP	-3.743.454 CLP	+6.881.163 CLP ▶
Septiembre, 2020	+8.443.763 CLP	-14.100.255 CLP	-5.656.492 CLP ▶
Octubre, 2020	+7.224.039 CLP	-11.568.530 CLP	-4.344.491 CLP ▶
Noviembre, 2020	+12.086.375 CLP	-6.735.468 CLP	+5.350.907 CLP ▶
Diciembre, 2020	+10.956.778 CLP	-4.610.723 CLP	+6.346.055 CLP ▶
Enero	+9.524.264 CLP	-10.746.147 CLP	-1.221.883 CLP ▶



Mantenimiento Aviones

-4.112.759 CLP / 100.00%