



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°40/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 21 de Junio de 2021

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Marco Sciolla.
- 1.2. Invitado: Jefe de la OMA Fabián Urbina.

2. Secretario

- 2.1. Se aprobó el acta anterior.
- 2.2. Solicitó autorización para:
 - 2.2.1. Adquirir dos libros de actas de 200 páginas.
 - 2.2.2. Impresión de 192 páginas de actas.
 - 2.2.3. Artículos de oficina tales como cuchillo corta cartón y adhesivos para confeccionar los libros de actas correspondientes.
- 2.3. El Directorio aprobó la compra solicitada en el punto anterior.

3. Presidente

- 3.1. Señaló que es posible asistir presencialmente a una comisaría para pedir un permiso de desplazamiento por más de dos horas para realizar actividades de mantención de eficiencia.
- 3.2. Planteó que se debe reflexionar sobre el procedimiento de votaciones del Club, particularmente en los casos algún Director saliente esté disponible para continuar en el cargo.
- 3.3. Informó que el socio Sr. Pedro Merino solicitó hangaraje para su avión en las dependencias del Club. El Directorio aprobó la solicitud.

4. Operaciones

- 4.1. Presentó un nuevo diseño de checklist dispuesta en una hoja única de dos planas, que abarca desde antes de la partida hasta la detención del motor. El Directorio aprueba la idea y solicita una revisión conjunta con los instructores antes de reformatear las cartillas de todos los aviones.
- 4.2. Informó que la nueva impresora ya fue adquirida e instalada en el Club.
- 4.3. Solicitó al JOMA priorizar el retapizado del LTE.

5. Personal

- 5.1. Se aprobó el ingreso del Sr. Rodrigo Arcos como socio activo y del Sr. Guillermo Sánchez como socio cooperador.



6. JEV

- 6.1. Informó que el socio Sr. Javier Fuentes está próximo a terminar su fase teórica del curso.

7. Materiales

- 7.1. Informó que está a la espera de la entrega del cargo por parte del Sr. Fabián Urbina.
- 7.2. Pidió que se le remita el reglamento actualizado para revisar sus tareas como Director.
- 7.3. El Sr. Presidente le adelantó que los aspectos prioritarios del cargo corresponden al proyecto Peldehue y la realización de un inventario.

8. OMA

- 8.1. Informó que los 5 aviones están E/V.
- 8.2. Señaló que está en proceso de cotización para el servicio de tapizado.
- 8.3. El Sr. Presidente le solicitó revisar los comandos para controlar la posición del asiento del LTD.
- 8.4. Informó que se redujeron las vibraciones del LTG, pero se mantienen niveles de ruido producto del silenciador roto.
- 8.5. Señaló que se van a reemplazar los bujes de fricción de los aceleradores de los C-150.
- 8.6. Indicó que aún falta por hacer algunas pruebas en tierra para la calibración de instrumentos del LTD. Estas se deben coordinar con el CAC ya que se deben hacer en el umbral de pista.
- 8.7. El Directorio le solicitó cotizar un VOR digital y otro análogo para el LTD.
- 8.8. El DIRMAT sugirió que, debida a que Sergio Carrillo está poniendo en marcha y taxeano los aviones, remita con alguna periodicidad por definir un formulario PEAI que contenga aquellas acciones relacionadas a emergencias en tierra.

9. Tesorería

- 9.1. Informó que el próximo IMT tendrá un alto gasto en el ítem OMA por acumulación de rendiciones de gastos atrasadas.
- 9.2. Informó que ya se contrató el seguro Covid para Sergio Carrillo.
- 9.3. Corrigió el IMT para que el fondo de vuelo no sea incluido en el monto disponible para inversión.
- 9.4. El Presidente pidió diligencia en las rendiciones de OMA, para evitar distorsiones respecto al capital disponible para inversión.

10. PREVAC

- 10.1. No ha recibido IROs.
- 10.2. Presentó el temario de las charlas de navegación que preparó junto al Sr. Marco Sciolla.



11. Varios

- 11.1. El Sr. Mauricio Ruiz informó que compró el simulador que era propiedad del socio Sr. Pedro Merino. Se remitirá un email a los socios indicando los detalles de su operación.

12. Cierre

- 12.1. Siendo las 21.45, se levantó la sesión.
12.2. Se fija la siguiente reunión para el 5 de julio a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper

Mauricio Thomas Castro

Marco Sciolla Tabilo

Gabriel Rocha Vera
Presidente