



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°36/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 22 de Abril de 2021

Hora: 19:00

### **1. Asistencia**

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.

### **2. Secretario**

- 2.1. Se aprobó el acta anterior.
- 2.2. Propuso que se remita un email a los socios informando de la Asamblea General con fecha 29 de mayo a las 10 am, donde se indique que se realizará la votación de cambio de estatutos, votación de aprobación de reglamento, disponibilidad de cargos al Directorio y de las condiciones para votar.

### **3. Presidente**

- 3.1. Informó que fue contactado por la empresa SOMA para evaluar adquisición de software de gestión, sin embargo contestó que esto será evaluado recién para el medio o largo plazo, luego de completar otros objetivos prioritarios.
- 3.2. Solicitó al Director Secretario:
  - 3.2.1. Remitir a la Fedach documento firmado de confirmación de participación en su Asamblea General.
  - 3.2.2. Informar la cantidad de reuniones de Directorio realizadas y su asistencia.
  - 3.2.3. Actualizar el formato de presentación para exponer en la Asamblea General.

### **4. Operaciones**

- 4.1. Informó que el procedimiento de operación y cuidado del GPS Garmin está listo, pero que falta determinar dónde quedará almacenado el equipo. Se propone cotizar una caja metálica con candado para mantenerse en la sala de operaciones.



- 4.2. Señaló que ya remitió los datos solicitados sobre actividades 2020 para la Asamblea de la FEDACH.
- 4.3. Informó que para actualizar el procedimiento de entradas y salidas a SCCV, se debe actualizar las frecuencias de dependencias ATC a contactar (Viña APP en lugar de Valparaíso AFIS) y la nomenclatura de puntos geográficos a notificar (Planta Trebal en lugar de túnel Lo Prado).
- 4.4. El Sr. Presidente solicitó:
  - 4.4.1. Que la llegada por el norte sea directo por zona A en lugar de vertical Tapihue, debido a operaciones de paracaidistas en el área.
  - 4.4.2. Prever la demanda por reentrenamientos una vez levantadas las restricciones sanitarias.

## **5. Personal**

- 5.1. Señaló que no fue posible el contacto con el socio Sr. Jose Gutierrez, sin embargo el Sr. Presidente indicó que pudo comunicarse con él, y que quedó de contactar al Director de Personal para regularizar la situación.

## **6. JEV**

- 6.1. Mostró el estado general de alumnos vs. instructores asignados. Indicó que todos los instructores activos ya tienen varios alumnos asignados, y consultó si están las condiciones para admitir más alumnos.
- 6.2. El Directorio acuerda no cerrar las puertas a admitir más alumnos, y que esta demanda abre la posibilidad de incluir la figura de ayudante de instructor en el Club.

## **7. Materiales**

- 7.1. Informó que los arreglos a las baterías de los ELT ya fueron completados.
- 7.2. Señaló que fue posible gestionar un permiso para que nuestro mecánico asistiera a las dependencias la semana pasada.
- 7.3. Informó que los aviones fueron puestos en marcha y taxeados sin problemas gracias a la inversión en baterías.
- 7.4. Señaló que ha tenido reuniones con empresas constructoras de hangares. Faltan aún 2 reuniones por completar, pero hasta el momento la empresa "Perfometal" es la que más ha avanzado en términos de envío de diagramas de propuesta..
- 7.5. Se aprobó gasto de \$400.000 para repuestos de rueda delantera y todos sus componentes, provistos por el Sr. Iván Véliz.
- 7.6. Se aprobó un gasto de \$190.000 para Aviatronic relacionados a reparaciones del LTH y LTG.

## **8. OMA**



- 8.1. Informó que Piper emitió un service bulletin que ordena hacer unas tapas de inspección para el PA-28. La próxima semana irá el Sr. Iván Véliz a evaluar nuestro avión. Se estima un costo de 230.000-260.000.
- 8.2. Señaló que nuestro mecánico hará las inspecciones al estanque del LTG para encontrar el origen de la filtración.
- 8.3. Advirtió que al LTE y LTH le quedan sólo 2 HV disponibles.
- 8.4. Solicitó cotizar unas tapas de admisión para los aviones.

## **9. Tesorería**

- 9.1. Informó que ya está realizado el cambio de apoderados bancarios.
- 9.2. Señaló que está esperando que el vencimiento del DP vigente, con fecha 24 de mayo, fecha en la cual se hará contacto con ejecutivo para agregar los 10M ya transferidos al BCI al DP.

## **10. PREVAC**

- 10.1. Propuso la fecha 15 de mayo a las 11 para realizar charla TIBA.
- 10.2. Informó que está contactando al psicólogo de DGAC para gestionar una charla sobre Factores Humanos
- 10.3. El Sr. Presidente le solicitó obtener detalles sobre el avance de las disposiciones operacionales que se están disponiendo para Peldehue.
- 10.4. Consultó al Director de Material sobre el Ditel. Respondió que lo tiene en su poder para llevarlo personalmente a Aviatronic para su reparación.

## **11. Varios**

- 11.1. El Director de Materiales solicitó:
  - 11.1.1. Cotizar unos binoculares.
  - 11.1.2. Planificar una RAID como actividad del Club.
- 11.2. El Director de PREVAC señaló que el caso del aeronave dañada por el ex socio, Sr. Adrián Figueroa, debe tomarse como ejemplo para no repetir el mismo error de permitir que socios se del Club sin hacerse cargo de los daños que han producido.

## **12. Cierre**

- 12.1. Siendo las 22.40 se levanta la sesión.
- 12.2. Se fija la siguiente reunión para el 4 de mayo a las 19 hrs.



Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic  
Director Secretario

Rodolfo Castillo González  
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga  
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper  
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro  
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica  
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera  
Presidente