



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°39/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 7 de Junio de 2021

Hora: 19:00

### **1. Asistencia**

1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz y Marco Sciolla. También participa como invitado el Jefe de la OMA Fabián Urbina.

### **2. Secretario**

2.1. Se aprobó el acta anterior.

2.2. Se remitirá a los socios los antecedentes del postulante Sr. Rodrigo Arcos.

### **3. Presidente**

3.1. Transmitió al Directorio las diversas felicitaciones que recibió por el desarrollo de la Asamblea.

### **4. Operaciones**

4.1. Informó que en el mes de Mayo se reanudaron las operaciones, con un total de 28 vuelos, alcanzando un total de 26.1 horas de vuelo.

4.2. Informó que AD está abierto y disponible para realizar operaciones.

4.3. Señaló que ya está publicada en la WEB la actualización del Procedimiento N°1 de entradas y salidas a SCCV.

4.4. El Sr. Presidente señaló que no es mandatorio obtener una certificación especial para vuelo en condiciones IMC, sino que sólo se exige una cantidad determinada de instrumentos (2 VOR y 2 indicadores de actitud son los más importantes). Solicito cotizar estos equipos.

4.5. Solicitó autorización para adquirir una impresora para la oficina de operaciones del Club. El Directorio aprueba la compra.

### **5. Personal**

5.1. Informó que hay aproximadamente MM\$3.3 en fondos de vuelos de los socios.

5.2. Señaló que la mayoría de socios se pusieron al día para votar en la Asamblea.

5.3. Los socios Sofia Fernandez y Felipe Shulz aún no manifiestan respuesta a los correos remitidos. El Directorio acuerda enviar una última comunicación para conocer su intención de continuar como socios activos o bien pasar a cooperadores. De no haber respuesta, se les desvinculará.



## **6. JEV**

- 6.1. Informó que organizó una reunión de instructores donde se expuso el funcionamiento de los IE.
- 6.2. Solicitó que el Directorio decida formalmente sobre la implementación de la figura de ayudante de instructor en el Club. El Directorio aprobó por unanimidad.

## **7. Materiales**

- 7.1. El Director saliente, Sr. Fabián Urbina, está coordinando con el director entrante, Sr. Marco Sciolla, para materializar la entrega del cargo.
- 7.2. El Sr. Fabián Urbina informó que en cuanto Curacaví pase a fase 2, concurrirá al Club para realizar un inventario.

## **8. OMA**

- 8.1. Informó que el LTE y LTH finalizaron sus inspecciones.
- 8.2. Señaló que las vibraciones del LTG se redujeron en un 50%.
- 8.3. Informó que durante los trabajos del LTG, se descubrió que los magnetos tienen una adulteración en su placa.
- 8.4. Informó que se compraron filtros de aire.
- 8.5. Indicó que se hizo una nueva calibración de los equipos G5, sin embargo se debe hacer aún una prueba en tierra en el umbral de la pista, lo que debe ser coordinado con el CAC.
- 8.6. Sugirió que los pilotos no capacitados en el uso de los equipos, se abstengan de operarlos innecesariamente.
- 8.7. Informó que está cotizando valores por el servicio de tapizado.
- 8.8. Planteó la necesidad de incluir interfonía para PAX en los 172. Cotizará soluciones móviles y fijas.

## **9. Tesorería**

- 9.1. Presentó IMT mayo. (Anexo 1)
- 9.2. Informó que ya unificó ambos depósitos a plazo.
- 9.3. Destacó la cifra de 40 millones disponibles para inversión. Al respecto, los Directores de Personal y Material, observaron que a esa cifra se le deben descontar los montos acumulados correspondientes a fondo de vuelo.

## **10. PREVAC**

- 10.1. Informó que por inactividad de vuelos, no ha habido IROs.
- 10.2. Señaló que está coordinando con el Sr. Marco Sciolla para ofrecer 2 o 3 charlas relacionadas al tema "navegación".
- 10.3. El Sr. Presidente solicitó evaluar alguna solución técnica que permita mantener todas las charlas disponibles para que los socios las vean a requerimiento.



## 11. Varios

- 11.1. Se comentó que aún no hay novedades respecto a la asignación de terrenos en Peldehue, y que aún no se hace el trabajo de soterrado de cables.
- 11.2. El JOMA comentó su interés en hacer campañas para atraer socios cooperadores. El Directorio apoya la iniciativa.
- 11.3. El Directorio solicitó al Director Secretario, que en adelante remita las comunicaciones más importantes incluyendo a los socios cooperadores.

## 12. Cierre

- 12.1. Siendo las 21.30, se levanta la sesión.
- 12.2. Se programa la próxima reunión para el día lunes 21 de junio a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes:

Sebastián Mercado Vrsalovic  
Director Secretario

Rodolfo Castillo González  
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga  
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper



A handwritten signature in blue ink that reads 'MThomas' with a horizontal line underneath.

Mauricio Thomas Castro

A handwritten signature in black ink, appearing as a large, sweeping arch followed by a smaller flourish.

Marco Sciolla Tabilo

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, rounded loop followed by a short vertical stroke.

Gabriel Rocha Vera  
Presidente



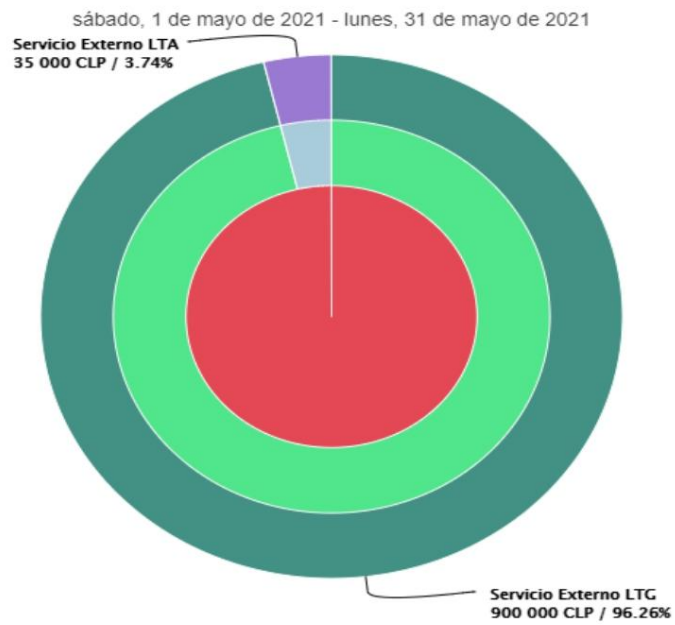
## ANEXO 1

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) -Mayo 2021		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
<b>Ingresos</b>		
Cuota de membresía	\$ 1.225.000	
Cuotas sociales SC	\$ 165.792	
Cuotas sociales SA	\$ 2.667.380	
Fondo de vuelo	\$ 2.885.761	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 1.044.281	
Ahorro intereses	\$ 0	
Cursos de vuelo	\$ 0	
<b>Egresos</b>		
Sueldo personal (OMA)		\$ 1.989.044
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 211.299
Consumo Combustible		\$ 0
Administrativos y transporte		\$ 0
Gastos Generales		\$ 350.397
Mantenimiento (repuestos) y/o serv. Externo aviones		\$ 935.000
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 154.369
Bonificaciones		\$ 45.000
Devoluciones		\$ 0
Extras (Certificado OMA y otros)		\$ 347.568
<b>Totales</b>	<b>\$ 7.988.214</b>	<b>\$ 4.032.677</b>
Ingresos - Egresos Totales	\$ 3.955.537	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	\$ 1.951.315	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	-\$ 38.283	
<b>Saldos Cuentas corrientes</b>		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 15.489.405
Saldo Cta Cte BCI		\$ 6.047.531
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 21.536.936
<b>Instrumentos de ahorro</b>		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 62.026.690
Saldo Depósito a Plazo BCI 2		\$ 0
Saldo total CACAMB		\$ 83.563.626
<b>Provisión desahucios</b>		
Sergio Carrillo		\$ 3.630.960
<b>Monto OH/EX acumulado por aeronave</b>		
CC-LTH		\$ 7.520.184
CC-LTG		\$ 6.258.501
CC-LTA		\$ 14.666.368
CC-LTE		\$ 9.928.606
CC-LTD		\$ 1.467.534
<b>Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH/EX de cada aeronave)</b>		
<b>\$37.205.712</b>		
* Cuota social - (Sueldo personal (administrativo) + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Sueldo personal (OMA) + Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones)		

15M

	Ingresos	Gastos	
Diciembre, 2020	+10.956.778 CLP	-4.610.723 CLP	+6.346.055 CLP ▶
Enero	+9.524.264 CLP	-10.746.147 CLP	-1.221.883 CLP ▶
Febrero	+11.607.283 CLP	-4.836.013 CLP	+6.771.270 CLP ▶
Marzo	+8.744.114 CLP	-8.028.621 CLP	+715.493 CLP ▶
Abril	+7.722.940 CLP	-5.821.678 CLP	+1.901.262 CLP ▶
Mayo	+7.988.214 CLP	-4.032.677 CLP	+3.955.537 CLP ▶



Mantenimiento Aviones	-935.000 CLP / 100.00 % ▶
Total	-935.000 CLP