



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°34/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 30 de Marzo de 2021

Hora: 20:00

### **1. Asistencia**

1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.

### **2. Secretario**

2.1. Se aprueba acta anterior.

2.2. Se dan por aprobadas las postulaciones como socios activos de:

2.2.1. Manuel Arratia Méndez

2.2.2. Tomás Queirolo Lama

2.2.3. Guillermo Donoso Gutiérrez

2.3. Se fija asamblea general ordinaria para el 29 mayo, con primer llamado a las 10.00 y segundo llamado a las 10.30. Durante esta Asamblea, se votará nuevamente el cambio de estatutos.

### **3. Presidente**

3.1. Informó que ya se pagaron cuotas de enero, febrero y marzo a la FEDACH. Le solicitó al Director Tesorero que programe el pago de esta mensualidad para el principio de cada mes.

3.2. Solicitó al Director de Operaciones hacer una propuesta de actividades tales como: campeonatos de aterrizaje de precisión, rallies, etc.

3.3. Informó que la FEDACH está evaluando diversos proyectos relacionados al uso de los dineros provenientes de la indemnización por el cierre de Cerrillos. Entre ellos figura la adquisición de material de vuelo para los clubes.

3.4. Destacó que ser parte de la FEDACH genera acercamiento entre nuestro Club y la comunidad aeronáutica nacional.

3.5. Solicitó al Secretario publicar en la Web una nota relacionada a nuestro afiliación a la FEDACH.

3.6. Informó que el Museo Aeronáutico extendió una invitación para que, una vez que las condiciones lo permitan, se programe una visita guiada personalizada para nuestros socios.

3.7. Informó que recibió un ofrecimiento del CEFAA para hacer una charla a nuestro socios. Queda fijada para el día 9 de abril y el Director Secretario queda a cargo de remitir la información a los socios.



- 3.8. Solicitó actualizar el procedimiento operacional de entradas y salidas a SCCV.
- 3.9. Informó que pidió un informe técnico al Supervisor en relación a un Heading Bug del indicador de rumbos que está disponible para ser instalado en el LTE o LTG.
- 3.10. Señaló que está coordinando con el Director de Materiales para cotizar más alternativas para la construcción de un hangar en Peldehue.

#### **4. Operaciones**

- 4.1. Hizo un reporte de las operaciones entre el 1 y 23 de marzo. (Anexo 1)
- 4.2. Informó que remitió al CAC dentro del plazo solicitado, los números telefónicos de los socios que tienen mayor número de actividades de vuelo, para actualizar la base de datos de apertura del portón del AD.
- 4.3. Informó que la revista que hizo la DGAC el día 10 de marzo fue superada exitosamente.
- 4.4. El Director Tesorero le solicitó avanzar en la creación de un procedimiento operacional para la reserva y uso del GPS Aera. El Director de Materiales observó que dicho procedimiento deberá incluir la responsabilidad en caso de pérdida.
- 4.5. Informó que ya tuvo una primera reunión de trabajo junto al Director Tesorero y al Director de Materiales en relación al cálculo de la hora de vuelo.
- 4.6. El Sr. Presidente solicitó mantener un ranking de los pilotos e instructores que más vuelan, para eventualmente poder hacer los reconocimientos correspondientes.

#### **5. Personal**

- 5.1. Informó que dada la carga laboral, tiene intenciones de ser reemplazado por otro socio para el cargo de Director de Personal. Le consultará al socio Sr. Juan Cáceres si está disponible.

#### **6. JEV**

- 6.1. Señaló que las clases online pregrabadas han dado buenos resultados, ya que se está motivando a que ingresen nuevos socios en forma permanente.
- 6.2. Informó que el cargo ahora requiere más tiempo de trabajo, ya que debe gestionar la tutela de cada alumno en forma personalizada, así como la administración de sus evaluaciones.
- 6.3. El Sr. Presidente le hará llegar un set de tutoriales emitidos por la DGAC en relación a la operación de los IE.
- 6.4. El Director de Materiales le solicitó estudiar la posibilidad de implementar la figura de Ayudante de Instructor en el Club.



- 6.5. El Sr. Presidente señaló que el asunto sobre el entrenador sintético no quedó zanjado, por lo que le solicitará al socio Sr. Pedro Merino una cotización del equipo que tiene a la venta..
- 6.6. El Sr. Presidente manifestó que los instructores del Club debieran siempre estar instruyendo a algún alumno o alumna, y que se debiera evitar la situación de instructores que sólo hacen vuelos de STD o REE.

## **7. Materiales y OMA**

- 7.1. Señaló que, considerando la experiencia de cuarentena del 2020, esta vez se procedió de mejor forma respecto a las medidas tomadas para un hangarado seguro de los aviones mientras dure el período sin operaciones km.
- 7.2. Informó que los aviones quedaron full combustible para evitar la acumulación de gases.
- 7.3. Informó que LTG presentó una filtración en la raíz de un ala. Si bien quedó controlada, su origen será investigado una vez que pueda concurrir nuestro personal técnico al AD.
- 7.4. Agregó que se procederá a investigar más profundamente las causas de un exceso de vibraciones que presenta el LTG, particularmente cuando el avión está en tierra con 1.000-1.200 RPM. Una hipótesis del RT es que los magnetos están mal calados, mientras que la teoría del motorista es que los tubos de escape están al revés.
- 7.5. Confirmó que el VOR del LTD está dañado más allá de lo que permite una reparación. Verá si es posible reemplazarlo con alguna unidad disponible en los Dakota que recibirá el Museo Aeronáutico.
- 7.6. El Director Tesorero le solicitó que se vuelva a revisar el G5 del LTD, debido a ciertos comportamientos anormales, relacionados con los indicadores de rumbo de cada uno, que han sido reportados por él y por el socio Sr. Javier Jiménez.
- 7.7. Informó que se adquirió una báscula profesional para mejorar la gestión del peso y balance.
- 7.8. Señaló que la escalera móvil fue reparada, poniéndole ruedas adecuadas para que pueda ser trasladada por una sola persona.
- 7.9. Informó que el aceite de desecho que estaba almacenado en el Club ya fue retirado.
- 7.10. Informó que ya se reparó exitosamente el vestidor del personal mecánico.
- 7.11. El Sr. Presidente le solicitó avanzar en la gestión de un sistema de control de inventario.
- 7.12. El Sr. Presidente solicitó que todas las autorizaciones de gasto que se hagan en forma urgente por medios distintos a la reunión de Directorio, queden reflejadas en el acta correspondiente.



## **8. Tesorería**

- 8.1. Informó que está en proceso de actualización de apoderados bancarios en el banco BCI.
- 8.2. Señaló que transfirió 10 MCLP desde el Banco de Chile hacia el BCI con el propósito de abrir un depósito a plazo, sin embargo, esto sólo será posible una vez que este proceso de actualización de apoderados se complete.

## **9. PREVAC**

- 9.1. Informó que recibió un IRO respecto a la presencia de escalera en la plataforma, la que fue reubicada inmediatamente.
- 9.2. Señaló que un socio le consultó por la presencia de aceite en el área de almacenamiento del Club. Respecto a ello, se determinó que no corresponde a una filtración, sino a restos de la operación en la cual se trasladó el material de desecho que tenía el Club.
- 9.3. Señaló que ya tiene lista una charla sobre procedimiento TIBA para hacerla durante esta cuarentena.
- 9.4. El Director de Materiales le pidió hacer otra charla que cubra el llenado de bitácora, libro de compromiso de vuelo con pasajero y el llenado del plan de vuelo.
- 9.5. Informó que está gestionando que se publique vía VAC una nomenclatura oficial para identificar los portezuelos adyacentes al AD.

## **10. Varios**

- 10.1. El Director de Materiales remitirá un presupuesto para fabricar e importar un set de monedas institucionales.

## **11. Cierre**

- 11.1. Siendo las 21.45, se levanta la sesión.
- 11.2. Se fija la próxima reunión para el día 8 de abril a las 19.00



Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic  
Director Secretario

Rodolfo Castillo González  
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga  
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper  
Director de PREVAC

Mauricio Thomas Castro  
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica  
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera  
Presidente



## ANEXO 1

Fecha inicio 1/3/2021  
Fecha término 23/3/2021

N° Vuelos y Aterrizajes totales			N° Vuelos por Tipo					
Matrícula	N° Vuelos	Aterrizajes	Matrícula	MEV (o TRA)	CURSOS	REE/STD/HAB	CHECKS	MAN
LTA	9	18	LTA	5	3	0	0	0
LTD	3	2	LTE	6	1	2	0	1
LTE	10	19	LTH	2	16	0	0	1
LTG	3	6	LTG	0	3	0	0	0
LTH	19	40	LTD	2	0	0	0	1
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>85</b>	<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

N° de Pilotos Por Avión			Horas Totales de Vuelo	
Matrícula	N° Pilotos	N° Instructores	Matrícula	Horas Totales
LTA	7	2	LTA	10
LTE	7	2	LTD	2.9
LTG	2	2	LTE	12.6
LTH	13	7	LTG	2.6
LTD	3	1	LTH	25.1
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>Total</b>	<b>53.2</b>

Horas de Vuelo EFI / INS			Horas por programa							
Matrícula	EFI	INS	Matrícula	CPP	CVI	DES	EFI	HAB	MAN	REE
LTA	5.9	10	LTA	2.7		1.4	5.9			
LTE	8	12.6	LTD				2.6		0.3	
LTH	2.2	25.1	LTE		1.7		8	1	0.2	
LTG	0	2.6	LTG	2.6						
LTD	2.6	2.9	LTH	22.6			2.2		0.3	
<b>Total</b>	<b>18.7</b>	<b>53.2</b>	<b>Total</b>	<b>27.9</b>	<b>1.7</b>	<b>1.4</b>	<b>18.7</b>	<b>1</b>	<b>0.8</b>	

Horas Totales por Mes										
Matrícula	1	2	3	8	9	10	11	12		
LTA	13.8	25.2	10			20.8	16.9	11.7		
LTD	3.5	10.1	2.9				0.8	4.4		
LTE	10.2	15.6	12.6	6.5	14.2	2.3	15.4	16.2		
LTG	4.7		2.6			9.8	19.5	0.3		
LTH	22.6	40.5	25.1	2.4	32.2		20	37		
<b>Total</b>	<b>54.8</b>	<b>91.4</b>	<b>53.2</b>	<b>8.9</b>	<b>46.4</b>	<b>32.9</b>	<b>72.6</b>	<b>69.6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>