



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°48/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 25 de Octubre de 2021

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Marco Sciolla.

2. Secretario

- 2.1. Se aprobó el acta anterior.
- 2.2. El Directorio le solicitó subir la noticia sobre la aprobación del check del socio Sr. Héctor Matías Salas y actualizar su condición en la planilla de situación piloto una vez que remita su licencia.

3. Presidente

- 3.1. Informó que el Sr. Director Tesorero y el Sr. Presidente fueron agregados al grupo whatsapp de coordinación de Operaciones-OMA.
- 3.2. Señaló que se le detectaron trizaduras al block y otros problemas de metales al motor del LTG. Le pidió a OMA recabar todos los antecedentes necesarios relacionados al exchange que se le hizo a ese motor, a fin de solicitar una garantía.
- 3.3. El RT informó que aún no están listos los análisis NDI.
- 3.4. El análisis al tacómetro del LTH concluyó que no tiene arreglo, por lo tanto se optó por usar el del LTG, pero este también mostró un funcionamiento errático, por lo tanto se mantuvo el tacómetro original y se cotizará un tacómetro digital.
- 3.5. El LTE se encuentra en inspección y se procederá al retapizado de sus asientos.
- 3.6. Señaló que la situación de mantenimiento en general, si bien no es crítica, es delicada, por lo que se debe ser humilde.
- 3.7. El Sr. Director Tesorero informó que desapareció la información de GS de uno de los G5 del LTD.
- 3.8. Informó que el Sr. Renato Valenzuela aún no recibe su resolución para actuar como IE y no se sabe si tendrá las facultades para tomar exámenes operacionales orales y prácticos para obtención de licencia. Agregó que en último caso, está la posibilidad de contar con el IE del CAC, Sr. José Ahumada.
- 3.9. Manifestó al JOPS preocupación respecto a las actividades FEDACH en noviembre. Este respondió que no tiene certeza respecto a la flota, por lo tanto es difícil planificar en esas condiciones. Señaló que teniendo claridad de cuántos aviones tendrá en vuelo para esa fecha, podrá planificar. Se le



solicitará a OMA una Carta Gantt al respecto, la que debería ser permanente para tener a la vista cuando los aviones y partes tienen que realizar las inspecciones por horas o inspecciones anuales o EVCA.

4. Operaciones

- 4.1. Hizo un resumen de las operaciones entre el 1 y 24 de octubre. (Anexo 1)
- 4.2. Señaló que basta con una carta oficial de Club emitida a Aerotrúst para organizar alguna actividad en SCTS.
- 4.3. DIRTES consultó sobre hacer una encuesta sobre quiénes de los socios quieren asistir al aniversario de la Fedach. El Director Secretario queda a cargo de remitirla.
- 4.4. Destacó que, en particular los fines de semana, los aviones en vuelo están operando casi todo el día.
- 4.5. Informó que instaló una cámara externa en la sala de operaciones. Por ahora está en marcha blanca.
- 4.6. Hizo una carpeta con los formularios de Peso y Balance, la que llevará al Club en su próxima visita.
- 4.7. Informó que, de acuerdo a lo estipulado en reglamento, sancionó al socio Sr. Fabián Urbina por no respetar el horario de término de su vuelo.
- 4.8. El Sr. Presidente propuso que, a fin de incentivar a los socios a habilitarse en el LTD, este tenga permanentemente el costo EFI, y que los instructores que hagan dichas habilitaciones o reentrenamientos, no reciban la bonificación de instrucción, Respecto a esto:
 - 4.8.1. El Directorio lo aprobó con voto disidente del Sr. Tesorero, quién manifestó que está de acuerdo con el cobro EFI, pero que rechazó la idea de privar al instructor de la bonificación correspondiente.
 - 4.8.2. El Sr. Director de Materiales manifestó que si esta política no produce cambios significativos en la cantidad de pilotos que operan este avión, se evalúe venderlo para adquirir otro material.

5. Personal

- 5.1. Destacó que sigue habiendo mucha cantidad de personas consultando para entrar al Club.
- 5.2. Manifestó que la hora de vuelo está muy barata y que está siendo subvencionada de forma significativa por la cuota social y las cuotas de ingreso.

6. JEV

- 6.1. Señaló que se han estado trabajando los 3 temas, tales como el programa de emergencias en simulador, el procedimiento de habilitación para PAX y la forma de instruir las recuperaciones de malos aterrizajes.
- 6.2. Los instructores Sr. Gabriel Rocha y Sr. Marcelo Rosales están a cargo de proponer el procedimiento de habilitación PAX, mientras que los instructores



Sr. Pedro Merino y Sr. Marco Sciolla quedaron a cargo de la recuperación de malos aterrizajes.

7. Materiales

- 7.1. Solicitó reconstruir la historia del motor del LTG a través de las actas.
- 7.2. Informó que no hay novedades sobre Peldehue.
- 7.3. Señaló que está gestionando la contratación de nuevo personal de aseo.
- 7.4. Comunicó que hay un compromiso del CAC con el Municipio de Curacaví para no aceptar más aviones que operen en forma permanente en el AD.
- 7.5. El Sr. Presidente le solicitó evaluar el impacto efectivo que tiene registrar el TACH en un momento distinto al que se registra el horómetro.

8. Tesorería

- 8.1. Informó que el Banco BCI respondió que no ofrece depósitos a plazo denominados en UF.
- 8.2. Se abrió debate sobre posibilidades de inversión. Considerando que los plazos objetivo son a corto plazo, debido a la necesidad de financiar el traslado a Peldehue, se optó por evaluar un instrumento denominado en UF administrado por Sartor, con nombre comercial "Fondo Leasing" sugerido por el Director Secretario.
- 8.3. El Sr. Presidente manifestó la importancia de ser puntuales con los pagos a nuestros proveedores.

9. PREVAC

- 9.1. Informó que no se han recibido nuevos IRO.
- 9.2. Solicitó que se publique en la Web el IRO N° 5.
- 9.3. Solicito autorización para darle charlas al CAC. El Directorio lo aprobó.
- 9.4. El Director de Operaciones consultó sobre el resultado de la reunión que tendría el CAC con la DGAC respecto al retorno del servicio AFIS. Respondió que aún no hay información y que hará las consultas correspondientes.

10. Varios

- 10.1. El Sr. Director de Materiales señaló que recibió información respecto a que la DGAC estaría considerado al LTA como avión accidentado.
- 10.2. Respecto a solicitud de la productora "Divai Pictures" para realizar una grabación en las dependencias del Club el día 18 de noviembre, se solicitó al Director Secretario que los contacte para recabar más información.

11. Cierre

- 11.1. Siendo 22.20 se levanta sesión
- 11.2. Se programa la próxima reunión para el 8 de noviembre a las 19.00



Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper

Mauricio Thomas Castro

Marco Sciolla Tabilo

Gabriel Rocha Vera
Presidente



ANEXO 1

N° Vuelos y Aterrizajes totales			N° Vuelos por Tipo					
Matrícula	N° Vuelos	Aterrizajes	Matrícula	EFI (o TRA)	CURSOS	REE/STD/HAB	CHECKS	MAN
LTD	3	13	LTA	0	0	0	0	0
LTE	29	79	LTD	10	9	8	0	0
LTG	1	1	LTH	2	15	1	0	0
LTH	18	45	LTG	0	1	0	0	0
			LTD	0	0	3	0	0
Total	51	138	Total	12	25	12	0	0

N° de Pilotos Por Avión			Horas Totales de Vuelo	
Matrícula	N° Pilotos	N° Instructores	Matrícula	Horas Totales
LTA	0	0	LTD	3,4
LTE	11	4	LTE	34,1
LTG	1	1	LTG	1
LTH	11	6	LTH	20,6
LTD	2	2		
Total	25	13	Total	59,1

Horas de Vuelo EFI / INS			Horas por programa							
Matrícula	EFI	INS	Matrícula	CNCL	CPP	CVI	DES	EFI	HAB	REE
LTA	0	0	LTD							
LTD	0	3,4	LTE	0	6,4	4,8	0,9	13,5	2,2	1,2
LTE	13,5	20,6	LTG		1					8,5
LTG	0	1	LTH		17,2			2,4	1	
LTH	2,4	18,2								
Total	15,9	43,2	Total	0	24,6	4,8	0,9	15,9	3,2	9,7

Año	Horas Totales por Mes											
2021	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
LTA	13,8	25,2	10	10,1	12,1	13	7,7					
LTD	3,5	10,1	2,9	4	3	6	2					
LTE	10,2	15,6	12,6	3,8	0,6	6,98	9,8	20,4	34,1	25,4	21,4	
LTG	4,7		2,6		1,2	7,35	17,4		1			
LTH	22,6	40,5	26,3	6,1	5,8	28,7	27,6	34,8	44,5	25,7	23,7	
Total	54,8	91,4	54,4	24	22,7	62,03	64,5	58,5	84,9	55,5	49	

