



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°47/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 12 de Octubre de 2021

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Marco Sciolla.
- 1.2. Invitado: Sr. Fabián Urbina Jefe de OMA

2. Secretario

- 2.1. Se aprueba el acta anterior.
- 2.2. Informó que actualizó los valores de la hora de vuelo en las planillas de cobro y en la página Web.
- 2.3. Consultó al JOPS sobre un vuelo del socio Sr. Hernán Rivas en el LTE, que figura sin fecha en la bitácora, lo que produce que el valor no sea cargado a su cuenta mensual. Se revisará la versión física del documento para hacer la corrección.
- 2.4. El Sr. Presidente le solicitó difundir el folleto informativo sobre el aniversario de N°75 de la FEDACH. .

3. Presidente

- 3.1. Informó que el socio instructor, Sr. Vicente Francovich dejó de ser IE, debido a que fue contratado como IOA. Planteó la necesidad de evaluar si se debe solicitar a la DGAC nombrar otro IE en su reemplazo. Se consultará el estado del proceso del instructor Renato Valenzuela.
- 3.2. Destacó que esta función de IE depende del área de Licencias de la DGAC.
- 3.3. Planteó que el aumento considerable de la inflación afecta los ahorros del Club. Sugirió explorar posibilidades de inversión que permitan al menos conservar el poder adquisitivo del fondo de inversión, e incluso, rentabilizarlo. Entre las posibilidades se mencionó adquirir un terreno, un avión u otros instrumentos de inversión. El Sr. Director de Materiales señaló que el instrumento debe evaluarse de acuerdo los plazos en que se planee necesitar la liquidez. El Sr. Director Tesorero consultará al banco sobre la posibilidad de tener depósitos a plazo denominados en UF.
- 3.4. Informó que la charla SAR fue un éxito y planteó coordinar un ejercicio de búsqueda de aeronave siniestrada en zona A.

4. Operaciones

- 4.1. Hizo un resumen de las operaciones entre el 1 y 12 de octubre. (Anexo 1)



- 4.2. Propuso hacer el campeonato de aterrizaje de precisión en SCTS en lugar de SCCV, ya que tiene contactos con la administración de ese AD, y su organización puede resultar más fácil
- 4.3. Remitió al Director de Personal el listado de socios que no se han presentado a realizar su función de Director de Turno.
- 4.4. Señaló que la DGAC ya corrigió las planillas de emergencia de los 172 y la del LTD, pero la de los 150 aún mantienen la versión antigua y no están separadas por matrícula. Volverá a escribir a la persona encargada para resolver la situación.
- 4.5. Informó que esta semana llevará el libro de vuelos a la sala de operaciones.
- 4.6. El Sr. Presidente sugirió implementar una versión digital del libro de operaciones.
- 4.7. Sugirió disponer una carpeta con planillas de peso y balance.
- 4.8. Se habilitó caja de seguridad. Solicitó que el GPS quede guardado ahí. Respecto a la gestión de su contraseña, por ahora sólo la conocerá Sergio Carrillo y el Director de Materiales, para controlar la entrega del equipo según se coordine.

5. Personal

- 5.1. Informó que el socio Sr. Pablo Silva contestó la carta enviada y manifestó su voluntad de regularizar su situación y mantenerse como socio activo.
- 5.2. El Sr. Jefe de Operaciones consultó si se deben autorizar o no vuelos de instrucción en caso que el instructor tenga alguna cuota impaga. Se decide que los vuelos serán autorizados siempre que la mora corresponda sólo al mes en curso.
- 5.3. Abrió debate sobre la fecha de vencimiento de la cuenta mensual. Si bien tradicionalmente siempre fue el día 20 de cada mes, el Director Secretario señaló que, en la práctica, la política de pago adelantado por hora de vuelo, junto con la prioridad que tiene la cuota social sobre el fondo de vuelo, hace que la fecha sea irrelevante, pues nadie puede volar antes de haber pagado su cuota social y, al menos, una hora de vuelo. Aún así, para efectos formales, se decide formalizar la fecha para el día 5 de cada mes.

6. JEV

- 6.1. Informó que se hizo una reunión de instructores donde se trabajaron tres temas principales:
 - 6.1.1. El programa de emergencias en simulador, cuyo borrador expuso.
 - 6.1.2. El procedimiento de habilitación para pasajeros
 - 6.1.3. El compendio de maniobras. Sobre esto, agregó que no hay una estandarización respecto a cómo se enseña la recuperación de un mal aterrizaje.
- 6.2. Se solicitará las horas de vuelo de todos los socios para mantener actualizadas las estadísticas internas.



7. Materiales

- 7.1. Informó que la persona que hacía el aseo en el Club, dejó de presentarse a sus labores tras un mes de trabajo. Coordinará la búsqueda de una nueva persona a través de redes sociales.
- 7.2. Informó que ya trasladó los elementos para el PA-28 obtenidos a través del Museo Aeronáutico. Emitirá un inventario con todas las piezas para dar por terminado el proceso. Agregó que quedaron algunos elementos adicionales por retirar:
 - 7.2.1. Indicador CDI del VOR.
 - 7.2.2. Transponder.
 - 7.2.3. Botón de control del trim eléctrico.
- 7.3. Sobre Peldehue señaló que:
 - 7.3.1. Aún no se emiten las bases de licitación.
 - 7.3.2. No ha logrado contacto con la socia Bárbara Cerviño para avanzar en una cotización para las instalaciones.
 - 7.3.3. Ni el Jefe de Aeropuerto ni el segundo dieron facilidades para visitar la locación.

8. OMA

- 8.1. Respecto al LTA:
 - 8.1.1. La cotización inicial de repuestos alcanza los US\$5.700, sin embargo hay dos piezas que faltan y que tendrían que ser fabricadas.
 - 8.1.2. El Sr. Véliz logró recuperar el cortafuego, lo que permitiría un ahorro de cerca de US\$3.000.
 - 8.1.3. Mañana se hará reunión técnica para hacer lista definitiva con los elementos a importar.
 - 8.1.4. La próxima semana se tendrían los resultados de las inspecciones NDI.
 - 8.1.5. Se estima un plazo de 1 mes entre que esté listo el plan de trabajo y la ejecución de los trabajos..
- 8.2. Respecto al LTG:
 - 8.2.1. Señaló que el motorista emitió dos cotizaciones:
 - 8.2.1.1. Desarme del sector de conjunto de mecanismos y sección de bomba de aceite, con un valor de 500.000 +IVA.
 - 8.2.1.2. Desarme completo de motor, aplicación de AD a cilindros, y revisión completa, por un valor de 1.500.000 +IVA.
 - 8.2.1.3. Se toma nota que este presupuesto corresponde sólo al diagnóstico y no incluye la reparación de la bomba ni de eventuales hallazgos.
 - 8.2.2. El Directorio aprueba el segundo presupuesto, correspondiente a la revisión completa.



- 8.3. Informó que el 5 de noviembre se cumple el certificado del LTD, el que aún tiene muchas horas disponibles. Propuso que se deben buscar formas para que este avión vuele más.
- 8.4. Señaló que en la próxima inspección del LTE se procederá a retapizar los asientos.
- 8.5. Propuso adquirir una caja de interfonía por un valor de \$80.000. El Directorio lo aprobó.
- 8.6. Informó que los magnetos del LTH ya fueron trasladados a reparación. Estima que el día jueves el avión debiera retornar a servicio.

9. Tesorería

- 9.1. Presentó el IMT de septiembre. (Anexo 2)
- 9.2. Destacó que los socios con mora se han estado poniendo al día.
- 9.3. Señaló que el depósito a plazo ya refleja la nueva tasa pactada.
- 9.4. Advirtió que el próximo mes se reflejará un gasto de cerca de \$5.000.000 asociado a las últimas importaciones de repuestos.
- 9.5. El Sr. Presidente propuso que la mano de obra involucrada en la reparación del LTA sea asumida por la Corporación, en virtud del espíritu colaborativo del Club Aéreo, considerando el carácter involuntario y fortuito del incidente. El Directorio aprueba la moción.

10. PREVAC

- 10.1. El día 30 de septiembre se hizo la reunión de instructores, donde se trataron los IROs N°5, 6 y 7.
- 10.2. Destacó que su área prioriza la agilidad en la emisión de los informes, para lograr tomar medidas correctivas lo antes posible. Sin perjuicio de lo anterior, agregó que el IRO N°5 aún no ha sido publicado debido a que está involucrada un aeronave del CAC, y la obtención de antecedentes ha sido lenta.
- 10.3. Planteó coordinar con CAC charlas sobre comunicaciones y compartir algunas disposiciones operacionales, por ejemplo respecto a las entradas y salidas de SCCV o el de separación interna de la zona "A".
- 10.4. El Sr. Director de Personal le consultó sobre el avance del programa SMS, enfatizando la necesidad de implementarlo como forma de trabajo, más que como una serie de contenidos declarativos. El Sr. Director de Prevac coordinará con un colega suyo que se dedica al SMS para empezar con charlas informativas para luego dar paso a una implementación más integral.

11. Varios

- 11.1. El Director Tesorero propuso asistir como Club al Aniversario de la Fedach del día 27 de Noviembre. Se solicitó al Sr. Jefe de Operaciones planificar la actividad.



12. Cierre

- 12.1. Siendo las 22.15 se levantó la sesión.
- 12.2. Se fija la próxima reunión para el día 25 de octubre a las 19.00hrs.

Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper

Mauricio Thomas Castro

Marco Sciolla Tabilo

Gabriel Rocha Vera
Presidente



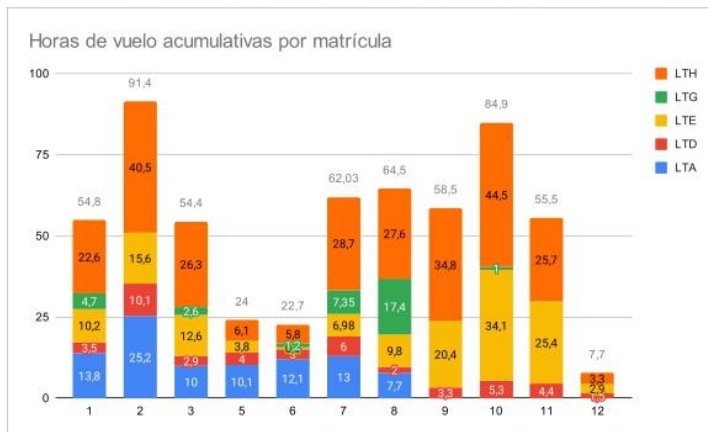
ANEXO 1

N° Vuelos y Aterrizajes totales			N° Vuelos por Tipo					
Matrícula	N° Vuelos	Aterrizajes	Matrícula	EFI (o TRA)	CURSOS	REE/STD/HAB	CHECKS	MAN
LTE	17	53	LTA	0	0	0	0	0
LTG	1	1	LTE	4	6	6	0	0
LTH	14	38	LTH	1	12	1	0	0
			LTG	0	1	0	0	0
			LTD	0	0	0	0	0
Total	32	92	Total	5	19	7	0	0

N° de Pilotos Por Avión			Horas Totales de Vuelo	
Matrícula	N° Pilotos	N° Instructores	Matrícula	Horas Totales
LTA	0	0	LTE	21,5
LTE	9	4	LTG	1
LTG	1	1	LTH	15,7
LTH	10	6		
LTD	0	0		
Total	20	11	Total	38,2

Horas de Vuelo EFI / INS			Horas por programa						
Matrícula	EFI	INS	Matrícula	CPP	CVI	DES	EFI	HAB	REE
LTA	0	0	LTE	4,3	3,1	0,9	6,4		6,8
LTD	0	0	LTG	1					
LTE	6,4	15,1	LTH	12,9			1,8	1	
LTG	0	1							
LTH	1,8	13,9							
Total	8,2	30	Total	18,2	3,1	0,9	8,2	1	6,8

Año	Horas Totales por Mes											
	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
LTA	13,8	25,2	10	10,1	12,1	13	7,7					
LTD	3,5	10,1	2,9	4	3	6	2	3,3	5,3	4,4	1,5	
LTE	10,2	15,6	12,6	3,8	0,6	6,98	9,8	20,4	34,1	25,4	2,9	
LTG	4,7		2,6		1,2	7,35	17,4		1			
LTH	22,6	40,5	26,3	6,1	5,8	28,7	27,6	34,8	44,5	25,7	3,3	
Total	54,8	91,4	54,4	24	22,7	62,03	64,5	58,5	84,9	55,5	7,7	





ANEXO 2

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) -Septiembre 2021		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 3.034.037	
Cuotas sociales SC	\$ 404.067	
Cuotas sociales SA	\$ 2.635.850	
Fondo de vuelo	\$ 4.090.936	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 1.049.079	
Ahorro intereses	\$ 66.393	
Cursos de vuelo o servicio externo (hangaraje)	\$ 37.880	
Egresos		
Sueldo personal (OMA)		\$ 1.989.044
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 291.299
Consumo Combustible		\$ 1.798.200
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 15.000
Gastos Generales		\$ 792.011
Mantenimiento (repuestos) y/o serv. Externo aviones		\$ 400.000
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 156.132
Bonificaciones INS		\$ 630.000
Devoluciones		\$ 0
Extras (Aguinaldos)		\$ 100.000
Totales	\$ 11.318.242	\$ 6.171.686
Ingresos - Egresos Totales	\$ 5.146.556	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	\$ 1.396.408	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	-\$ 726.308	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 28.401.633
Saldo Cta Cte BCI		\$ 4.383.523
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 32.785.156
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 67.588.415
Saldo Depósito a Plazo BCI 2		\$ 0
Saldo total CACAMB		\$ 100.373.571
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$ 3.629.652
Monto OH/EX acumulado por aeronave		
CC-LTH		\$ 8.161.782
CC-LTG		\$ 6.433.280
CC-LTA		\$ 14.921.199
CC-LTE		\$ 10.231.775
CC-LTD		\$ 1.561.345
Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH/EX de cada aeronave)		
\$51.343.603		
* Cuota social - (Sueldo personal (administrativo) + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Sueldo personal (OMA) + Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo acumulado de Socios		

jueves, 1 de abril de 2021 - jueves, 30 de septiembre de 2021

Mes	Ingresos	Gastos	Diferencia
Abril	+7.722.940 CLP	-5.821.678 CLP	+1.901.262 CLP
Mayo	+7.988.214 CLP	-4.032.677 CLP	+3.955.537 CLP
Junio	+5.745.684 CLP	-7.104.157 CLP	-1.358.473 CLP
Julio	+10.540.736 CLP	-5.508.904 CLP	+5.031.832 CLP
Agosto	+10.048.278 CLP	-4.643.878 CLP	+5.404.400 CLP
Septiembre	+11.251.849 CLP	-6.200.186 CLP	+5.051.663 CLP



miércoles, 1 de septiembre de 2021 - jueves, 30 de septiembre de 2021

