



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°41/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 5 de Julio de 2021

Hora: 19:00

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Marco Sciolla.
- 1.2. Invitado: Jefe de OMA, Sr. Fabián Urbina

2. Secretario

- 2.1. Se aprobó el acta anterior.
- 2.2. Informó que recibió una resolución de la Secretaría Municipal respecto a la inscripción de estatutos. Algunos de sus considerandos expresan observaciones, por lo que remitió un correo para aclarar algunos puntos. El Sr. Presidente señaló que mañana llamará a la funcionaria que le recibió personalmente algunos antecedentes previos.
- 2.3. Planteó que se acerca el Aniversario del Club y se abrió debate sobre qué actividad realizar. Se acordó enviar un saludo el día 17 de julio y evaluar alguna reunión presencial o virtual, de acuerdo a la evolución de las restricciones sanitarias hacia fines de mes.
- 2.4. Informó que a pesar de reiteradas solicitudes a la Notaría Lascar, aún no responden con los datos bancarios a los cuales depositar el pago por el servicio de reducción a escritura pública del acta de la última asamblea extraordinaria.

3. Presidente

- 3.1. Envió condolencias al Club Aéreo de Quillota por el sensible fallecimiento de su Presidente Sr. Luis Rojas González.
- 3.2. Le solicitó al Sr. Director de Operaciones organizar:
 - 3.2.1. Un campeonato de aterrizajes de precisión.
 - 3.2.2. Un rally, cuya ruta propuesta puede ser SCCV - Zona A - Colliguay - Embalse Lliu Lliu - Aeródromo El Tapihue - Cuesta Ibacache - Aeródromo El Rosario - Chorombo - SCCV.

4. Operaciones

- 4.1. Informó que durante junio de 2021 se realizaron un total de 22 vuelos, acumulando 22,7 horas de vuelo, desglosadas por material de la siguiente forma:
 - 4.1.1. LTA: 12,1 HV.
 - 4.1.2. LTH: 5,8 HV.
 - 4.1.3. LTD: 3 HV.
 - 4.1.4. LTG: 1,2 HV.



4.1.5. LTE: 0,6 HV.

- 4.2. Señaló que esta cantidad de horas es casi equivalente a las del mes pasado.
- 4.3. Solicitó que los instructores prioricen hacer sus turnos en el LTG.
- 4.4. Informó que está formateando las nuevas cartillas para que quepan en los bolsillos de los aviones.
- 4.5. Indicó que prefiere organizar el rally antes que campeonato aterrizaje, para evitar aglomeraciones en la pista y así evitar problemas con la comunidad.
- 4.6. El Sr. Director Tesorero planteó la necesidad de generar un repositorio accesible desde la Web, que contenga con todos los manuales de los aviones y los de sus equipos. El Sr. Director de Operaciones señaló que recopilará el material correspondiente y sugirió que el link al repositorio se encuentre en el Pop-up de reservas de avión. Por su parte el Director de Materiales, señaló que en los maletines de casi todos los aviones, se encuentran los manuales de cada aparato, con sus modificaciones y alteraciones, las que fueron actualizadas cuando él fue Director de Operaciones el año 2019.
- 4.7. El Sr. Presidente le solicitó revisar las limitaciones y emergencias publicadas en la DGAC y enviar una versión corregida.
- 4.8. El Sr. Director Tesorero abrió debate sobre las disposiciones operacionales para operar en clima frío, ya que lo indicado en el manual respecto al uso de primer pareciera no ser del todo aplicable. El Sr. Jefe de OMA indicó que lo adecuado es precalentar el motor con una pistola de aire a través de un tubo corrugado.

5. Personal

- 5.1. Informó que se da por aprobada la solicitud de ingreso como socio activo del Sr. Felipe Valenzuela .
- 5.2. Señaló que aún no ha enviado el email a los socios morosos indicados en la reunión pasada, pero que lo hará antes de la próxima reunión.
- 5.3. Informó que el socio Sr. Martín Recuero solicitó cambiar su condición a "Socio Cooperador". El Directorio lo aprueba,

6. JEV

- 6.1. Informó que recibió una solicitud para evaluar un reajuste a la bonificación para instructores. Abrió debate al respecto y se destacaron las siguientes posiciones:
 - 6.1.1. El Sr. Presidente estimó que no es necesario un ajuste, debido a que eso incrementaría el déficit estructural que resulta del balance entre ingresos y gastos fijos. Destacó que se debe preservar el capital para el proyecto Peldehue.
 - 6.1.2. El Sr. Director de Materiales manifestó que el monto recaudado para pagar las bonificaciones es ampliamente superior al monto efectivamente pagado, y que por lo tanto hay espacio para un



reajuste. Recalcó que las horas de vuelo incorporan un monto fijo por cada hora de instrucción y eficiencia que está destinado a financiar esta bonificación, y que no se debiera pensar como fuente de subvención para otros fines.

- 6.1.3. Las intervenciones del resto de los Directores coincidieron en estar de acuerdo con reajustar la bonificación, pero que el quantum debe ser estudiado con más antecedentes.
- 6.1.4. De esta manera, por 6 a 1, el Directorio aprueba la idea del reajuste y solicita al Director Tesorero y al Director de Materiales presentar una propuesta concreta durante la próxima reunión.
- 6.2. Se abrió debate sobre la pertinencia y monto de la bonificación para el Director de Turno y para vuelos de mantenimiento. Se optó por tratar el tema en mayor detalle durante otra reunión.

7. Materiales

- 7.1. Informó que hizo las gestiones para que una persona concurra a las dependencias del Club a realizar labores de limpieza general.
- 7.2. Señaló que irá 1 vez a la semana al Club para verificar el estado de las instalaciones.
- 7.3. Indicó que va a adquirir algunos artículos de vestimenta necesarios para nuestro personal de mantenimiento.
- 7.4. Informó que, a pesar de su mitigación, aún hay presencia de excreciones aviares en las superficies del hangar. Intentará controlar la población de palomas utilizando un rifle de aire comprimido.
- 7.5. Comunicó que está gestionando la limpieza del foso séptico y el retiro de aceite a través de la Municipalidad de Curacaví.
- 7.6. Informó que presentará una actualización semestral del valor de la hora de vuelo utilizando una planilla que se confeccionó el año 2018 para tal efecto.
- 7.7. Manifestó que no ha recibido una carpeta con antecedentes concretos que contenga información sobre el proyecto Peldehue. El Sr. Presidente le señaló que le hará llegar todo el material que tiene en su poder.
- 7.8. El Sr. Presidente solicitó gestionar una batería de al menos 60 amp para las puestas en marcha del LTD.

8. OMA

- 8.1. Informó que se trasladaron al Club 60 litros de aceite.
- 8.2. Señaló que ya recibió todos los elementos pedidos a Aircraft Spruce.
- 8.3. Comunicó que el plano vertical de LTE ya está instalado en un 50%.
- 8.4. Indicó que la batería del LTG data del 2016 y que ya está presentando problemas para poner en marcha.. Solicitó adquirir una nueva.
- 8.5. Informó que solicitó al mecánico hacer una lista con elementos pequeños de uso frecuente en la mantención, para tener un stock siempre disponible.



- 8.6. Recibió una primera cotización para el retapizado de los aviones, pero la rechazó de inmediato por su alto costo (en torno a 4 millones por avión).
- 8.7. Remitirá las cotizaciones de radios handy al Director de Materiales.
- 8.8. Solicitó cotizar una garra eléctrica, sobre todo para la tracción del LTD.
- 8.9. El Director Tesorero solicitó que se procure mantener una sola marca en los compensadores para indicar su posición neutral.
- 8.10. Solicitó al Directorio que toda actividad relacionada con los aviones, en especial cuando están F/V, sea coordinada directamente con él.

9. Tesorería

- 9.1. Presentó el IMT Junio (Anexo 1).
- 9.2. Indicó que el alto gasto en mantenimiento de este mes corresponde a una acumulación de rendiciones atrasadas de la OMA.
- 9.3. Destacó el comportamiento positivo del pago de las cuotas sociales.
- 9.4. Destacó que el avión que más gastó en servicios externos fue el LTG.
- 9.5. Indicó que las compras de aceite las divide como gastos equivalentes entre todos los aviones. El Director Secretario señaló que a través de las bitácoras electrónicas se puede extraer fácilmente la información diferenciada para cada avión, y que cuando se requiera el dato, él lo puede entregar.

10. PREVAC

- 10.1. Informó de 2 IROs en 2 días, lo cual le preocupa
- 10.2. En ambos casos hay elementos en común, los que involucran procedimientos de comunicación y vuelos de instrucción.
- 10.3. En forma preliminar, señaló que apenas evacúe sus informes, solicitará una reunión de instructores.

11. Varios

- 11.1. El Sr. Mauricio Ruiz informó que ya tiene una locación para simulador, la cual será notificada a los/as socios/as oportunamente, y que comenzó su proceso de recertificación.

12. Cierre

- 12.1. Siendo las 22.15 se levanta la sesión.
- 12.2. Se fija la próxima reunión para el 19 de julio a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes:



Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper

Mauricio Thomas Castro

Marco Sciolla Tabilo

Gabriel Rocha Vera
Presidente



ANEXO 1

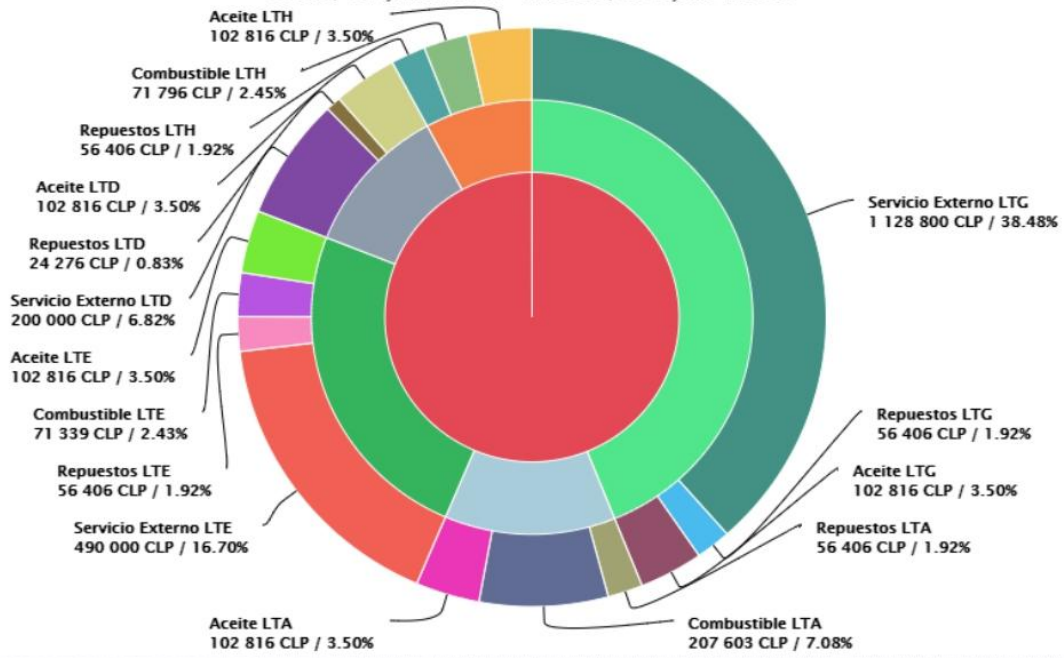
| INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) -Junio 2021 | Valor Recaudado | Valor Desembolso |
|--|---------------------|----------------------|
| Ingresos | | |
| Cuota de membresía | \$ 1.417.820 | |
| Cuotas sociales SC | \$ 173.852 | |
| Cuotas sociales SA | \$ 2.232.359 | |
| Fondo de vuelo | \$ 1.532.414 | |
| Donaciones o fondos concursables | \$ 0 | |
| Pagos atrasados y acumulativos | \$ 364.239 | |
| Ahorro intereses | \$ 18.422 | |
| Cursos de vuelo o servicio externo | \$ 25.000 | |
| Egresos | | |
| Sueldo personal (OMA) | | \$ 1.989.044 |
| Sueldo personal (Administrativo) | | \$ 211.299 |
| Consumo Combustible | | \$ 350.738 |
| Administrativos y traslados Jefe OMA | | \$ 879.518 |
| Gastos Generales | | \$ 727.074 |
| Mantenimiento (repuestos) y/o serv. Externo aviones | | \$ 2.582.780 |
| Inversión aviones | | \$ 0 |
| Inversión infraestructura | | \$ 0 |
| Imposiciones | | \$ 154.369 |
| Bonificaciones | | \$ 0 |
| Devoluciones | | \$ 0 |
| Extras (Insumos OMA) | | \$ 560.073 |
| Totales | \$ 5.764.106 | \$ 7.454.895 |
| Ingresos - Egresos Totales | -\$1.690.789 | |
| Ingresos - Egresos mensuales fijos* | \$1.139.617 | |
| Ingresos - Egresos por Horas de vuelo** | -\$3.390.148 | |
| Saldos Cuentas corrientes | | |
| Saldo Cta Cte Banco de Chile | | \$ 16.736.091 |
| Saldo Cta Cte BCI | | \$ 6.030.541 |
| Saldo Bancario Cuentas Corrientes | | \$ 22.766.632 |
| Instrumentos de ahorro | | |
| Saldo Depósito a Plazo BCI 1 | | \$ 62.045.112 |
| Saldo Depósito a Plazo BCI 2 | | \$ 0 |
| Saldo total CACAMB | | \$ 84.811.744 |
| Provisión desahucios | | |
| Sergio Carrillo | | \$3.629.652 |
| Monto OH/EX acumulado por aeronave | | |
| CC-LTH | | \$7.558.715 |
| CC-LTG | | \$6.274.390 |
| CC-LTA | | \$14.760.816 |
| CC-LTE | | \$9.928.606 |
| CC-LTD | | \$1.485.659 |
| Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH/EX de cada aeronave) | | |
| \$39.641.492 | | |
| * Cuota social - (Sueldo personal (administrativo) + Gastos generales + Imposiciones) | | |
| ** Horas de vuelo - (Sueldo personal (OMA) + Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones) | | |
| *** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo acumulado de Socios | | |

viernes, 1 de enero de 2021 - miércoles, 30 de junio de 2021

| | Ingresos | Gastos | |
|---------|-----------------|-----------------|----------------|
| Enero | +9.524.264 CLP | -10.746.147 CLP | -1.221.883 CLP |
| Febrero | +11.607.283 CLP | -4.836.013 CLP | +6.771.270 CLP |
| Marzo | +8.744.114 CLP | -8.028.621 CLP | +715.493 CLP |
| Abril | +7.722.940 CLP | -5.821.678 CLP | +1.901.262 CLP |
| Mayo | +7.988.214 CLP | -4.032.677 CLP | +3.955.537 CLP |
| Junio | +5.745.684 CLP | -7.104.157 CLP | -1.358.473 CLP |



martes, 1 de junio de 2021 - miércoles, 30 de junio de 2021



| | |
|-----------------------|-----------------------------|
| Mantenimiento Aviones | -2.933.518 CLP / 100.00 % ▶ |
| Total | -2.933.518 CLP |