



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°35/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 8 de Abril de 2021

Hora: 20:00

1. Asistencia

1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.

2. Secretario

- 2.1. Se dio por aprobada el acta anterior.
- 2.2. Solicitó que si el Directorio toma alguna decisión urgente en instanciar fuera de la Reunión de Directorio, el Director a cargo de la gestión la formalice durante la siguiente reunión, de modo que quede reflejada en el acta correspondiente.
- 2.3. El Sr. Presidente solicitó que durante la Asamblea General Ordinaria se someta a votación la aprobación del reglamento.
- 2.4. Confirmó que la gestión con la notario fue exitosa, y que hay disponibilidad para realizar la Asamblea General con fecha 29 de mayo a las 10.00 en primera convocatoria, y 10.30 para segundo llamado.

3. Presidente

- 3.1. Recordó que el día de mañana está programada la charla ofrecida por el CEFAA.
- 3.2. Señaló también que sigue vigente la invitación del Museo Aeronáutico para una visita personalizada una vez que las condiciones lo permitan.
- 3.3. Pidió a los Directores de Operaciones y de Personal llenar el excel de resumen de actividades 2020 solicitado por la FEDACH.

4. Personal

- 4.1. Informó que ya mandó una carta al socio Sr. José Gutiérrez Bravo para regularizar su situación morosa, la que no fue respondida. Considerando una morosidad de más de 10 meses, el Directorio pide al Presidente hacer un contacto personal antes de desvincularlo formalmente.



- 4.2. Informó que el socio Sr. Juan Cáceres no puede reemplazarlo en el cargo de Director de Personal. Se remitirá a los socios un correo informando sobre la Asamblea General, y ahí se solicitará algún voluntario para tomar el cargo.

5. Materiales y OMA

- 5.1. Informó que hay que aplicar un AD relacionado a los ELT de los aviones. Se coordinó con Aviatronic para intentar hacerlo durante la cuarentena. De no ser posible tendrá que ejecutarse una vez que se levante la restricción sanitaria.
- 5.2. Informó que RT confirmó la factibilidad técnica para reemplazar el Girocompás del LTG por el del LTE, para instalar uno nuevo (actualmente almacenado) en el LTE.
- 5.3. El Sr. Presidente le consultó si se recepcionaron las enmiendas y actualizaciones relacionadas al contrato de colaboración con el CAPE respecto al material de vuelo PA-28. El Director va a consultar directamente al CAPE si se ha recibido alguna actualización.
- 5.4. Mostró un diagrama para evaluar dimensiones del hangar a cotizar. Hizo presente que hay que tener en cuenta las dimensiones pensado tanto en la realidad actual como en el futuro. Solicitará una cotización por uno de 20 m. x 30 m. y otro de 25 m. x 25 m.

6. Tesorería

- 6.1. Presentó IMT. (Anexo 1)
- 6.2. Destacó que este año han aumentado los ingresos por cuotas de membresía.
- 6.3. El Sr. Presidente solicitó que las cuotas de membresía pasen directamente a la cuenta BCI.
- 6.4. De acuerdo a lo solicitado por el Director de Personal, expuso un cambio contable en el IMT, que ahora carga los sueldos OMA a los ingresos por hora de vuelo, en lugar de hacerlo a la cuota social.
- 6.5. Informó que aún se está gestionando el cambio de apoderados bancarios en el BCI.
- 6.6. Solicitó que se informe a los socios que este año cumple su período como Director Tesorero, pero que está dispuesto a continuar.

7. PREVAC

- 7.1. Señaló que tiene lista la charla sobre fraseología TIBA. Va a coordinar con el Director Secretario para proponer una fecha.



- 7.2. El Director de Materiales le sugirió gestionar una charla sobre factores humanos.

8. Varios

- 8.1. El Sr. Presidente adelantó que durante la Asamblea General, comentará los planes de desarrollo vigentes, el convenio con el CAPE, el premio “seguridad de vuelo”, el ingreso a la Fedach, la actualización del reglamento interno, la renovación de solicitud de concesión para Peldehue y designación de IE, entre otros.
- 8.2. Se fija una reunión especial para que el grupo de trabajo sobre valor de hora de vuelo exponga sus resultados. Queda para el Martes 13 a las 20.
- 8.3. Respecto a esto último, el Director de Personal hizo ver que para evaluar el costo de la hora de vuelo, se debe cargar a ella todo el costo de la OMA.

9. Cierre

- 9.1. Siendo las 22.30 se levanta la sesión.
- 9.2. Se fija la próxima reunión para el día jueves 22 a las 20 hrs.

Para constancia firman los directores presentes:

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC



Mauricio Thomas Castro
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera
Presidente



ANEXO 1

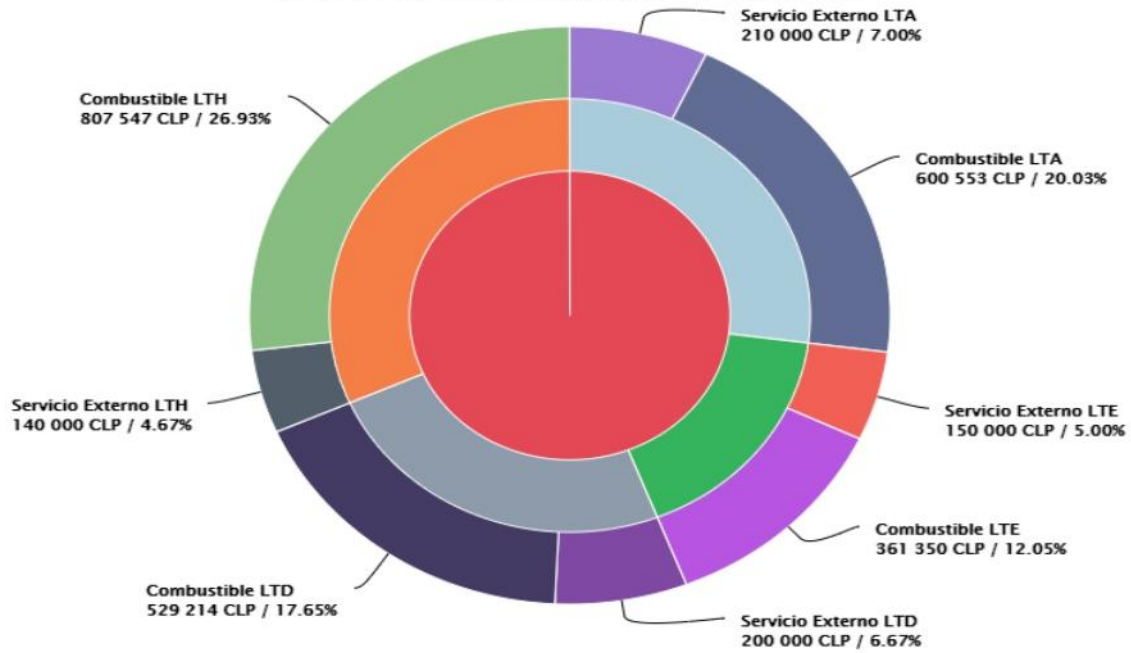
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 2.048.413	
Cuotas sociales SC	\$ 145.972	
Cuotas sociales SA	\$ 2.437.043	
Fondo de vuelo	\$ 3.940.536	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 172.150	
Ahorro intereses	\$ 16.111	
Cursos de vuelo	\$ 0	
Egresos		
Sueldo personal (OMA)		\$ 1.989.044
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 200.000
Consumo Combustible		\$ 2.298.664
Administrativos y transporte		\$ 0
Gastos Generales		\$ 779.528
Mantenimiento y reparación aviones		\$ 700.000
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 156.720
Bonificaciones		\$ 1.020.000
Devoluciones		\$ 0
Extras (Certificado OMA y otros)		\$ 884.665
Totales	\$ 8.760.225	\$ 8.028.621
Ingresos - Egresos Totales	\$731.604	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	\$1.300.795	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	-\$2.067.172	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 15.569.149
Saldo Cta Cte BCI		\$ 11.218.037
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 26.787.186
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 51.992.094
Saldo total CACAMB		\$ 78.779.280
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$2.723.220
Monto OH acumulado por aeronave		
CC-LTH		\$7.481.256
CC-LTG		\$6.258.501
CC-LTA		\$14.578.826
CC-LTE		\$9.888.956
CC-LTD		\$1.444.265
Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH a cada aeronave)		
\$36.404.257		
* Cuota social - (Sueldo personal (administrativo) + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Sueldo personal (OMA) + Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones)		

Jueves, 1 de octubre de 2020 - miércoles, 31 de marzo de 2021

Octubre, 2020	+7.224.039 CLP	-11.568.530 CLP	-4.344.491 CLP ▶
Noviembre, 2020	+12.086.375 CLP	-6.735.468 CLP	+5.350.907 CLP ▶
Diciembre, 2020	+10.956.778 CLP	-4.610.723 CLP	+6.346.055 CLP ▶
Enero	+9.524.264 CLP	-10.746.147 CLP	-1.221.883 CLP ▶
Febrero	+11.607.283 CLP	-4.836.013 CLP	+6.771.270 CLP ▶
Marzo	+8.744.114 CLP	-8.028.621 CLP	+715.493 CLP ▶



lunes, 1 de marzo de 2021 - miércoles, 31 de marzo de 2021



Mantenimiento Aviones	-2,998,664 CLP / 100.00 % ▶
Total	2,998,664 CLP