



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°29/2021

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 6 de Enero de 2021

Hora: 20:30

1. Asistencia

1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina.

2. Secretario

- 2.1. Se aprobó el acta anterior indicando mover el punto 3.10 a PREVAC.
- 2.2. Se aprobó el ingreso como socio activo del Sr. Javier Fuentes.

3. Operaciones

- 3.1. Expuso un detalle de las operaciones entre el 1 y 31 de diciembre.
- 3.2. Destacó que se inició el mes de diciembre con 3 aeronaves en vuelo y se terminó con la flota completa operativa, cumpliendo así los objetivos de la OMA.
- 3.3. Hubo un total de 62 operaciones, las que se desglosan en:
 - 3.3.1. 19 EFI
 - 3.3.2. 33 CPP
 - 3.3.3. 7 STD/REE
 - 3.3.4. 1 Chequeo DGAC
 - 3.3.5. 2 MAN
- 3.4. El total de horas de vuelo por material fue:
 - 3.4.1. LTA: 12,7 hrs.
 - 3.4.2. LTD 4,7 hrs.
 - 3.4.3. LTE 14,9 hrs.
 - 3.4.4. LTG 0, 3 hrs.
 - 3.4.5. LTH 37 hrs.
- 3.5. Destacó que noviembre fue el mes con más horas voladas en el año.
- 3.6. Señaló que durante diciembre hubo bastantes vuelos CPP pero pocos EFI.
- 3.7. Solicitó a OMA que se recarguen los extintores a la brevedad posible.
- 3.8. Solicitó que los aviones no deben quedar full combustible a no ser que se coordine con el próximo piloto.



- 3.9. El Director Tesorero informó que el G5 configurado como HSI de LTD está indicando un error N°429. Según el manual, no estaría recibiendo correctamente la data de navegación.
- 3.10. El Jefe de OMA observó que debemos ser más eficientes en el uso de los instrumentos que estamos subutilizando.
- 3.11. El Sr. Presidente solicitó avanzar en la creación del manual de operaciones.
- 3.12. El Sr. Presidente indicó que las cartillas del PA-28 están desactualizadas. Falta incluir la gestión de horómetro/tacómetro, emergencias de puesta en marcha, y posición de flaps en prevuelo.
- 3.13. El Jefe de OMA agregó que se debe homogeneizar el lenguaje de todas las cartillas.

4. Personal

- 4.1. Informó que la cuota social fue actualizada a \$37.880.
- 4.2. Informó que la deuda del socio Sr. José Miguel Astorga ya fue saldada. Solicitó que su descuento por planilla sea rebajado a \$7.000 mensual.
- 4.3. Informó que se gestionó correctamente la solicitud de vacaciones del Sr. Sergio Carrillo.

5. JEV

- 5.1. Mostró la asignación de instructores para los alumnos del curso 2020.
- 5.2. Señaló que la nueva modalidad de clases para cursos PPA será online.
- 5.3. El Jefe de OMA planteó que se debe hacer una evaluación docente tanto de la parte teórica como de la práctica. Queda a cargo de proponer un instrumento de evaluación el Jefe de OMA y Director de PREVAC.

6. Materiales

- 6.1. Indicó que antes del 15 de enero el CAC proveerá la conexión de agua al hangar del Club. Solicitó al Sr. Presidente que consulte al CAC si habrá un cobro mensual fijo o se instalará un medidor..
- 6.2. El Sr. Presidente solicitó cotizar una batería externa para el Dakota. El Jefe de OMA además solicitó autorización para cotizar el costo de conversión de los Cessna para uso de batería externa. El Directorio lo autoriza.
- 6.3. Sobre la solicitud de mantenimiento del ADK, el Directorio acordó que ofrecerá servicios de mantenimiento a socios, pero no a terceros externos.
- 6.4. Sobre esto, el Jefe de OMA propondrá un presupuesto y un contrato para este caso específico.



7. OMA

- 7.1. El Director Tesorero expuso que el GPS aero 760 se puede integrar a la caña y sistema eléctrico de algún avión. Se acuerda instalarlo en el LTA.
- 7.2. Propuso igualar los valores de hora de vuelo del LTA y LTE. Director de Personal sugirió acercar los valores, pero no igualarlos.
- 7.3. El Director de PREVAC le consultó sobre el estado de los extintores, garras y dittel. El Jefe de OMA indicó que las garras fueron reparadas y que durante la próxima semana se trasladarán los extintores a Santiago para ser rellenados. Sobre el dittel dijo que aprovechará la visita del ingeniero para revisar.
- 7.4. Informó que el LTG quedará fuera de la rotativa para hacer la nocturización.

8. Tesorería

- 8.1. Presentó IMT y resaltó que el gasto fijo menos el ingreso fijo arroja un déficit de aproximadamente 400.000. (Anexo 1).
- 8.2. Informó que la base de datos del GPS Aera 760 no incluye los AD de Chile con pistas inferiores a 1000 mts. Está en contacto con el soporte de Garmin para buscar soluciones. Indicó que existe la posibilidad que un tercero nutra el GPS con una base de datos ad-hoc informal.

9. PREVAC

- 9.1. Informó que participó de la reunión de instructores y que todos ellos ya están al tanto de los IRO publicados..
- 9.2. Señaló que recibió información que los pilotos siguen haciendo el despiche fuera del hangar.
- 9.3. Indicó que el combustible extraído durante el despiche no debe desecharse en el suelo, sino en los receptáculos dispuestos para ello.
- 9.4. Señaló que está a la espera de la actualización de la OMA para completar el programa de seguridad del club.
- 9.5. Solicitó que se agregue al popup de la página que al operar el Dakota, se haga la prueba de motor usando la estampilla interna.

10. Presidente y varios

- 10.1. Informó que la reunión con el Director de la DGAC está pendiente.
- 10.2. Señaló que aún está a la espera de la valorización del entrenador ofrecido por el Sr. Pedro Merino.



- 10.3. Solicitó que se reúnan los antecedentes necesarios para gestionar una asamblea extraordinaria online para refrendar la votación sobre el cambio de estatutos.
- 10.4. El Jefe de la OMA propuso organizar un “día de la prensa” en el Club, para generar material promocional adecuado para el Club. El Directorio aprueba la moción.

11. Cierre

- 11.1. Siendo las 23.40 se levanta la sesión.
- 11.2. Se fija la próxima reunión para el miércoles 20 a las 19 hrs.

Para constancia firman los directores presentes

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Rodolfo Castillo González
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper
Director de PREVAC



Mauricio Thomas Castro
Director de Personal y JEV

Fabián Urbina Gatica
Director de Materiales y Jefe de OMA

Gabriel Rocha Vera
Presidente



INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Diciembre 2020

	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 4.474.386	
Cuotas sociales SC	\$ 196.000	
Cuotas sociales SA	\$ 2.528.871	
Fondo de vuelo	\$ 3.369.309	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 388.212	
Ahorro intereses	\$ 21.454	
Cursos de vuelo	\$ 0	
Egresos		
Sueldo personal		\$ 2.227.363
Consumo Combustible		\$ 1.465.451
Administrativos y transporte		\$ 0
Gastos Generales		\$ 543.213
Mantenimiento y reparación aviones		\$ 0
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 154.696
Bonificaciones		\$ 120.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 100.000
Totales	\$ 10.978.232	\$ 4.610.723
Ingresos - Egresos Totales	\$ 6.367.509	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$396.401	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	\$1.783.858	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 20.346.419
Saldo Cta Cte BCI		\$ 1.269.007
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 21.615.426
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 51.941.527
Saldo total CACAMB		\$ 73.556.953
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$2.723.220
Monto OH acumulado por aeronave		
CC-LTH		\$6.870.404
CC-LTG		\$6.193.179
CC-LTA		\$14.199.252
CC-LTE		\$9.557.832
CC-LTD		\$1.313.347
Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH a cada aeronave)		
\$32.699.720		

* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)

** Horas de vuelo - (Consumo de combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones)



