



40° ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA MAYO 2021 **CLUB AÉREO ARTURO MERINO BENÍTEZ**

En la ciudad de Santiago de Chile a veintinueve de mayo del año dos mil veintiuno, siendo las 12.30 horas, se da inicio vía telemática, a través de la plataforma Zoom, a la 40° Asamblea General Ordinaria, con la asistencia de 43 socios activos y 2 socios cooperadores. Los socios presentes representan el 54% del total de socios activos del Club. El período de gestión que abarca la presente Asamblea Ordinaria cubre desde el 01.JUN.2020 hasta el 28.MAY.2021.

1. Desarrollo previo

- a. Publicación de la Asamblea.
 - i. El día 18 de Mayo de 2021 se publica en el Diario Oficial la convocatoria a la Asamblea (CVE 1944644).
- b. Confirmación de Asistentes.
 - i. El día 23 de Mayo de 2021 confirman su participación en la Asamblea 43 socios activos, de acuerdo con la relación de participantes que se adjunta en el Anexo A
- c. Actualización del Reglamento Interno.
 - i. El día 5 de Mayo se remite a los socios activos una copia del nuevo Reglamento Interno, para votar su aprobación o rechazo durante el desarrollo de la Asamblea

2. Desarrollo de la Asamblea

Con fecha 29 de mayo de 2021, a las 12.30 horas se da inicio a la Asamblea General vía teleconferencia con la asistencia de 43 socios activos y 2 socios cooperadores.

- a. Aprobación del Acta anterior.
 - i. Como primer punto, el Director Secretario consultó si algún socio tenía reparos respecto al acta anterior. Ante la ausencia de observaciones, se da por aprobada el acta anterior.
- b. Cuenta del Directorio.
 - i. Cada Director expuso sobre la gestión de su área, abarcando el período entre 01.JUN.2020 hasta el 28.MAY.2021.



- ii. También expusieron los detalles de sus respectivas áreas:
 1. Jefe de OMA
 2. Jefe de Escuela de Vuelo VFR
 3. Jefe de Escuela de Vuelo IFR y Comercial
- iii. Se adjunta el detalle de cada presentación en el Anexo E.

c. Votaciones

Para el proceso de votaciones, se filtró la lista de asistentes de acuerdo a los requerimientos establecidos en los estatutos para obtener los nombres de los socios con derecho a voto. De acuerdo a ello, se obtuvo una lista de 35 socios habilitados para sufragar, los cuales constan en el Anexo B. A todos ellos se les remitió un link para emitir su sufragio respecto a los siguientes asuntos:

- i. Actualización del Reglamento.
 1. Se recibieron 33 votos, de los cuales 32 son a favor y 1 en contra.
 2. Se da por aprobado el nuevo reglamento.
- ii. Actualización del domicilio de la Corporación.
 1. Se consulta a los socios la aprobación o rechazo para cambiar el domicilio de la Corporación, actualmente: Edimburgo 9125, Las Condes, por el nuevo domicilio: Camino San Francisco de Asís 2100, casa 14, Las Condes
 2. Se recibieron 33 votos, de los cuales 32 son a favor y 1 en contra.
 3. Se da por aprobado el cambio de domicilio.
- iii. Elección de Directores
 1. Se reciben 33 votos, de los cuales:
 - a. 17 son por el Sr. Mauricio Ruiz Moraga
 - b. 9 son por el Sr. Marco Sciolla Tabilo
 - c. 6 son por el Sr. Claudio González Veloso
 - d. 1 es por el Sr. Renato Valenzuela Taylor
 2. En consecuencia, los Sres. Mauricio Ruiz Moraga y Marco Sciolla Tabilo asumen como Directores, quedando el Directorio conformado por:

NOMBRE	RUT	OBS
ROCHA VERA GABRIEL	7008525-9	Vigente
CASTILLO GONZALEZ RODOLFO ARIEL	13681226-2	Vigente



MERCADO VRSALOVIC SEBASTIAN ALEJANDRO	16092798-4	Vigente
ROJAS COOPER PATRICIO	7383715-4	Vigente
THOMAS CASTRO MAURICIO DAVID	7984447-0	Vigente
RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO	17355219-K	Electo
SCIOLLA TABILO MARCO	7808827-3	Electo

3. Se adjuntan en el Anexo C:

- a. Gráficos de resultados de votaciones.
 - b. Datos brutos de la votación digital tal como fueron obtenidos de la plataforma Google Forms.
 - c. Consta que al final del último listado señalado, se agregó manualmente el voto del socio Sr. Sergio Barriga Kreft, quien optó por manifestar su voto a viva voz en lugar de usar la plataforma digital.
- d. Comisión Revisora de Cuentas.
- i. Tomó la palabra el Sr. Marco Sciolla Tabilo, quien manifestó que tras el análisis de la comisión, no se encontraron observaciones significativas respecto a la administración financiera de la Corporación. Sin perjuicio de ello, emitió una serie de recomendaciones, las que se incluyen en el informe completo de la Comisión, adjuntado en el Anexo D.
 - ii. El Director Secretario solicitó que 3 socios voluntarios conformen la Comisión revisora de Cuentas del próximo período. Se ofrecen los siguientes socios:
 1. Sr. Andrés Barra
 2. Sr. Felipe Lizana
 3. Sr. Renzi Jara
- e. Intervención de Socios.
- i. Sr. Fabián Urbina:
 1. Manifestó su agradecimiento por la confianza depositada en su persona para participar en el desarrollo del Club a través de su participación en el Directorio. A su vez, se manifestó orgulloso de los resultados obtenidos, particularmente en el área de la gestión de OMA
 - ii. Sr. Víctor Araneda:
 1. Manifestó su agradecimiento al Sr. Fabián Urbina por los años de servicio al Club, considerando la alta exigencia de tiempo que requiere la gestión del área de Materiales y OMA.



iii. Sr. Felipe Lizana:

1. Manifestó felicitaciones al Directorio por la preparación y desarrollo de esta Asamblea.

f. Socios concurrentes a la firma de acta.

- i. El Director Secretario solicitó que 3 socios voluntarios actúen como socios concurrentes a la firma de la presente acta, para dar fe que ella contiene fielmente los hechos ocurridos durante el desarrollo de la Asamblea. Se ofrecen los siguientes socios:

1. Sr. Gonzalo Ramírez
2. Sr. Lautaro Uuzúa.
3. Sr. Felipe Lizana

g. Cierre

- i. Siendo las 14.45 hrs, se da por terminada la Asamblea General Ordinaria.
- ii. Para constancia firman:

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Gabriel Rocha Vera
Presidente

Gonzalo Ramírez Godoy

Lautaro Urzúa Lizana

Felipe Lizana Vidal



ANEXO A

N°	Nombre	RUT
1	ARANEDA GONZÁLEZ VÍCTOR	13026521-9
2	ARREDONDO BRAVO JOSE RUDINEY	9494287-K
3	BARRA ALCANTARA ANDRES IGNACIO	18165857-6
4	BORQUEZ CUELLO PABLO NICOLAS	17316921-3
5	CÁCERES BRUNEL JUAN	9665673-4
6	CASTILLO GONZALEZ RODOLFO ARIEL	13681226-2
7	CASTILLON LEANDRO ALBERTO	24941577-4
8	CASTRO MARAMBIO DIEGO	16014428-9
9	CONTRERAS CARVAJAL CAMILO ENRIQUE	14532880-2
10	CONTRERAS FIERRO EDUARDO ANDRES	15419040-6
11	DENNETT ROMO PABLO	12644812-0
12	DONOSO GUTIERREZ GUILLERMO ANTONIO	17485848-9
13	EDWARDS WATSON WALTON	14630658-6
14	ESSMANN AGUAYO MAURICIO	12180430-1
15	FRANCOVISH MONTERO VICENTE	7998084-6
16	GALARCE SILVA DANILO	11398502-K
17	GATICA DINAMARCA JUAN	5580289-0
18	GONZALEZ CONCHA AYLEEN	19309676-K
19	GONZALEZ VELOSO CLAUDIO	12020572-2
20	HURTADO LEMP GONZALO	12020927-2
21	JARA LAGOS RENZI	11833772-7
22	LIZANA VIDAL FELIPE ADOLFO	16910406-9
23	LOCH CAMPUSANO GIOVANI	13669345-K
24	MERCADO VRSALOVIC SEBASTIAN ALEJANDRO	16092798-4
25	MERINO NUÑEZ PEDRO	4336796-K
26	MOYA ZUÑIGA DIEGO	17739008-9
27	ORMAZABAL ORMAZABAL CRISTOBAL IGNACIO	20165817-9
28	PEREZ BARRIENTOS MAURICIO	20312538-0
29	RAMIREZ GODOY GONZALO	19606091-K
30	RIVAS ROSATI HERNAN ALBERTO	7359683-1
31	ROCHA VERA GABRIEL	7008525-9
32	ROJAS COOPER PATRICIO	7383715-4



33	ROMAN MUÑOZ LUIS ALBERTO	16938192-5
34	ROMERO MURUA PATRICIO	10328131-8
35	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO	17355219-K
36	SANDOVAL GÓMEZ CLAUDIO ALEJANDRO	11660228-8
37	SCIOLLA TABILO MARCO	7808827-3
38	SILVA OSSES ANIBAL TOMAS	17834668-7
39	THOMAS CASTRO MAURICIO DAVID	7984447-0
40	URBINA GATICA FABIAN	12506531-7
41	URZÚA LIZANA LAUTARO MAURICIO	7367543-K
42	VALENZUELA TAYLOR RENATO	6744751-4
43	ZURITA SANTIBAÑEZ LINCOLN ENRIQUE	5200889-1



ANEXO B

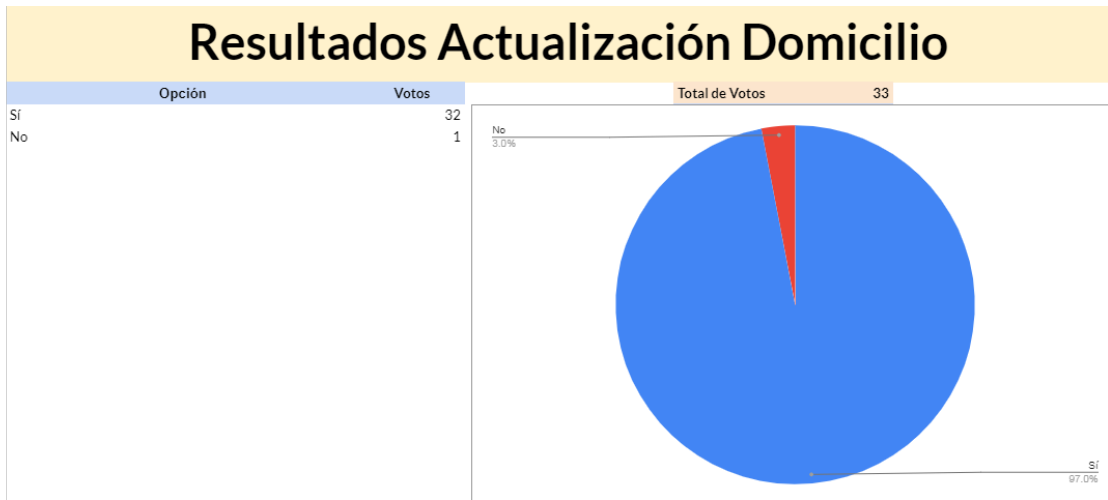
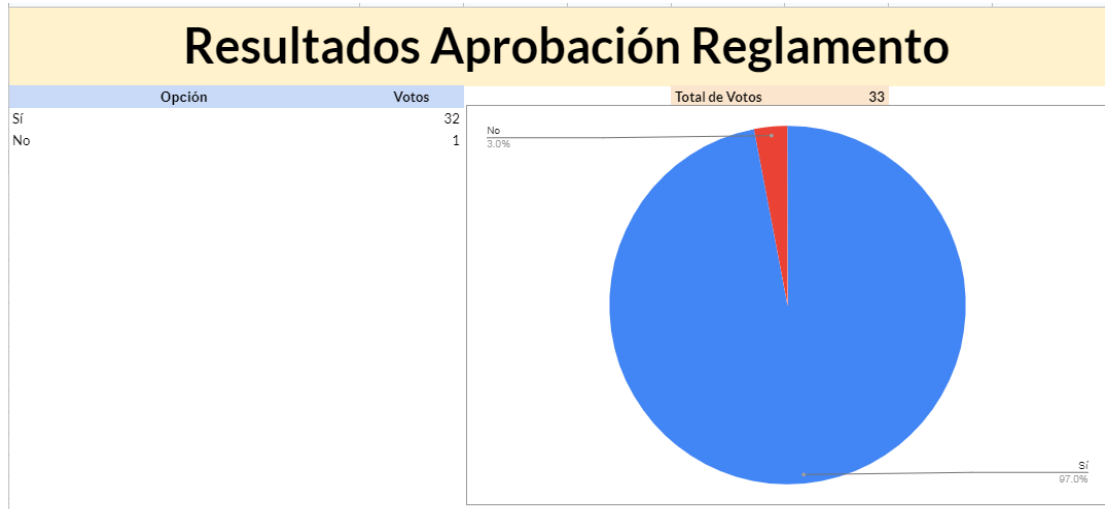
N°	Nombre	RUT
1	ARANEDA GONZÁLEZ VÍCTOR	13026521-9
2	ARREDONDO BRAVO JOSE RUDINEY	9494287-K
3	BARRA ALCANTARA ANDRES IGNACIO	18165857-6
4	CÁCERES BRUNEL JUAN	9665673-4
5	CASTILLO GONZALEZ RODOLFO ARIEL	13681226-2
6	CASTILLON LEANDRO ALBERTO	24941577-4
7	CONTRERAS CARVAJAL CAMILO ENRIQUE	14532880-2
8	DENNETT ROMO PABLO	12644812-0
9	EDWARDS WATSON WALTON	14630658-6
10	ESSMANN AGUAYO MAURICIO	12180430-1
11	FRANCOVISH MONTERO VICENTE	7998084-6
12	GALARCE SILVA DANILO	11398502-K
13	GATICA DINAMARCA JUAN	5580289-0
14	GONZALEZ CONCHA AYLEEN	19309676-K
15	GONZALEZ VELOSO CLAUDIO	12020572-2
16	HURTADO LEMP GONZALO	12020927-2
17	JARA LAGOS RENZI	11833772-7
18	LIZANA VIDAL FELIPE ADOLFO	16910406-9
19	LOCH CAMPUSANO GIOVANI	13669345-K
20	MERCADO VRSALOVIC SEBASTIAN ALEJANDRO	16092798-4
21	MERINO NUÑEZ PEDRO	4336796-K
22	ORMAZABAL ORMAZABAL CRISTOBAL IGNACIO	20165817-9
23	ROCHA VERA GABRIEL	7008525-9
24	ROJAS COOPER PATRICIO	7383715-4
25	ROMERO MURUA PATRICIO	10328131-8
26	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO	17355219-K
27	SANDOVAL GÓMEZ CLAUDIO ALEJANDRO	11660228-8
28	SCIOLLA TABILO MARCO	7808827-3
29	THOMAS CASTRO MAURICIO DAVID	7984447-0



30	URBINA GATICA FABIAN	12506531-7
31	URZÚA LIZANA LAUTARO MAURICIO	7367543-K
32	VALENZUELA TAYLOR RENATO	6744751-4
33	ZURITA SANTIBAÑEZ LINCOLN ENRIQUE	5200889-1
34	BARRIGA KREFT SERGIO	4334117-0
35	SANTANDER ERNESTO	9578882-3

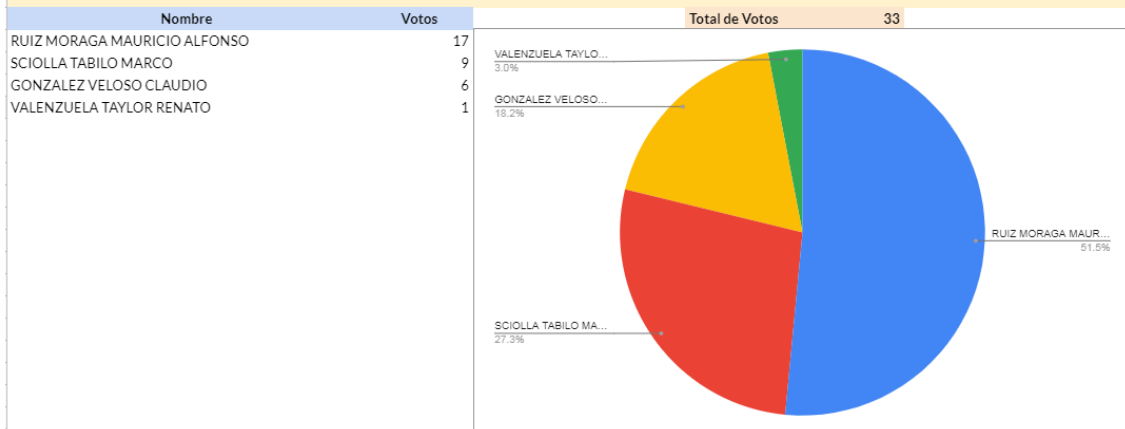


ANEXO C





Resultados Elección Director



Marca temporal	¿Aprueba Ud. el nuevo Reglamento?	¿Aprueba Ud. la actualización de domicilio?	¿Cuál de lo siguientes socios desea Ud. que forme parte del Directorio 2021?
29/5/2021 13:15:51	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:13:06	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:13:15	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:13:18	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:13:22	No	Sí	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:13:30	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:13:37	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:13:37	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:13:41	Sí	Sí	GONZALEZ VELOSO CLAUDIO
29/5/2021 13:13:52	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:13:59	Sí	Sí	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:14:06	Sí	Sí	GONZALEZ VELOSO CLAUDIO
29/5/2021	Sí	Sí	GONZALEZ VELOSO CLAUDIO



13:14:14			
29/5/2021 13:14:20	Sí	Sí	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:14:31	Sí	Sí	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:14:33	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:14:53	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:14:56	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:15:14	Sí	Sí	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:15:16	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:15:24	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:15:25	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:15:34	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:15:40	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO
29/5/2021 13:15:48	Sí	Sí	GONZALEZ VELOSO CLAUDIO
29/5/2021 13:15:52	Sí	Sí	GONZALEZ VELOSO CLAUDIO
29/5/2021 13:15:53	Sí	Sí	VALENZUELA TAYLOR RENATO
29/5/2021 13:15:54	Sí	Sí	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:16:13	Sí	Sí	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:16:20	Sí	No	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:20:07	Sí	Sí	SCIOLLA TABILO MARCO
29/5/2021 13:21:55	Sí	Sí	GONZALEZ VELOSO CLAUDIO
Sergio Barriga Kreft	Sí	Sí	RUIZ MORAGA MAURICIO ALFONSO



ANEXO D

INFORME DE LA REVISIÓN DE LA TESORERÍA CORRESPONDIENTE A JUNIO 2020 A ABRIL 2021

I. Consideraciones Generales.

La comisión revisora de cuentas con los antecedentes digitales puestos a su disposición, para una revisión de la gestión ingresos y desembolsos desarrollados por el Directorio entre los meses de junio 2020 y abril 2021, utilizó una técnica de auditoría de muestreo relevante, para simplificar el proceso y no tener que revisarla totalidad de las más de 1.200 transacciones de ingreso y gastos realizadas en el periodo. También, se estimó necesario consignar algunas observaciones correspondientes a omisiones y/o simplificaciones, que a juicio de los informantes es preciso mejorar, para que la actividad sea más precisa (orden y método) y no quedar vulnerables a una pérdida de control a futuro.

II. Resultado de la revisión

A. Ingresos

La revisión incluyó muestras de todos los meses del periodo, en el cual se verificó, el cobro de horas de vuelo en función de lo informado por operaciones, también se verificó el cobro de las cuotas sociales mensuales y la actualización de multas por mora en el pago, además ingresos por membrecía. De acuerdo a lo revisado se concluye que los registros no presentan discrepancias a nivel de ingresos.

B. Egresos

Se consideró en la revisión solo el tercio mayor de estos movimientos que representan cerca del 70% del valor transado y sobre esa base, se puede señalar que dichos antecedentes representan razonablemente los hechos económicos que la corporación ha desarrollado en dicho periodo, no constatándose eventos poco claros o faltos de justificación de acuerdos a las normas de administración que se emplean en el Club.



III. Observaciones

A. Aspectos Contables.-

1. La situación de tesorería no cuenta con un corte mensual (cierre y apertura), ya que la información para el periodo auditado esta toda secuencial, de la forma como se obtiene de los registros de la cuenta corriente bancarias (BCI y B Chile), por lo cual no fue factible realizar un cruce de verificación en cada periodo, para cerciorarse que los Informes de Tesorería Mensuales (ITM), estén debidamente correlacionados con los saldos de las cuentas corrientes.
2. El plan de cuentas de ingresos no considera un detalle, respecto a fondos de vuelos que corresponde a un anticipo de los socios, por lo cual debiera existir al igual que en los Overhaul de motores e indemnización del mecánico, una cuenta de orden, que registre esos fondos como no disponibles, ya que una estimación preliminar de esta comisión, estableció, que en un mes de alta actividad operativa, pueden haber cerca de cuatro millones de pesos ingresados por este concepto (o incluso más), lo que podría generar una falsa percepción de disponibilidad económica, pudiendo eventualmente confundir al directorio en su proceso de toma de decisiones o control de gestión.

B. Aspectos Administrativos.-

1. Ingresos

- a. Se recomienda que en el archivo "control cuotas sociales y horas de vuelo", se genere un registro por cada movimiento de depósito efectuado por los socios, incluyendo la fecha del movimiento, ya que solo mantiene el total, esto para claridad para futuras revisiones, ya que se debió efectuar la disgregación a partir de los registros bancarios, de los depósitos efectuados por los socios.



2. Egresos

- a. En ninguno de los desembolsos no habituales, se consigna en la documentación de respaldo el acta y fecha por el cual el Directorio autorizó dichos gastos.
- b. En ninguno de los giros, los comprobantes sustentatorios del gasto, están indexados con una numeración correlativa que se debiera consignar en el registro contable de partida simple. Además, en una parte sustantiva de dichos documentos, no se incorpora la identificación del responsable del gasto y en los casos que corresponda del Director que los valida.
- c. Pagos Mensuales:
 - Los pagos de carguíos de combustible, si bien están los detalles en Excel de lo cargado en cada avión, no se cuenta con una validación de las áreas de operaciones en la documentación sustentadora (Quien se hace responsable de que lo pagado corresponde a lo cargado).
 - Los pagos de remuneraciones mensuales, no cuentan con firmas conforme de los beneficiarios, lo cual además es una exigencia legal de la autoridad laboral.


Marco Sciolla Tabilo


Juan Cáceres Brunel

Cuenta del Directorio

1. Secretario
2. Presidente
3. Operaciones
4. Personal
5. Escuelas de Vuelo
6. Materiales
7. OMA
8. Tesorería
9. PREVAC

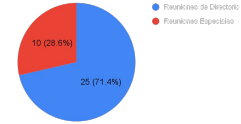
Cuenta del Director Secretario

1. Aprobación del Acta anterior
2. Intervención de Socios
3. Asistencia de los Directores
4. Mejoras al manejo de información
5. Redes Sociales

Cuenta del Director Secretario

1. Asistencia

Total de Reuniones: 36

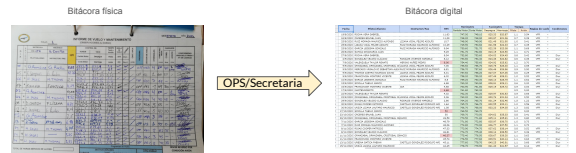


Reuniones Directorio	
Director	Asistencia
Gabriel Rocha	100%
Rodolfo Castillo	80%
Sebastián Mercado	100%
Mauricio Thomas	84%
Patricio Rojas	96%
Mauricio Ruiz	100%
Fabian Urbina	92%

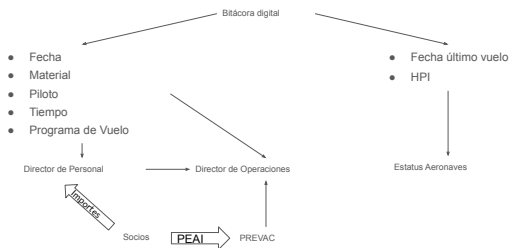
Reuniones Trabajo	
Director	Asistencia
Gabriel Rocha	100%
Rodolfo Castillo	90%
Sebastián Mercado	100%
Mauricio Thomas	80%
Patricio Rojas	100%
Mauricio Ruiz	100%
Fabian Urbina	100%

Cuenta del Director Secretario

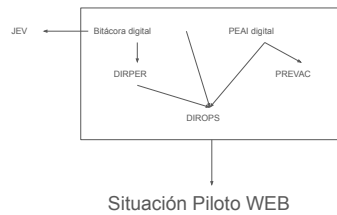
2. Mejoras al manejo de información



Cuenta del Director Secretario



Cuenta del Director Secretario



Cuenta del Director Secretario

Fortalezas

1. Centralización de la información
2. Chequeo cruzado
3. Inmediatez
4. Obtención de estadísticas (HV/Material, HV/Programa, HV pilotos)
5. Escalabilidad (Prevac, Mantenimiento, Escuela)

Debilidades

1. Mantención
2. Cambios locales implican cambios globales
3. Dependencia Google

Cuenta del Director Secretario

4. Redes Sociales



Cuenta del Presidente

VISIÓN

Ser reconocidos a nivel nacional, como un Club Aéreo consolidado (incluye infraestructura propia) y de excelencia, que conserva el legado de sus fundadores provenientes de la Fuerza Aérea y de la DGAC y que es valorado por satisfacer las necesidades de sus socios, a través de una gestión inclusiva y de calidad en todos sus procesos.

Cuenta del Presidente

MISIÓN

Fomentar la actividad aeronáutica en todas sus formas y aplicaciones, utilizando todos los medios que estén a su alcance a través de la realización de: Cursos de Vuelo, Programas de Entrenamiento y Eficiencia de los pilotos.

Con nuestra OMA, Programas de Recuperación y Mantenimiento de los aviones. Todo lo anterior, con el propósito de satisfacer las necesidades de los socios y proporcionar al Estado reserva de pilotos, lo que se logra en un ambiente de camaradería, con respeto a su historia, al medioambiente, a los valores morales y éticos y mediante una gestión socialmente responsable, cohesionada y de calidad en todos sus procesos.

Cuenta del Presidente

I - Elaboración de Planes

A.- PLAN DE DESARROLLO 2020-2030

B.- PLAN BIANUAL 2020-2022.

Cuenta del Presidente

II - Convenio CACAMB-CAPE

Ante la necesidad de contar con las publicaciones técnicas del avión PA-28, el Presidente llegó a un acuerdo con el Directorio del Club Aéreo del Personal del Ejército y se firmó un convenio que nos permitió cumplir con la exigencia de la DGAC para la certificación e inspecciones técnicas del LTD en esta materia. Costo de la documentación \$ 150.813 al 24-09-2020.

Cuenta del Presidente

III.- Actualización Reglamento Interno

A.- ADECUAR EL REGLAMENTO INTERNO A LOS NUEVOS ESTATUTOS.
B.- DAR CUMPLIMIENTO A OBJETIVO IX DEL PLAN BIENAL:

Mejorar la retención de los socios, otorgando mejores condiciones, para pasar de socios activos a socios cooperadores y viceversa, como también, reincorporando como socios honorarios, a los socios que aunque ya no realicen actividades de vuelo, se destacaron por su aporte al Club.

Directorio

1.- Incorporará en el Reglamento Interno, las modificaciones que permitan rebajar los costos de reincorporación a socios activos a quienes hayan dejado el Club por razones de traslado, económicas o de salud.

2.- Incorporará en el Reglamento Interno, la figura de Socio Honorario, en las condiciones que lo estipulan los Estatutos del Club Aéreo.

Cuenta del Presidente

IV.- Concesión en Aeródromo de Peldehue

V.- Obtener la concesión gratuita de un espacio en el nuevo aeródromo de Peldehue, realizar el traslado y construir allí, un nuevo hangar e infraestructura de apoyo a las operaciones.

Presidente

1.- Solicitará entrevista con la Directora Comercial de la DGAC, a fin de confirmar el avance del Proyecto del Aeródromo de Peldehue y estatus de la asignación del espacio físico para las instalaciones del Club Aéreo.

Director de Materiales

1.-Revisará el Proyecto de Infraestructura realizado por el Directorio anterior y actualizará el costo y programa de implementación previsto en el tiempo.

Cuenta del Presidente

IV.- Reitera solicitud de concesión en AD. Peldehue

Cuenta del Presidente

V.- Incorporación a la FEDACH



Federación Aérea de Chile PRESUPUESTO 2021

Total Ingresos	\$	133.906.541
Aporte FID	\$	54.000.000
Cuota Clubes	\$	73.200.000
Otros Ingresos	\$	6.706.541
Ingreso Condicionales FA	\$	180.000
Ingreso Venta Material	\$	180.000
Ingreso Avance	\$	5.606.541
Total Egresos	\$	132.965.787
Aporte Actividad Aérea	\$	74.000.000
Administración	\$	58.965.787
Agencia Certificadora	\$	4.000.000
Asesoría Jurídica	\$	4.200.000
Contabilidad	\$	4.200.000
Costo Personal	\$	400.000
Costos Recursivos	\$	17.714
Costos Operativos	\$	4.000.000
Impuestos	\$	4.200.000
Materiales Publicitarios	\$	1.200.000
Remuneraciones	\$	30.400.000
Servicios	\$	4.200.000
Diferencia Ingresos Egresos	\$	940.753

PRESUPUESTO FLUJO DE CAJA

Saldo Inicial	\$	90.086.886
Total Ingresos	\$	133.906.541
Total Egresos	\$	132.965.787
Saldo en Pasos	\$	91.027.639
Cuenta Dólares	\$	3.746.541
Deposito a plazo	\$	10.238.018
Saldo caja 31.12.2021	\$	13.043.080

CONDECORACIÓN AL MÉRITO DE LA AVIACIÓN DEPORTIVA

EL DIRECTORIO DEL CACAMB APROBÓ POR UNANIMIDAD POSTULAR A ESTE PREMIO A NUESTRO PRIMER PRESIDENTE Y ACTUAL SOCIO COOPERADOR Y HONORARIO DON SERGIO BARRIGA KREFT, QUIEN CUENTA CON UN EXTENSO CURRÍCULUM E IMPORTANTES LOGROS QUE FUE INFORMADO A LA FEDACH, CON FECHA 12 DE MAYO 2021.

Cuenta del Presidente

VI.- Designación y capacitación de IE

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD OPERACIONAL
OF. INI N° 06141853187

OBJ: Informar acerca de por parte de la D.G.A.C. de la unidad de IE del Club Aéreo Comodoro Arturo Merino Benítez.

REF: DAV 01

SANTIAGO, 19 MAY 2021

DE : DEPARTAMENTO SEGURIDAD OPERACIONAL
PARA : CLUB AEREO COMODORO ARTURO MERINO BENITEZ

De acuerdo a lo indicado por el documento de la referencia, y considerando lo siguiente:

1. La designación de evaluadores, dispuesta por Resolución N° 358 de la D.G.A.C., de fecha 29 de agosto de 2019, al Director de Seguridad Operacional.
2. Que en la DAV 01, Licencia Para Piloto y sus Habilitaciones Escala 2, de fecha 14 de Enero de 2019, Capítulo N° Instrucciones Evaluador (I.E.), que prescribe los requisitos que se deberán cumplir para emitir una solicitud de "Reentrenamiento de personal aeronáutico sobre otros I.E." a la D.G.A.C.
3. La necesidad de Instructores Evaluadores, para administrar las siguientes pruebas de Prueba y Establecimientos de Licencia/Habilitaciones:
 - a. Obtención/Revisión de Licencias de Piloto Privado.
 - b. Obtención/Revisión/Establecimiento de la Habilitación de Instructores de Vuelo de Piloto Privado.
4. La necesidad de apoyar la función fiscalizadora de la autoridad Aeronáutica.

El Departamento Seguridad Operacional, autoriza como "Instructor Evaluador" de Piloto de Privado, al siguiente Piloto del Club Aéreo Comodoro Arturo Merino Benítez:

- Vicente Ferozovich-Montes Ref: 7.008.025-6

Los Antecedentes que deben originar al presente oficio, serán archivados en el Subdepartamento Licencias.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD OPERACIONAL
OF. INI N° 06141853187

OBJ: Informar acerca de por parte de la D.G.A.C. de la unidad de IE del Club Aéreo Comodoro Arturo Merino Benítez.

REF: DAV 01

SANTIAGO, 19 MAY 2021

DE : DEPARTAMENTO SEGURIDAD OPERACIONAL
PARA : CLUB AEREO COMODORO ARTURO MERINO BENITEZ

De acuerdo a lo indicado por el documento de la referencia, y considerando lo siguiente:

1. La designación de evaluadores, dispuesta por Resolución N° 358 de la D.G.A.C., de fecha 29 de agosto de 2019, al Director de Seguridad Operacional.
2. Que en la DAV 01, Licencia Para Piloto y sus Habilitaciones Escala 2, de fecha 14 de Enero de 2019, Capítulo N° Instrucciones Evaluador (I.E.), que prescribe los requisitos que se deberán cumplir para emitir una solicitud de "Reentrenamiento de personal aeronáutico sobre otros I.E." a la D.G.A.C.
3. La necesidad de Instructores Evaluadores, para administrar las siguientes pruebas de Prueba y Establecimientos de Licencia/Habilitaciones:
 - a. Obtención/Revisión de Licencias de Piloto Privado.
 - b. Obtención/Revisión/Establecimiento de la Habilitación de Instructores de Vuelo de Piloto Privado.
4. La necesidad de apoyar la función fiscalizadora de la autoridad Aeronáutica.

El Departamento Seguridad Operacional, autoriza como "Instructor Evaluador" de Piloto de Privado, al siguiente Piloto del Club Aéreo Comodoro Arturo Merino Benítez:

- Gabriel Rocha Vera Ref: 7.008.025-9

Los Antecedentes que deben originar al presente oficio, serán archivados en el Subdepartamento Licencias.

Cuenta del Presidente

VII.- Premio Seguridad de Vuelo

Ref.: DAV 018 0002 03
Santiago, 30 de agosto de 2020.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD OPERACIONAL
OBJETIVO:

En atención al documento de la referencia se ha emitido la autorización al premio de seguridad de vuelo 2020, del Club Aéreo Comodoro Arturo Merino Benítez.

La subvención correspondiente,

Christian Pineda Vera
Presidente del Club Aéreo Comodoro Arturo Merino Benítez

Cuenta del Presidente

VII.- Premio Seguridad de Vuelo 12 DIC. 2020



Cuenta del Presidente

VII.- Premios Seguridad de Vuelo



Cuenta del Presidente

VII.- Premio Seguridad de Vuelo



Cuenta del Jefe de Operaciones

- I. INSPECCIONES DGAC
- II. COMIENZO OPERACIONES POST-RESTRICCIONES.
- III. ESTADÍSTICAS DE OPERACIONES.
- IV. MODIFICACIÓN A PROCEDIMIENTOS.
- V. REGISTRO BITÁCORA.
- VI. NUEVOS PROYECTOS DEL ÁREA DE OPERACIONES.

Cuenta del Jefe de Operaciones

I. ACTIVIDADES REALIZADAS.

- 07 Julio de 2020 se recibe correo de la oficina de Clubes Aéreos y planeadores de la DGAC con la solicitud de inspección virtual que contiene lo siguiente:

- 1- Tipo de Extintor y fecha de vencimiento, de las aeronaves operativas
- 2- Última hoja de la bitácora de vuelo con las horas disponibles, de las aeronaves operativas.
- 3- Último timbre de la revisión anual o de 100 hrs., según corresponda, de las aeronaves operativas.
- 4- Horas de vuelo del año
- 5- La actualización de los datos como nombre, número de teléfono y correo electrónico del Presidente, Jefe de Operaciones, E. prevac.

15 de Julio se acusa recibo Sin Observaciones

Cuenta del Jefe de Operaciones

I. ACTIVIDADES REALIZADAS.

- 10 Marzo de 2021, se aplica el Plan de vigilancia continua de aviación general por parte de la DGAC.

7 de Abril de 2021 se recibe informe de cierre Sin Observaciones

Cuenta del Jefe de Operaciones

II. COMIENZO OPERACIONES POST-RESTRICCIONES.

CC-LTH 31 AGOSTO DE 2020.
 CC-LTG 24 OCTUBRE DE 2020.
 CC-LTA 01 OCTUBRE DE 2020.
 CC-LTE 19 AGOSTO DE 2020.
 CC-LTD 18 NOVIEMBRE DE 2020.

Esta reanudación de las operaciones se mantuvo hasta el día 19 de marzo de 2021.

Cuenta del Jefe de Operaciones

III. ESTADÍSTICA DE OPERACIONES

Fecha inicio 1/8/2020
 Fecha término 21/5/2021

Nº Vuelos y Aterrizajes totales			Nº de Pilotos Por Avión		
Matrícula	Nº Vuelos	Aterrizajes	Matrícula	Nº Pilotos	Nº Instructores
LTA	103	316	LTA	22	9
LTD	21	41	LTE	30	9
LTE	88	203	LTG	15	7
LTG	39	84	LTH	35	11
LTH	169	425	LTD	8	2
Total	420	1069	Total	110	38

Cuenta del Jefe de Operaciones

III. ESTADÍSTICA DE OPERACIONES

Horas Totales de Vuelo		Nº Vuelos por Tipo					
Matrícula	Horas Totales	Matrícula	MEV (o TRA)	REE/STD /HAB	CURSOS	CHECKS	MAN
LTA	105.1	LTA	44	37	18	2	4
LTD	21.7	LTE	50	6	26	1	4
LTE	93	LTH	22	136	5	2	4
LTG	36.9	LTG	2	31	2	0	3
LTH	183.3	LTD	12	0	6	0	3
Total	440	Total	130	210	57	5	18

Cuenta del Jefe de Operaciones

III. ESTADÍSTICA DE OPERACIONES

Horas Totales de Vuelo		Horas de Vuelo EFI / INS		
Matrícula	Horas Totales	Matrícula	EFI	INS
LTA	105.1	LTA	43.7	61.4
LTD	21.7	LTD	13.9	7.8
LTE	93	LTE	54.2	38.8
LTG	36.9	LTG	1.2	35.7
LTH	183.3	LTH	22.9	160.4
Total	440	Total	135.9	304.1

Cuenta del Jefe de Operaciones

III. ESTADÍSTICA DE OPERACIONES

Matrícula	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
LTA			20.8	18.9	11.7	13.8	25.2	10		6.7
LTD			0.8	4.4	3.5	10.1	2.9			
LTE	6.5	14.2	2.3	15.4	16.2	10.2	15.6	12.6		
LTG			9.8	19.5	0.3	4.7				
LTH	2.4	31		20	37	22.6	40.5	26.3		3.5
Total	8.9	45.2	32.9	72.6	69.6	54.8	91.4	54.4	0	10.2

Cuenta del Jefe de Operaciones

III. ESTADÍSTICA DE OPERACIONES



Cuenta del Jefe de Operaciones

IV. MODIFICACIÓN A PROCEDIMIENTOS.

1. PROCEDIMIENTO OPERACIONES ADMINISTRATIVO N°2: Habilitación y estandarización en material aéreo del CACAMB.
2. PROCEDIMIENTO OPERACIONES ADMINISTRATIVO N°3: Procedimiento para efectuar estandarización anual.
3. PROCEDIMIENTO OPERACIONES ADMINISTRATIVO N°8: Reentrenamiento en vuelo de socios pilotos del CACAMB.

Cuenta del Jefe de Operaciones

IV. MODIFICACIÓN A PROCEDIMIENTOS.

1. PROCEDIMIENTO OPERACIONES DE VUELO N°7: Habilitación en material del CACAMB.
2. PROCEDIMIENTO OPERACIONES DE VUELO N°8: Reentrenamiento de socios pilotos PPA, PCA y HAB. IFR.
3. PROCEDIMIENTO OPERACIONES DE VUELO N°9: Evaluación de vuelo de socios pilotos desentrenados.
4. PROCEDIMIENTO OPERACIONES DE VUELO N°10: Estandarización anual socios pilotos CACAMB.

Cuenta del Jefe de Operaciones

V. REGISTRO BITACORAS

21.13	3.542,80	3.544,10	862,44	863,29	1,3	0,85	
19.04	3.546,00	3.547,20	864,90	865,70	1,2	0,80	Ativo Condicion
18.24	3.547,20	3.547,80	865,87	866,73	0,6	0,86	dur
17.83	3.547,80	3.549,00	866,34	867,11	1,2	0,77	dur
17.06	3.549,00	3.550,10	867,22	867,86	1,1	0,64	dur
16.42	3.550,10	3.550,90	867,99	868,55	0,8	0,56	dur
15.86	3.550,90	3.552,20	868,72	869,49	1,3	0,77	dur
20.28	3.544,10	3.545,10	863,40	863,99	1,0	0,59	dur
19.69	3.545,10	3.546,00	864,15	864,80	0,9	0,65	dur
15.09	3.552,20	3.553,90	869,65	870,92	1,7	1,27	dur
13.82	3.553,90	3.555,30	871,10	872,00	1,4	0,90	dur
12.72	3.555,30	3.556,40	872,15	872,87	1,1	0,72	dur

Cuenta del Jefe de Operaciones

VI. NUEVOS PROYECTOS DEL ÁREA DE OPERACIONES.

1. Participar como miembro de la FEDACH en la realización de:
 - a. Aterrizajes de precisión.
 - b. Realización de raid aéreo en temporada estival.
 - c. Realización de rally aéreo.Siempre en contacto con el CAC o dueño del aeródromo correspondiente.
2. Se está trabajando en la modificación de algunos puntos de las listas de chequeo de las aeronaves del CACAMB.

Cuenta del Director de Personal

I. PERSONAL ACTUAL

II. SOCIOS DEL CLUB

III. REGISTRO DE PAGOS MENSUALES.

Cuenta del Director de Personal

I. Personal Actual

- Supervisor y Representante Técnico
Don Liszlo Dames (Honorario)
- Mecánico de aviación.
Don Sergio Carrillo Marchant (Contrato)
- Secretaria Online.
Doña Taviña Sandoval Vera (Honorario)
- Asesoría en Personal
Doña Laura Oviedo Lorca (Honorario)

Cuenta del Director de Personal

II. Situación Socios del Club

- Socios Honorarios : 3 Socios
- Socios Cooperadores : 104 Socios
- Socios activos : 83 Socios
- Ingreso socios periodo : 14 Socios
- Socios de activo a cooperador : 12 Socios
- Socios que se retiraron : 5 Socios

Cuenta del Director de Personal

III. REGISTRO DE PAGOS MENSUALES.

Cuenta del Director de Personal

III. Registro de Pagos Mensuales

En Septiembre de 2020 nuestro Socio Don Sebastián Mercado, confeccionó una planilla para los ingresos mensuales del Club:

Características:

1. El valor y registro de las horas voladas se obtiene directo desde la Bitácora electrónica de los aviones.
2. El registro de ingresos es diario y se puede cotejar con la cartola del Banco, permitiendo control cruzado con Finanzas.
3. La planilla actualiza automáticamente la situación piloto.
4. Mantiene copia de los registros mensuales para revisiones posteriores, por parte comisión revisora de cuentas y de los socios que lo requiera

Cuenta del Jefe de Escuela de Vuelo

- I. MODALIDAD CURSO TEÓRICO
- II. INSTRUCTORES DE VUELO
- III. ALUMNOS PILOTOS.
- IV. APROBACIÓN DE LA DGAC CURSO DE VUELO

Cuenta del Jefe de Escuela de Vuelo

I. Modalidad curso teórico

1. Curso Online separado por Ramo y cada ramo tiene módulos de 1 hora 30 minutos.
2. Los exámenes se toman en línea en sistema Socrative.
3. El Jefe de la Escuela de Vuelo administra el curso y toma los exámenes, una vez terminado el curso teórico se asigna instructor de vuelo.

Cuenta del Jefe de Escuela de Vuelo

II. Instructores de Vuelo

En Septiembre de 2020 nuestro Socio Don Sebastián Mercado, confecciona una planilla para el control de vuelo de los instructores, el cual permite conocer que instructores están volando y que tipo de vuelos se realizaron, lo anterior permite hacer una adecuada asignación de instructores para los nuevos alumnos y para los pilotos desentrenados.

Cuenta del Jefe de Escuela de Vuelo

II. Instructores de Vuelo

Rol de Asignación de Instructores							
Ingreso tipo de licencia de Instructor							
Disponibilidad: <input checked="" type="checkbox"/> Semana <input type="checkbox"/> Fin de semana							
Prioridad en Asignación							
Prioridad	Nombre	Total	CPF	Nº de vuelos Ejercidos	OC	CM	OM
1*	ROSALES VIVEROS MARCELO	4	0	4	0	0	0
2*	VALENZUELA TAYLOR RENATO	10	1	5	4	0	0
3*	GARCIA DINAMICA LUIS	12	9	3	0	0	0
4*	FRANCOWISH MONTERO VICENTE	14	7	7	0	0	0
5*	CÁCERES BRUNEL JUAN	16	9	7	0	0	0
6*	MERINO NUÑEZ PEDRO	16	12	3	0	1	0
7*	RUIZ MORGAGA MAURICIO ALEJANDRO	20	16	7	0	0	0
8*	CASTILLO GONZALEZ RODOLFO GABRIEL	24	19	5	0	0	0
9*	THOMAS CASTRO MAURICIO DAVID	29	25	4	0	0	0
10*	LEDAN HONLEURE ADOLFO	32	18	14	0	0	0
11*	SCHOLLA TABLO MARCO	32	22	10	0	0	0
12*	ROCHA VERA GABRIEL	51	46	7	0	0	0

Cuenta del Jefe de Escuela de Vuelo

III. Alumnos piloto: 43

Nº	INSTRUCTORES	Tipo Licencia	SITUACIÓN INSTRUCCIÓN 09/9/2021												
			2019/2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
1	Esteban Rocha	Privado				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
2	Pablo Marín	Privado				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
3	Juan García	Privado				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
4	Mario Sotelo	Privado				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
5	Juan Castro	Privado				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
6	Mauricio Thomas	Comercial				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
7	Mauricio Reyes	Comercial				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
8	Rodrigo Castro	Comercial				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
9	Felipe Clark	Comercial				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
10	Mauricio Ruiz	Comercial				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
11	Alfonso Francisco	Comercial				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
12	Reneo Rodriguez	Privado				15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							
Sin instructor asignado						15 Semanas	15 Semanas	15 Semanas							

Cuenta del Jefe de Escuela de Vuelo

Nº Aprobación de la DGAC Escuela de Vuelo 01/0



Escuela de Vuelo IFR & PCA

VUELO POR INSTRUMENTOS CACAMB				
SITUACION 29-05-2021				
Curso	Participantes	Inicio	Avance	Observaciones
VI	Marco Sciolla	2019	Mitad Fase Práctica	Pandemia lo detiene en marzo 2020
VI	César Lisboa	2019	Mitad Fase Práctica	Pandemia lo detiene en marzo 2020
VI	Juan Cáceres	2019	Fase Teórica	No continúa
VI	Lautaro Urzúa	2019	Fase Teórica	No continúa
VI	Juan C. Sepúlveda	2020	Fase Teórica	No continúa (cambia status socio)
IV	Patricio Romero	2019	Fase Teórica	Pandemia lo detiene en marzo 2020
IV	Vicente Francovich	2019	Fase Teórica	Pandemia lo detiene en marzo 2020
IV	Marcelo Rosales	2019	Fase Teórica	Pandemia lo detiene en marzo 2020
Instructor Renato Valenzuela		2020	Disponible	Hab. Instructor Evaluador en curso
Instructor Pedro Merino		2018	Disponible	Hab. Instructor Evaluador en curso

Cuenta del Directorio: Materiales y OMA

- I. Proyectos realizados a aeronaves
- II. Trabajos de infraestructura
- III. Adquisiciones futuras

Cuenta del Directorio: Materiales y OMA

- -Se concretó proyecto de instalación de HSI y Reloj Digital a aeronave PA-28 CC-LTD.
- -Se concretó proyecto de instalación de luces led (nocturnización) para aeronaves C-150 CC-LTH y CC-LTG.
- -Se realizó trabajo de pintura de fuselaje a aeronave C-150 CC-LTH.
- -Se realizó trabajo de pintura (estandarización de la flota) a aeronave CC-LTE.
- -Se realizó instalación de indicador de actitud nuevo a aeronave CC-LTE.
- -Se realizó cambio de estanque a aeronave CC-LTG, los cuales presentaban filtraciones.

Cuenta del Directorio Materiales y OMA

“Proyectos en Aeronaves”

- -Se concretó proyecto de instalación de HSI y Reloj Digital a aeronave PA-28 CC-LTD.
- -Se concretó proyecto de instalación de luces led (nocturnización) para aeronaves C-150 CC-LTH y CC-LTG.
- -Se realizó trabajo de pintura de fuselaje a aeronave C-150 CC-LTH.
- -Se realizó trabajo de pintura (estandarización de la flota) a aeronave CC-LTE.
- -Se realizó instalación de indicador de actitud nuevo a aeronave CC-LTE.
- -Se realizó “exchange” de estanques a aeronave CC-LTG, los cuales presentaban filtraciones.

Cuenta del Directorio Materiales y OMA

“ Trabajos de Infraestructura”

- Se reparó vestidores del personal de mecánicos.
- Se reemplazó bomba de agua (anterior se quemó).
- Se adquirió báscula para 200 kg para peso y estiba.
- Se realizó forrado de hangar para evitar palomas.
- Se adquirió caladora de magnetos para la OMA.
- Se reparó y adquirió cargador de baterías (02).

Cuenta del Directorio Materiales y OMA

“ Capacitación y adquisiciones OMA”

- Se envió a capacitación en pintura al Sr Sergio Carrillo, lo que permitirá realizar trabajos de pintura de piezas a nuestras aeronaves.
- Se adquirieron 06 neumáticos 600 x 50 y 02 600 x 50, 06 filtros, gasket y 60 litros aceite para contar con insumos inmediatos para las inspecciones.
- Se adquirió caladora de magnetos para la OMA. (viene desde USA)
- Se reparó y adquirió cargador de baterías (02).

Cuenta del Directorio Materiales y OMA

“Adquisiciones futuras”

- Se requiere realizar una inversión en herramientas para el OMA, las que permitan no depender de los pafletes particulares de los mecánicos, dicha inversión total bordearía los \$2.500.000.

Ej: Caja de herramientas en pulgadas “tipo snap on”
Multitester

Banquillo de soldadura (lupas, pinzas etc)

Cautin

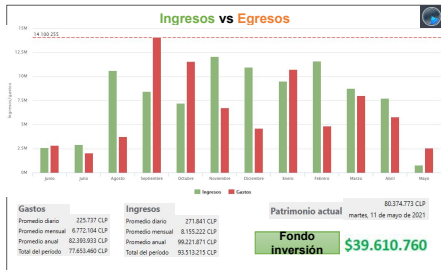
Cuenta del Director Tesorero

Periodo Junio 2020-Mayo 2021

C.A.C.A.M.B. RESUMEN ENTRADAS SALIDAS PERIODO 01/06/2020 A 01/05/2021		
	Valor Reconstruido	Valor Desembolsado
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 25.955.724	
Cuotas sociales SA	\$ 25.955.650	
Cuotas sociales SC	\$ 1.709.560	
Horas de vuelo	\$ 20.379.553	
Donaciones (Fondo concursable DGAC)	\$ 4.437.354	
Egresos		
Buque personal		\$ 23.861.138
Consumo Combustible		\$ 10.317.634
Administrativos y Transporte		\$ 1.162.000
Gastos Generales		\$ 6.939.912
Mantenimiento y reparación aviones		\$ 28.953.054
Imposiciones		\$ 1.641.396
Identificaciones		\$ 2.269.000
Totales	\$ 97.856.321	\$ 74.224.736
Saldo Operativo		
Saldo Cta. (Cta. Banco de Chile)		\$ 12.287.282
Saldo Cta. (Cta. BCI)		\$ 6.864.521
Saldo Bancario (Cuentas Comunes)		\$ 18.331.803
Saldo (Cajero)		
Saldo Deposito a Plazo BCI 1		\$ 52.020.170
Saldo Deposito a Plazo BCI 2		\$ 10.002.800
Saldo Total (C.A.C.A.M.B.)		\$ 100.314.773

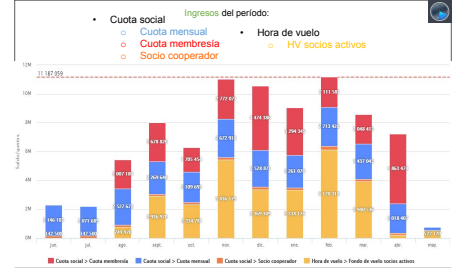
Cuenta del Director Tesorero

Periodo Junio 2020-Mayo 2021



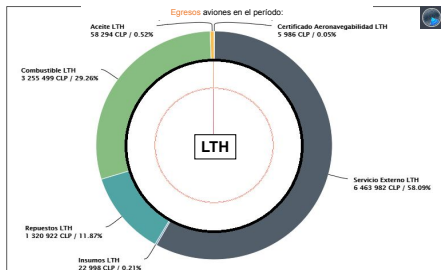
Cuenta del Director Tesorero

Periodo Junio 2020-Mayo 2021



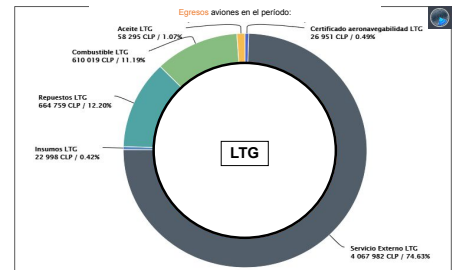
Cuenta del Director Tesorero

Periodo Junio 2020-Mayo 2021

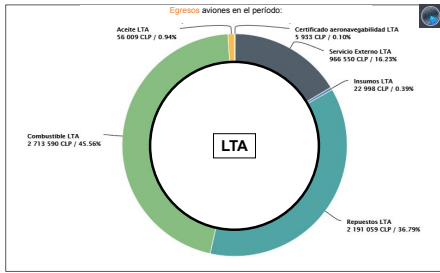


Cuenta del Director Tesorero

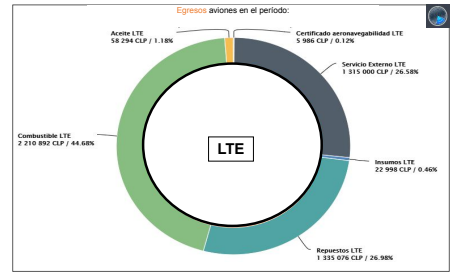
Periodo Junio 2020-Mayo 2021



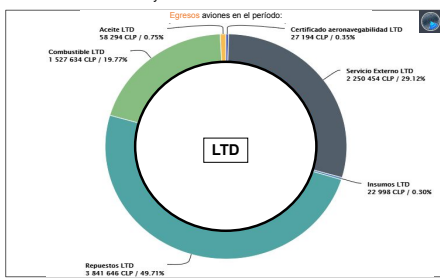
Cuenta del Director Tesorero Periodo Junio 2020-Mayo 2021



Cuenta del Director Tesorero Periodo Junio 2020-Mayo 2021



Cuenta del Director Tesorero Periodo Junio 2020-Mayo 2021



ÁREA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES

DIRECTOR PREVAC SR. PATRICIO ROJAS COOPER

OBJETIVOS DE PREVAC

- Estableceremos unos objetivos en materia de seguridad formales y por escrito, y nos cercioraremos de que todo el mundo los entienda y acepte.
- Establecer un sistema de comunicaciones e incentivo para que nuestros socios tengan siempre presente nuestros objetivos en materia de seguridad.

RESPONSABILIDAD DE TODOS

- De todos nosotros se espera que aceptemos la responsabilidad de nuestros actos.
- Cada uno de nosotros tendrá la oportunidad de participar en el desarrollo de normas y procedimientos de seguridad
- Nos comprometemos a informar abiertamente sobre los incidentes en materia de seguridad y a compartir nuestra información con los demás.
- Cada uno de nosotros se preocupa por la seguridad de los demás dentro de nuestra organización como Club Aéreo.

NOTIFICACIÓN DE RIESGOS

- Todos quienes son parte del CACAMB han de tener la posibilidad de notificar cualquier peligro o riesgo para la seguridad tan pronto lo detecte. El sistema de notificación continua de riesgos deberá ser no punitivo, confidencial, simple, directo y cómodo.
- Una vez notificados, los peligros han de ser confirmados e investigados, a lo que seguirán las recomendaciones y acciones necesarias para salvaguardar la seguridad.

HITOS RELEVANTES

- Con fecha 02 de Junio 2020 en Reunión de Directorio, asumo el cargo de Director de PREVAC del CACAMB
- Se trabaja en realizar un Manual de Seguridad de Vuelo, el cual ya está presentado al Directorio y a la espera de su publicación. Se toma como base una presentación anterior del Socio Felipe Lizana.
- Junto al Sr. Secretario se trabajó en la optimización de la presentación de los Procedimientos de Emergencia (PEAI) y se creó un formato virtual desde la página del CACAMB el cual se está usando hasta el momento con muy buenos resultados.

HITOS RELEVANTES

- 04 SEPTIEMBRE 2020 - CHARLA DEL TMA SANTIAGO, EXPOSITOR CTA SR, HECTOR IBARRA.
- 13 OCTUBRE 2020 - CHARLA PICCA, GESTIONADA POR EL CACAMB Y EXTENSIVA A CLUBES AÉREOS DE CURACAVÍ, MELIPILLA, SANTO DOMINGO, ENTRE OTROS.
- 22 MAYO - CHARLA TIBA DICTADA POR SR. PATRICIO ROJAS A SOCIOS CACAMB.

INFORMES DE RIESGO OPERACIONAL

- IRO 01 FECHA 22/11/2020.
- RELACIONADO CON INCENDIO EN LA PUESTA EN MARCHA, SE REALIZA UNA INVESTIGACIÓN DE LOS HECHOS Y SE PUBLICAN RECOMENDACIONES APLICABLES A TODOS LOS INSTRUCTORES, PILOTOS Y ALUMNOS PILOTOS DEL CACAMB.
- IRO 02 FECHA 23/12/2020
- AD. CURACAVÍ IMPACTO DE ALA IZQUIERDA CON POSTE DE MADERA PUNTO DE ESPERA INGRESO RWY 28. SE EFECTÚA INVESTIGACIÓN Y SE PUBLICAN RECOMENDACIONES A TODOS LOS PILOTOS DEL CACAMB.

INFORMES DE RIESGO OPERACIONAL

- IRO 01 FECHA 08/01/2021.
- RELACIONADO CON USO DEL EQUIPO DE RADIO EL CUAL NO ESTABA CON VOLUMEN Y HABÍA TRÁFICO EN LA ZONA DE TRÁNSITO DEL AERÓDROMO LO QUE IMPLICA UN RIESGO PARA LAS OPERACIONES DE LAS AERONAVES EN LAS FASES DE DESPEGUE, RUTA Y ATERRIZAJE.

PREMIO A LA SEGURIDAD DE VUELO

- EN EL MES DE NOVIEMBRE 2020 Y DESPUÉS DE HABER POSTULADO AL PREMIO A LA SEGURIDAD DE VUELO AÑO 2019 - 2020, EL CACAMB RECIBE DICHA DISTINCIÓN DE PARTE DE LA DGAC LO QUE REFLEJA LA CALIDAD EN LAS OPERACIONES AÉREAS Y TERRESTRES DE ESTE CLUB AÉREO, QUE NOS ENORGULLECE Y FORTALECE EN MANTENER Y SUBIR NUESTROS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD.
- GRACIAS A TODOS QUIENES HICIERON POSIBLE OBTENER DICHO RECONOCIMIENTO.