



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°17/2022

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 5 de Septiembre de 2022

Hora: 20:30

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Pedro Merino, Fabián Urbina, Mauricio Ruiz, Walton Edwards, Renato Valenzuela.

2. Presidente

- 2.1. El Sr Director Presidente, da inicio a la reunión repasando el estatus de la actas pendientes indicando su preocupación respecto de que las mismas se encuentran incompletas y además indica que no se tiene visualización sobre el status de los nuevos socios ingresados.
- 2.2. De acuerdo al buen resultado de funcionamiento y a los consumos de internet registrados durante la prueba del proveedor satelital, el Sr Director Presidente propone contratar con el proveedor el plan de 50 Gb a un costo 59.710 CLP mensuales. El directorio aprueba el contrato con la empresa HughesNet.
- 2.3. Se presenta la propuesta de tarificación del simulador generada por el encargado Sr Marco Sciolla, indicando un valor de 31.500 CLP (0,885 UF) por turno de utilización. El directorio aprueba el valor de manera unánime.
- 2.4. A continuación, el Sr Director Presidente indica el estado de la documentación respecto de la postulación para el aeródromo de Peldehue, mostrando las posibles posiciones a las cuales se puede postular, llegando a la conclusión de que la mejor opción es el lote 20.
- 2.5. El Sr Director Presidente informa que llegó una solicitud de información pública en relación a la postulación a Peldehue generada por el Sr Tito Muñoz Reyes. Al respecto el club tiene un plazo de 3 días para oponerse a que tenga acceso a los documentos que se presenten. Al respecto se decide que no se presentará oposición a que la mencionada persona tenga acceso a la documentación.
- 2.6. Se somete a votación el pago del aguinaldo de septiembre a la Sra Tavita Sandoval y al Sr Sergio Carrillo fijando el monto en el mismo valor del año pasado. El directorio aprueba el pago del aguinaldo correspondiente.

3. Operaciones

- 3.1. El Sr Director de Operaciones informa respecto de las horas voladas durante el mes de Agosto, mostrando una tendencia a la baja en las horas de eficiencia y reentrenamiento mientras que en el curso de piloto privado se ha visto un leve incremento de las horas. Sin embargo, el status de las aeronaves C150 está limitando la actividad de escuela. Especialmente debido a que no se permite instrucción en la aeronave cuyo motor está en las primeras horas de uso. Para ello plantea establecer parámetros específicos de operación.



- 3.2. Respecto del sistema de reserva informa que el sistema no está funcionando de manera correcta ya que no muestra los fondos de manera actualizada. Al respecto, el Sr Director Tesorero procede a mostrar la planilla de cálculo utilizada para la determinación del fondo de vuelo indicando cuales fueron los errores detectados en la planilla mediante revisión que realizó junto al Socio Sr Sebastián Mercado. Además, se ofrece para elaborar un Procedimiento Administrativo que establezca claramente las tareas a las personas que intervienen en la actualización de la Situación de Pilotos.
- 3.3. Informa que para el curso de vuelo por instrumentos se han presentado 6 alumnos más un oyente siendo las clases con modalidad mixta en zoom y clases presenciales. Respecto del curso de ayudante de instructor informa que se han presentado al curso dos alumnos. Debido a que se prevé que la aeronave disponible para el curso sea el LTE sin estar disponible el LTA expresa la preocupación respecto de la disponibilidad del avión. Al respecto, el Sr Director Jefe OMA informa que las tareas para que el LTA vuelva al vuelo no son mayores y por lo tanto podría estar listo para aliviar la carga sobre el LTE.
- 3.4. El Sr Director de Operaciones da la palabra al Sr Director Jefe OMA quien muestra la planilla elaborada para determinar el costo del check IFR por hora de vuelo, tanto en el LTE como el LTD, para los pilotos que no sean socios activos del club. El directorio aprueba el método de cálculo y los valores propuestos. Estos valores se aplicarán a los socios cooperadores.

4. Tesorería

- 4.1. El Sr Director Tesorero procede a mostrar el IMT (Informe Mensual de Tesorería) del mes de Agosto de 2022. Se adjunta dicho informe a la presente acta como Anexo A.

5. Materiales

- 5.1. El Sr Director de Materiales informa que el soldador estima que los trabajos en la bodega estarían listos para el día miércoles.
- 5.2. Respecto del control de la maleza, la cual se encuentra muy alta, informa que se está avanzando en corte del pasto, sin embargo el encargado del trabajo tuvo demoras. Para evitar estas demoras propone que una vez esté lista la bodega comprar las herramientas requeridas para el control de la maleza.
- 5.3. En cuanto a la limpieza, ha detectado que la persona encargada de la misma destina mucho tiempo a limpiar los desechos de las palomas. Propone buscar una solución para hacer más eficiente el trabajo de limpieza.
- 5.4. Debido a que actualmente no existen instalaciones adecuadas para sentarse tanto para los socios como para sus familiares, propone la compra de 2 mesas de picnic con sus respectivas bancas.
- 5.5. Solicita la aprobación del presupuesto que envió para que el Sr Esteban Gallardo realice los trabajos de inspección eléctrica. El directorio aprueba el presupuesto el cual se adjunta como Anexo B.



6. OMA

- 6.1. El Sr Director Jefe de la OMA informa que el LTG ya está en línea de vuelo y disponible para ser utilizado. Como cuidado especial, dicho motor debe utilizar aceite sin detergentes.
- 6.2. Respecto de los repuestos para el LTH se informa que los mismos ya están en aduana listos para ser retirados.
- 6.3. Informa que estima que el LTA estará listo durante el mes de octubre, dependiendo de las tareas del estructurista.
- 6.4. Debido al estado de los parabrisas se están cotizando opciones para reemplazar los que están en peor estado.

7. Cierre

- 7.1. Se fija la siguiente reunión para el día 21 de Septiembre.
- 7.2. Siendo las 00:55 del día 6 de septiembre se da por finalizada la reunión

Para constancia firman los directores presentes.

Gabriel Rocha

Pedro Merino

Fabian Urbina

Mauricio Ruiz

Walton Edwards

Renato Valenzuela

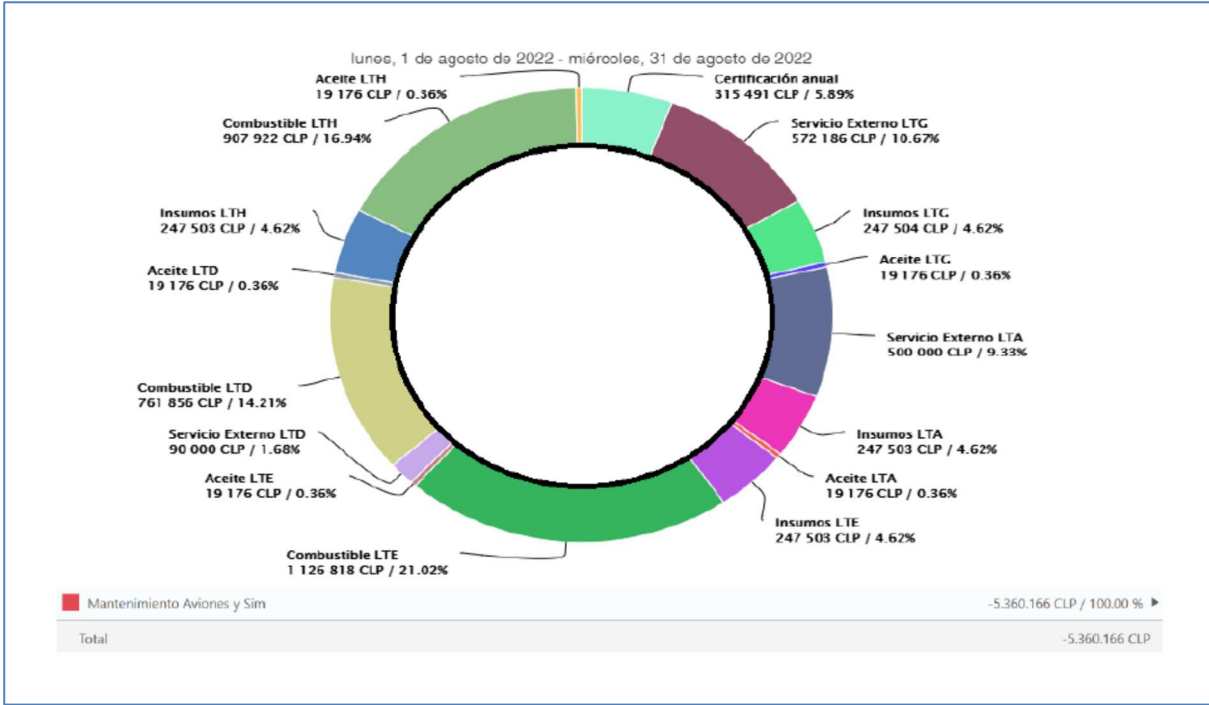


ANEXO A

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Agosto 2022		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 6.241.353	
Cuotas sociales SC	\$ 110.140	
Cuotas sociales SA	\$ 2.979.769	
Fondo de vuelo	\$ 7.008.553	
Abono reparación LTA	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 963.337	
Ahorro intereses	\$ 491.112	
Retornos cena y hangaraje	\$ 523.035	
Egresos		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.209.541
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 264.273
Consumo Combustible		\$ 2.796.596
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 50.000
Gastos Generales		\$ 839.342
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 2.563.570
Inversión simulador		\$ 3.600.000
Inversión infraestructura		\$ 1.959.384
Imposiciones		\$ 170.773
Bonificaciones		\$ 600.000
Devoluciones		\$ 201.434
Extras		\$ 169.744
Totales	\$ 18.317.299	\$ 15.424.657
Ingresos - Egresos Totales	\$ 2.892.642	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$ 504.160	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	\$ 1.048.387	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 11.866.148
Saldo Cta Cte BCI		\$ 15.387.222
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 27.253.370
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 61.829.831
Saldo total CACAMB		\$ 89.083.201
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$ 4.534.130
Montos acumulados por aeronave		
	OH/EX/RB	Hélice
CC-LTH	\$ 21.377.359	\$ 2.567.073
CC-LTG	\$ 0	\$ 1.988.744
CC-LTA	\$ 31.536.538	\$ 2.697.685
CC-LTE	\$ 26.701.422	\$ 969.186
CC-LTD	\$ 4.576.921	\$ 2.369.207
Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH/EX de cada aeronave y el 50% motor LTG)		
-\$ 17.243.617		
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo - Montos hélices		

martes, 1 de marzo de 2022 - miércoles, 31 de agosto de 2022

Mes	Ingresos	Gastos
Marzo	+28.848.932 CLP	-10.893.524 CLP
Abril	+19.382.395 CLP	-13.448.098 CLP
Mayo	+21.968.754 CLP	-7.536.287 CLP
Junio	+13.332.841 CLP	-33.758.380 CLP
Julio	+24.141.943 CLP	-27.127.260 CLP
Agosto	+22.826.188 CLP	-15.607.667 CLP





ANEXO B



OFERTA TÉCNICO ECONÓMICA

CLIENTE : CACAMB
 OBRA : Normalización eléctrica
 REF. : Instalaciones eléctricas
 FECHA : 08-07-2022
 ATENCIÓN : Walton Edwards

Alcance del trabajo:
 Precios no consideran IVA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	P.U. \$	TOTAL NETO \$
1.0	Mano de Obra				
1,1	Supervisor / Capataz	h/h	45	9.554	429.930
1,2	Maestro M1	h/h	45	7.560	340.200
1,3	Maestro M2	h/h	45	6.950	312.750
2.0	Implementación en terreno				
2,1	Tablero General Ctos nuevos	gl	1	1.200.000	1.200.000
2,2	Canalizaciones eléctricas EMT	mts	70	6.788	475.160
2,3	Conductores colores	mts	1000	323	323.000
2,4	Sistema puesta a tierra	gl	1	400.000	400.000
2,5	Enchufes / tomas de energía	Unidad	8	25.000	200.000
2,6	Ferreterías y compras menores	gl	1	200.000	200.000
3.0	Otros				
3,1	Transporte	día	7	46.667	326.667
3,2	Alimentación	día	21	5.000	105.000
4.0	Ingeniería				
4,1	Proyecto eléctrico (planimetría, memorias de cálculo, informe de inspección previa)	Un	1	350.000	350.000
4,2	Medición sistema de tierra	Un	1	150.000	150.000
4,3	Declaración TE-1	Un	1	200.000	200.000
				SUBTOTAL	\$ 5.012.707
				GG	\$ 401.017
				UTILIDAD	\$ 852.160
				TOTAL NETO	\$ 6.265.883