



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°11/2022

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 06 de Junio de 2022

Hora: 19:41

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Pedro Merino, Mauricio Ruiz, Giovani Loch, Walton Edwards, Fabián Urbina, Leandro Castillon.
- 1.2. Jefe de Escuela de Vuelo PPA: Mauricio Thomas

2. Secretario

- 2.1. Se informa de estatus de traspaso de las funciones, indicando que quedan pendientes la realización de dos actas de la directiva anterior, junto con el traspaso de la documentación física.

3. Presidente

- 3.1. Se inicia la presentación del Sr Director Presidente confirmando que el Sr Mauricio Thomas no acepta el cargo de Jefe de Escuela de Vuelo PCA-HVI, con lo cual se procede a realizar votación entre los directores presentes para la designación del Jefe de Escuela de Vuelo PCA-HVI.
- 3.2. Para ello el Jefe de Escuela de Vuelo PPA indica que la persona a tomar el cargo, debe ser idealmente piloto con habilitación PCA y HVI. No siendo necesario que sea instructor de vuelo por instrumentos.
- 3.3. Asimismo, el Sr Director de Operaciones, Pedro Merino hace notar que el requisito actual del reglamento hace que haya pocas personas en el CACAMB que puedan cubrir el puesto llegando a la posibilidad de que no se pueda cubrir.
- 3.4. Se procede a votación para proponer el cargo de Jefe Escuela de Vuelo PCA-IFR, imponiéndose por mayoría el Sr Instructor Felipe Lizana Vidal.
- 3.5. Posterior a la votación el Sr Presidente procede a mostrar el plan bianual 2022 - 2024 para ser considerado por el resto de los directores.
- 3.6. Asimismo, propone realizar la Cena Aniversario del CACAMB el viernes 22 de Julio del presente año, moción que es aprobada por el resto del directorio quedando fijada dicha fecha.

4. Operaciones

- 4.1. El Sr Director de Operaciones hace presente que se debe terminar de revisar el método de cálculo de la hora de vuelo. Esta tarea que había sido comenzada por el anterior Sr Director Secretario Sebastián Mercado, será tomada por el Sr Director de Operaciones y el Sr Director de Materiales.
- 4.2. Asimismo, el Sr Director de Operaciones solicita determinar cuál es el mínimo que debe existir en el fondo de vuelo para poder autorizar un vuelo, ya que ha



constatado que actualmente no existe una lógica completamente definida al respecto. Se discute y establece que se debe mantener a lo menos una hora de vuelo en el material que solicite, sin embargo, si solicita más de una hora, el socio debe transferir lo que corresponda al vuelo planificado.

- 4.3. Expresa que actualmente no existen evaluaciones periódicas de conocimiento del material de vuelo, con lo que se propone realizar las mismas con una periodicidad de 6 meses quedando pendiente el método de evaluación.
- 4.4. Por último, el Sr Director de Operaciones propone generar un sistema de control de las lecciones de eficiencia dejando constancia en cada caso, cuál es la misión que desarrollará el piloto a fin de poder hacer un seguimiento de las actividades de vuelo de los pilotos del CACAMB. Con respecto al uso de las zonas de vuelo de SCCV propondrá una modificación a los procedimientos de operaciones que se relacionan con las entradas y salidas de las mismas considerando riesgos subyacentes en el procedimiento vigente.

5. JEV

- 5.1. El Sr Jefe de Escuela de Vuelo, procede a mostrar la documentación que se encuentra en las carpetas compartidas de la nube. Mostrando los siguientes documentos junto con su lógica de utilización:
Archivo de asignación de instructores
Archivo de bitácora electrónica
Archivo de asignación de alumnos.

6. Personal

- 6.1. El Sr Director de Personal informa del estatus de traspaso de las funciones, indicando que a partir del próximo mes tomará el control de los pagos.
- 6.2. Posteriormente, plantea la necesidad de determinar el ajuste salarial del personal de la OMA Sr Sergio Carrillo. Se aprueba por unanimidad el proceder a un aumento salarial acorde al IPC anual.

7. Materiales

- 7.1. El Sr Director de Materiales manifiesta que no ha podido acceder a la cuenta de materiales. Asimismo, durante la asamblea el Sr Director Tesorero confirma que no quedaron deudas ni nada que traspasar al nuevo director.
- 7.2. A continuación, se plantea la problemática del techo que en caso de lluvias presenta filtraciones, y que debe ser reparado lo antes posible.
- 7.3. Asimismo, se propone la realización de un presupuesto completo para la revisión y adecuación en caso de ser necesario, de las instalaciones eléctricas del hangar y containers.

8. OMA

- 8.1. El Sr Director Jefe de la OMA, indica el status de mantenimiento de las aeronaves.



- 8.2. Asimismo, respecto de la organización de la cena aniversario del club se compromete a enviar el presupuesto de la cena, así como también el costo de las piochas a entregar a los pilotos que se formaron durante el período 2021-2022.

9. Tesorería

- 9.1. El Sr Director Tesorero Mauricio Ruiz procede a mostrar el informe mensual de tesorería para Mayo 2022, detallando los diferentes puntos del citado informe. Haciendo hincapié en que los resultados del período fueron positivos para el club.
- 9.2. Se adjunta el informe mensual de tesorería (MIT) de Mayo como Anexo A

10. Cierre

- 10.1. Se fija que las siguientes reuniones de asamblea tengan lugar los 1eros y 3eros lunes de cada mes a las 19:30 hrs.. Siendo la próxima el día 20 de Junio de 2022.
- 10.2. Siendo las 22:55 se da por finalizada la reunión

Para constancia firman los directores presentes.

Gabriel Rocha Vera

Pedro Merino Núñez

Leandro Castillon

Mauricio Ruiz

Giovani Loch Campusano

Walton Edwards

Fabian Urbina Gatica



ANEXO A

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Mayo 2022		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 9.972.090	
Cuotas sociales SC	\$ 179.640	
Cuotas sociales SA	\$ 3.534.564	
Fondo de vuelo	\$ 5.748.150	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 2.254.014	
Ahorro intereses	\$ 434.040	
Cursos de vuelo o servicio externo (hangaraje)	\$ 40.296	
Egresos		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.119.027
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 533.105
Consumo Combustible		\$ 2.310.680
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 0
Gastos Generales		\$ 648.798
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 1.072.232
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 152.606
Bonificaciones		\$ 640.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 38.266
Totales	\$ 22.162.794	\$ 7.514.714
Ingresos - Egresos Totales	\$14.648.080	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	\$81.028	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	\$1.725.238	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 38.342.909
Saldo Cta Cte BCI		\$ 20.838.192
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 59.181.101
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 60.434.040
Saldo total CACAMB		\$ 119.615.141
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$4.534.130
Monto OH/EX acumulado por aeronave		
CC-LTH		\$21.377.359
CC-LTG		\$0
CC-LTA		\$31.536.538
CC-LTE		\$25.166.143
CC-LTD		\$4.045.579
Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH/EX de cada aeronave y el 50% motor LTG)		
\$10.207.241		
* Cuota social - (Sueldo personal (administrativo) + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Sueldo personal (OMA) + Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo acumulado de Socios		

miércoles, 1 de diciembre de 2021 - martes, 31 de mayo de 2022

Mes	Ingresos	Gastos	Saldo
Diciembre, 2021	+13.335.896 CLP	-6.905.060 CLP	+6.430.836 CLP ▶
Enero	+19.688.603 CLP	-9.953.150 CLP	+9.735.453 CLP ▶
Febrero	+22.609.094 CLP	-33.022.668 CLP	-10.413.574 CLP ▶
Marzo	+20.848.932 CLP	-10.893.524 CLP	+17.955.408 CLP ▶
Abril	+19.382.395 CLP	-13.448.098 CLP	+5.934.297 CLP ▶
Mayo	+21.968.754 CLP	-7.536.287 CLP	+14.432.467 CLP ▶

