



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°15/2022

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 1 de Agosto de 2022

Hora: 19:36

### **1. Asistencia**

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Pedro Merino, Giovani Loch, Walton Edwards, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina

### **2. Presidente**

- 2.1. Se inicia la presentación del Sr Director Presidente, informando las aprobaciones logradas durante la asamblea extraordinaria respecto del aumento de la cuota de incorporación, la compra del container y la compra del simulador de vuelo.
- 2.2. Se procede a votar respecto de hacer efectiva la compra del contenedor aprobándose por unanimidad. El Sr Director Tesorero, se abstiene de la votación ya que es parte interesada.
- 2.3. Informa el resultado de la inspección que realizó la DGAC al club en el área de Operaciones, resaltando que no se encontraron hallazgos en la visita.
- 2.4. Recalca la lentitud de incorporación de nuevos socios solicitando al Sr Director Secretario y Sr Director de Personal que se pongan al día respecto del envío de los antecedentes.
- 2.5. A continuación, informa que se realizó un podcast en el “El Fogón del Aviador” en donde se conversó del Club Aéreo en el que participó el Sr. Vicepresidente y el Sr Director de PREVAC.
- 2.6. El Sr Presidente indica que se puso en contacto con FEDACH en relación al atentado terrorista en Curacautín, en consecuencia FEDACH emitió un comunicado el cual fue subido a la página web. Al respecto, de estas situaciones se propone evaluar la contratación de un seguro en tierra para las aeronaves.
- 2.7. Por último, informa respecto del formulario de postulación para acceder a predios en el aeródromo de Peldehue, indicando los requisitos documentales que deben ser presentados antes del 20 de Septiembre. Se presentan las condiciones que la DGAC ha informado a los clubes.

### **3. Tesorería**

- 3.1. El Sr Director Tesorero, presenta el Informe Mensual de Tesorería correspondiente al mes de Julio el cual se adjunta como Anexo A.
- 3.2. El Director de Operaciones observa que no está el detalle del egreso de alrededor de 12 millones en julio y pide que se presente sino en esta reunión, lo haga en la próxima.



- 3.3. Informa que el socio Emilio Silva tiene un contacto directo con una empresa que provee soluciones informáticas para las reservas lo que podría ayudar a simplificar el procedimiento actual. Al respecto se gestionará una reunión informativa con el Sr Director de Operaciones y el socio Sebastián Mercado.

#### **4. Operaciones**

- 4.1. El Sr Director de Operaciones comienza su exposición consultado respecto del estatus del motor viejo del LTG y costos de reparación en base al informe enviado por Rocuant CMA. Al respecto, indica que se debe tomar una decisión respecto de qué hacer con el motor.
- 4.2. Respecto del sistema actual de reservas indica que no hay claridad en cuanto a los fondos de vuelo que tiene cada socio.
- 4.3. Deja pendiente para la próxima reunión, el informe de horas voladas.

#### **5. Personal**

- 5.1. El Sr Director de Personal muestra una propuesta respecto de los nuevos postulantes para que se presenten los documentos mediante un formulario web.
- 5.2. Informa respecto del ingreso del socio Sanhueza, quien ya ha pagado la cuota.

#### **6. Materiales**

- 6.1. El Sr Director de Materiales informa que se ha llevado a cabo la instalación de los dos contenedores de basura en el aeródromo y se arregló el techo de los vestidores de mecánicos.
- 6.2. Propone instalar un sistema de luces activadas por movimiento e instalación de cámaras de vigilancia para mejorar la seguridad del hangar.
- 6.3. Respecto de la instalación eléctrica se realizó una inspección y se obtuvo un presupuesto el cual será presentado al directorio.
- 6.4. Debido a que el club cuenta con una manga de viento, propone pedir autorización a DGAC para instalarla en los hangares que están frente al club de modo que se pueda ver la indicación de la misma a través de las cámaras.

#### **7. OMA**

- 7.1. El Sr Director Jefe de la OMA, informa que se inició la instalación del motor del LTG y en seguida se hará la inspección anual.
- 7.2. Se procederá a la instalación de las tomas estáticas del LTD.
- 7.3. Se indica que para poder evaluar correctamente el costo y tiempo de la inspección del ADK, se requieren los manuales para generar las cartillas de trabajo. En base a esto se fijará y enviará el presupuesto correspondiente.



## 8. Cierre

- 8.1. Se fija la siguiente reunión para el día 16 de Agosto.
- 8.2. Siendo las 23:45 se da por finalizada la reunión

Para constancia firman los directores presentes.

Gabriel Rocha Vera

Pedro Merino Núñez

Giovanni Loch Campusano

Mauricio Ruiz Moraga

Walton Edwards

Fabián Urbina Gatica



ANEXO A

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Junio 2022		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
<b>Ingresos</b>		
Cuota de membresía	\$ 1.784.298	
Cuotas sociales SC	\$ 149.640	
Cuotas sociales SA	\$ 2.607.025	
Fondo de vuelo	\$ 6.861.231	
Abono reparación LTA	\$ 50.000	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 582.923	
Ahorro intereses	\$ 404.081	
Multas dir turno y hangaraje	\$ 106.826	
<b>Egresos</b>		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.209.541
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 264.273
Consumo Combustible		\$ 4.132.302
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 645.237
Gastos Generales ( insumos OMA)		\$ 1.947.428
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 12.365.782
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 170.919
Bonificaciones		\$ 400.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 5.008.768
<b>Totales</b>	<b>\$ 12.546.024</b>	<b>\$ 27.144.260</b>
Ingresos - Egresos Totales	<b>-\$14.598.226</b>	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	<b>-\$1.985.136</b>	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	<b>-\$10.036.853</b>	
<b>Saldos Cuentas corrientes</b>		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 5.080.627
Saldo Cta Cte BCI		\$ 20.404.212
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		<b>\$ 25.484.839</b>
<b>Instrumentos de ahorro</b>		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 61.338.719
Saldo total CACAMB		<b>\$ 86.823.558</b>
<b>Provisión desahucios</b>		
Sergio Carrillo		<b>\$4.534.130</b>
<b>Montos acumulados por aeronave</b>		
	<b>OH/EX/RB</b>	<b>Hélice</b>
CC-LTH	<b>\$21.377.359</b>	<b>\$2.567.073</b>
CC-LTG	\$0	\$1.988.744
CC-LTA	\$31.536.538	\$2.697.685
CC-LTE	\$26.251.102	\$969.186
CC-LTD	\$4.461.127	\$2.369.207
<b>Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH/EX de cada aeronave y el 50% motor LTG)</b>		
<b>-\$35.789.824</b>		
* Cuota social - (Sueldo personal (administrativo) + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Sueldo personal (OMA) + Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo - Montos hélices		

martes, 1 de febrero de 2022 - domingo, 31 de julio de 2022

Mes	Ingresos	Gastos	Diferencia
Febrero	+22.609.094 CLP	-33.022.668 CLP	-10.413.574 CLP ▶
Marzo	+28.848.932 CLP	-10.893.524 CLP	+17.955.408 CLP ▶
Abril	+19.382.395 CLP	-13.448.098 CLP	+5.934.297 CLP ▶
Mayo	+21.968.754 CLP	-7.536.287 CLP	+14.432.467 CLP ▶
Junio	+13.332.841 CLP	-33.758.380 CLP	-20.425.539 CLP ▶
Julio	+24.141.943 CLP	-27.127.260 CLP	-2.985.317 CLP ▶

