



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°13/2022

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 04 de Julio de 2022

Hora: 19:27

### **1. Asistencia**

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Pedro Merino, Mauricio Ruiz, Giovani Loch, Walton Edwards, Fabián Urbina, Renato Valenzuela y Leandro Castillon.
- 1.2. Jefe Escuela de Vuelo Mauricio Thomas

### **2. Secretario**

- 2.1. Se aprueban las 3 actas anteriores incluyendo el acta de constitución.
- 2.2. Respecto del traspaso el Sr Secretario informa que el acta de la asamblea ordinaria aún se encuentra pendiente de firma por parte de los socios. Se procederá a contactar los mismos a fin de terminar el proceso.
- 2.3. Se informa la cantidad de asistentes inscritos a la fecha para la cena aniversario. Debido a la baja cantidad de asistentes se realizará un refuerzo de la comunicación respecto de la invitación.

### **3. Presidente**

- 3.1. El Sr Presidente presenta la modificación al reglamento respecto de los requisitos para poder desempeñarse como Jefe de Escuela de Vuelo HVI - PCA. Se aprueba la modificación por unanimidad.
- 3.2. Respecto del cambio en el reglamento de la cuota de incorporación, la propuesta es modificar el valor actual de 70 UF a 90 UF. Estando los directores de acuerdo con el cambio, se citará Asamblea Extraordinaria para la aprobación de este cambio.
- 3.3. Se fija que la asamblea será el día 30 de Julio por la mañana.
- 3.4. El Sr Presidente indica que existen intenciones para poder realizar coordinaciones junto a FEDACH y participar de eventos, como por ejemplo práctica de vuelo nocturno.

### **4. Operaciones**

- 4.1. El Sr Director de Operaciones presenta el análisis respecto de que las personas asignadas para cumplir con el rol de Director de Turno no están cumpliendo con esta obligación. Por tal motivo indica al directorio que se hace necesario establecer una metodología diferente para asegurar que el director de turno cumpla sus funciones.
- 4.2. Hora de vuelo en junio se realizaron 67 salidas con un total de 86,3 horas de vuelo, de las cuales de eficiencia se realizaron 30 salidas y 37 de instrucción.
- 4.3. Informa respecto de la investigación del daño que se produjo al interior de la aeronave CC-LTD. En este sentido no ha sido posible determinar con un grado



de duda razonable quién fue la persona que causó dicho daño. Se sugiere que la OMA efectúe los chequeos diarios a los aviones que está en vuelo ya que al parecer no los está realizando.

- 4.4. Estandarización de pilotos anual y Programa de Mantención de Eficiencia serán elaborados con criterios operativos.

## **5. Materiales**

- 5.1. El Sr Director de Materiales presenta los avances respecto de las obras para arreglar el techo.
- 5.2. Propone incluir en la asamblea extraordinaria el tema de adquisición del contenedor en donde se aloja el simulador de vuelo. El directorio aprueba esta moción por lo que se agrega a la agenda de la asamblea extraordinaria.
- 5.3. Informa que el socio Esteban Gallardo revisó la instalación eléctrica y presentará presupuesto para dejarla en óptimas condiciones.

## **6. Personal**

- 6.1. El Sr Director de Personal informa que ya se hizo efectivo el aumento a Sergio Carillo.

## **7. Tesorería**

- 7.1. El Sr Director de Tesorero presenta el IMT (Indicador Mensual de Tesorería) del mes de Junio. Se adjunta el mismo como Anexo A al presente acta.
- 7.2. Se observa que el fondo de vuelo de los pilotos se encuentra mezclado con las cuotas sociales, se debería generar una columna diferente para tener más clara la situación de pilotos.

## **8. OMA**

- 8.1. El Sr Director Jefe de la OMA, informa que los repuestos para la reparación del CC-LTA ya están en poder del estructurista Iván Veliz.
- 8.2. Respecto del CC-LTG ya comenzó el proceso de despacho a Chile del motor nuevo y se encuentra en el hangar el motor antiguo para preservación y reparación de acuerdo a disponibilidad de recursos económicos para hacerlo.
- 8.3. Informa que se instalarán indicadores de temperatura CHT a las aeronaves CC-LTH y CC-LTG.
- 8.4. Informa que está todo listo para recibir a la auditoría de vigilancia continua de la DGAC a la OMA el día martes 06 de julio.

## **9. PREVAC**

- 9.1. El Sr. Director de PREVAC informa que recibió el Programa de Seguridad de parte del anterior director. Actualmente se encuentra en proceso de revisión y se presentará una actualización al mismo.

## **10. Cierre**

- 10.1. Se confirma la próxima reunión para el día 18 de Julio de 2022.



10.2. Siendo las 00:15 del 5 de Julio se da por finalizada la reunión

Para constancia firman los directores presentes.

Gabriel Rocha Vera

Pedro Merino Núñez

Leandro Castillon

Mauricio Ruiz Moraga

Giovani Loch Campusano

Renato Valenzuela Taylor

Walton Edwards

Fabián Urbina Gatica



ANEXO A

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Junio 2022		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
<b>Ingresos</b>		
Cuota de membresía	\$ 2.575.066	
Cuotas sociales SC	\$ 129.640	
Cuotas sociales SA	\$ 3.014.962	
Fondo de vuelo	\$ 6.330.157	
Abono reparación LTA	\$ 200.000	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 1.042.720	
Ahorro intereses	\$ 440.598	
Cursos de vuelo o servicio externo (hangaraje)	\$ 40.296	
<b>Egresos</b>		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.119.027
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 253.105
Consumo Combustible		\$ 2.510.572
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 0
Gastos Generales		\$ 656.400
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 27.270.714
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 152.606
Bonificaciones		\$ 280.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 382.946
<b>Totales</b>	<b>\$ 13.773.439</b>	<b>\$ 33.625.370</b>
Ingresos - Egresos Totales	<b>-\$19.851.931</b>	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	<b>-\$166.176</b>	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	<b>-\$23.731.129</b>	
<b>Saldos Cuentas corrientes</b>		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 7.632.944
Saldo Cta Cte BCI		\$ 32.421.202
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 40.054.146
<b>Instrumentos de ahorro</b>		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 60.874.638
Saldo total CACAMB		\$ 100.928.784
<b>Provisión desahucios</b>		
Sergio Carrillo		\$4.534.130
<b>Montos acumulados por aeronave</b>		
	<b>OH/EX/RB</b>	<b>Hélice</b>
CC-LTH	\$21.377.359	\$2.567.073
CC-LTG	\$0	\$1.988.744
CC-LTA	\$31.536.538	\$2.697.685
CC-LTE	\$25.869.989	\$969.186
CC-LTD	\$4.347.736	\$2.369.207
<b>Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH/EX de cada aeronave y el 50% motor LTG)</b>		
<b>-\$20.659.020</b>		
* Cuota social - (Sueldo personal (administrativo) + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Sueldo personal (OMA) + Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo - Montos hélices		

sábado, 1 de enero de 2022 - jueves, 30 de junio de 2022

Mes	Ingresos (CLP)	Gastos (CLP)	Saldo (CLP)
Enero	+19.688.603	-9.970.140	+9.718.463
Febrero	+12.609.094	-33.039.658	-20.430.564
Marzo	+14.848.932	-10.910.514	+3.938.418
Abril	+19.382.395	-13.465.088	+5.917.307
Mayo	+21.968.754	-7.553.277	+14.415.477
Junio	+13.332.841	-33.775.370	-20.442.529

