



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°22/2022

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 22 de Noviembre de 2022

Hora: 19:28

### **1. Asistencia**

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Pedro Merino, Mauricio Ruiz, Fabian Urbina, Walton Edwards, Giovani Loch, Renato Valenzuela, Leandro Castillon.
- 1.2. Invitados: Felipe Lizana

### **2. Sr Jefe de Escuela de Vuelo IFR**

- 2.1. El Sr Jefe de Escuela de Vuelo IFR solicitó presentar al directorio dos temas relacionados a la formación de los pilotos del CACAMB. El primero es solicitar permiso del directorio para dar a conocer a los socios la posibilidad de participar de un seminario sobre PBN. Dicho seminario tiene un costo que depende de la cantidad de interesados. Asimismo solicita al directorio la posibilidad de que el club financie parte de la cuota del seminario. Como primer paso el directorio autoriza el envío de la comunicación a los socios. Respecto de que el club aporte parte de la cuota se revisará una vez se tenga un listado de los interesados.
- 2.2. El otro tema presentado por el Sr Jefe de Escuela de Vuelo IFR es la posibilidad de hacer una alianza con el simulador ItaloSIM que provee formación del tipo MCC-ELT en material A320. Se aprueba

### **3. Secretario**

- 3.1. El Sr Director Secretario procede a la lectura del acta anterior dándose por aprobada dicha acta.
- 3.2. Se informa que hay dos socios que presentaron la documentación para ingreso al club. Durante la semana se estarán enviando los antecedentes al resto de los socios para dar cumplimiento al protocolo de postulación.

### **4. Presidente**

- 4.1. El Sr Director Presidente informa que participó de una reunión con el Consejo de la Sociedad Civil de DGAC COSOC durante la semana pasada. El Consejo se trata de un organismo de carácter consultivo, democrático y no vinculante compuesto por representantes de la organización civil sin fines de lucro. De esta reunión emana la DAN DPL 02 en donde se presenta el reglamento del Consejo de la Sociedad Civil. En esta reunión se definieron el Presidente del Consejo al Sr Sergio Wilhelm y a la Vicepresidente del Consejo a la Sra Loreto Moraga.
- 4.2. El Sr Director Presidente hace un reconocimiento al Sr Instructor Marco Sciolla quien obtuvo la Habilitación de Vuelo por Instrumentos y reconocer al socio Marcelo Hurtado por haber participado en la solución de novedades que tenía



el simulador de vuelo del club y haber habilitado internet satelital de manera de poder rendir los exámenes en las instalaciones del club.

- 4.3. Se propone fijar el costo en 30.000 CLP para rendir los exámenes teóricos en las instalaciones del club. El directorio está de acuerdo con dicho valor.
- 4.4. Se reconoce también a los socios Camilo Contreras y Martín Contreras por sus trabajos de pintura, arreglos e instalación del aire acondicionado de la oficina de operaciones.

## **5. Tesorería**

- 5.1. El Sr Director de Tesorero presenta el informe mensual de tesorería (IMT) correspondiente al mes de Octubre. Se adjunta este documento como Anexo A.
- 5.2. El Sr Director de Operaciones hace la observación respecto de que el sistema de Tesorería no brinda visibilidad suficiente al resto de los directores respecto de los movimientos. A este respecto el Sr Director Tesorero indica que se envía una planilla en Excel todos los meses con los movimientos realizados.
- 5.3. Respecto del mail de la socia que consultó respecto de su fondo de vuelo, se informa que se le devolvió el fondo no utilizado.

## **6. Operaciones**

- 6.1. El Sr Director de Operaciones informa que se actualizó el valor de la hora de vuelo.
- 6.2. En cuanto al sistema de gestión de pilotos informa que se está avanzando, junto al socio Sebastián Mercado, en el sistema para automatizar el registro de los fondos de vuelo y cuotas sociales de manera de agilizar el proceso de aprobación o denegación de reservas de turno.
- 6.3. Se consulta respecto la participación de socios en el Rally y se informa que solo hubo un interesado que estaría solicitando poder participar con una aeronave.

## **7. Personal**

- 7.1. El Sr Director de Personal informa respecto de los fondos que se devolvieron se anotaron de manera especial para dejar la planilla al día.
- 7.2. Informa que al día de hoy no existe un control visible respecto de las contribuciones de los socios cooperadores. Personal no dispone de una planilla específica respecto de estos socios.
- 7.3. Se informa respecto de la razón por la cual aparece el campo "otros" cuando se envían los cobros. Actualmente estos costos se deben al uso del simulador de vuelo.
- 7.4. El Sr Director de Personal informa que envió un mensaje al grupo de whatsapp "Comodoro" avisando que solo se tendrán en cuenta los depósitos hasta cierta hora, para ser considerados en la Situación de Pilotos y en los vuelos del fin de semana.



## **8. Jefe OMA**

- 8.1. El Sr Jefe de OMA informa que excepto por el LTA todos los demás aviones se encuentran en vuelo. En la semana irá Don Iván Veliz para finalizar los trabajos de manera que el mecánico pueda instalar los soportes de bancada de motor. Además se revisarán los soportes de ala dando cumplimiento a los AD.
- 8.2. Respecto del LTD, se hicieron los trabajos en los equipos de navegación y se probó en vuelo dando por aceptado el trabajo indicando que las marcaciones quedaron correctas.
- 8.3. Plantea a futuro considerar la modernización de las aeronaves para agregarles la capacidad ADSB-Out.
- 8.4. El Sr Jefe de OMA informa que se compraron los neumáticos para generar stock y se está evaluando la opción de dar mantenimiento al Piper Dakota del Club Aéreo Curacaví.

## **9. PREVAC**

- 9.1. El Sr Director de PREVAC informa que el día de ayer se subió a la página web el "Procedimiento de identificación y evaluación de peligros operacionales" del CACAMB. Este documento ya se encuentra disponible en una nueva pestaña llamada "Procedimientos" dentro del menú PREVAC.
- 9.2. El Sr Presidente consulta respecto del status del IRO del helicóptero que estuvo operando sin estar en frecuencia. Actualmente no se tiene una resolución al respecto.

## **10. Cierre**

- 10.1. Se fija que la siguiente reunión será el día 5 de Diciembre a las 19:30 vía ZOOM.
- 10.2. Siendo las 22:35 se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los directores presentes.



Gabriel Rocha

Pedro Merino

Fabian Urbina

Mauricio Ruiz

Walton Edwards

Renato Valenzuela

Giovanni Loch

Leandro Castillon

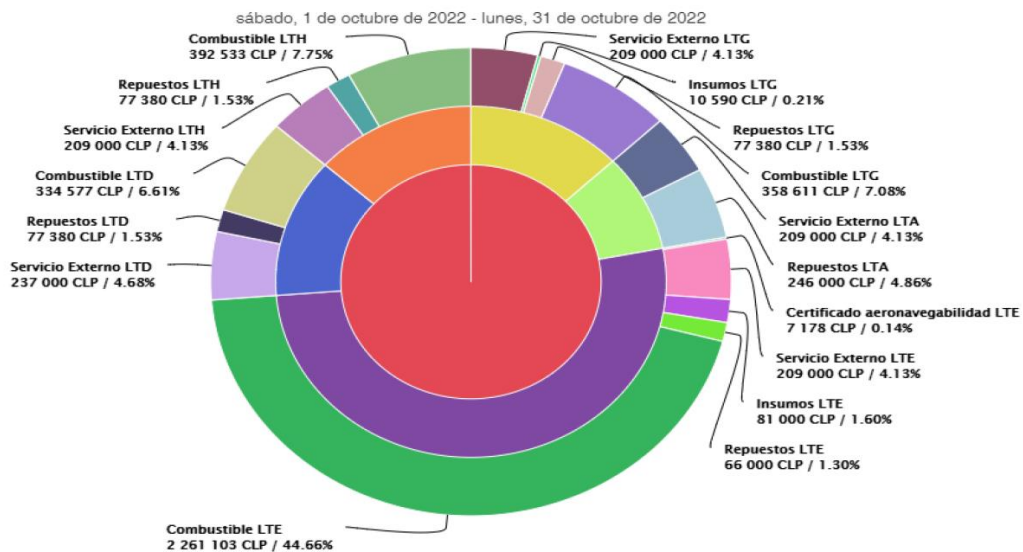


ANEXO A

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Septiembre 2022		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
<b>Ingresos</b>		
Cuota de membresía	\$ 3.320.971	
Cuotas sociales SC	\$ 148.140	
Cuotas sociales SA	\$ 3.549.191	
<b>Fondo de vuelo total</b>	<b>\$ 10.741.140</b>	
<b>Fondo de vuelo volado</b>	<b>\$ 10.046.040</b>	
<b>Fondo de vuelo no volado</b>	<b>\$ 695.100</b>	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 425.742	
Ahorro intereses	\$ 332.211	
Hangaraje	\$ 40.296	
<b>Egresos</b>		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.209.541
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 213.105
Consumo Combustible		\$ 3.346.824
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 170.000
Gastos Generales		\$ 956.271
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 1.715.908
Inversión infraestructura		\$ 200.000
Imposiciones		\$ 170.773
Bonificaciones		\$ 520.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 1.653.371
<b>Totales</b>	<b>\$ 17.862.591</b>	<b>\$ 11.155.793</b>
Ingresos - Egresos Totales	<b>\$6.706.798</b>	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	<b>-\$499</b>	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	<b>\$4.463.308</b>	
<b>Saldos Cuentas corrientes</b>		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 10.574.265
Saldo Cta Cte BCI		\$ 21.359.961
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		<b>\$ 31.934.226</b>
<b>Instrumentos de ahorro</b>		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 72.764.296
Saldo total CACAMB		<b>\$ 104.698.522</b>
<b>Provisión desahucios</b>		
Sergio Carrillo		<b>\$4.534.130</b>
<b>Montos acumulados por aeronave</b>		
	<b>OH/EX/RB</b>	<b>Hélice</b>
CC-LTH	<b>\$30.857.698</b>	<b>\$2.567.073</b>
CC-LTG	<b>\$13.039.898</b>	<b>\$1.988.744</b>
CC-LTA	<b>\$31.536.538</b>	<b>\$2.697.685</b>
CC-LTE	<b>\$28.183.030</b>	<b>\$969.186</b>
CC-LTD	<b>\$4.826.642</b>	<b>\$2.369.207</b>
<b>Fondo CACAMB (Descontando todo)</b>	<b>Fondo CACAMB (Descontando todo menos hélices)</b>	
<b>-\$19.566.409</b>	<b>-\$3.745.284</b>	
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo - Montos hélices		

domingo, 1 de mayo de 2022 - domingo, 30 de octubre de 2022

Mes	Ingresos	Gastos	Saldo
Mayo	+21.968.754 CLP	-7.553.277 CLP	+14.415.477 CLP ▶
Junio	+13.332.841 CLP	-33.775.370 CLP	-20.442.529 CLP ▶
Julio	+12.141.943 CLP	-27.144.250 CLP	-15.002.307 CLP ▶
Agosto	+17.826.188 CLP	-15.624.657 CLP	+2.201.531 CLP ▶
Septiembre	+21.381.191 CLP	-13.787.832 CLP	+7.593.359 CLP ▶
Octubre	+18.225.480 CLP	-11.497.983 CLP	+6.727.497 CLP ▶



Mantenimiento Aviones y Sim	-5.062.732 CLP / 100.00 %
Total	-5.062.732 CLP

### EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO CACAMB ÚLTIMOS 6 MESES

