



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°9/2022

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 3 de Mayo de 2022

Hora: 19:30

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha,, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas,
- 1.2. No asiste: Mauricio Ruiz, Rodolfo Castillo

2. Secretario

- 2.1. Informó que remitirá el acta vía correo para su aprobación en la próxima reunión.

3. Presidente

- 3.1. Solicitó promocionar la próxima Asamblea para maximizar la participación de los socios.
- 3.2. Informó que asistió a la última Asamblea de la FEDACH. donde fueron elegidos los nuevos directores. El Sr. Hernan Santibañez es el nuevo presidente. Agregó que será parte de la comisión revisora de cuentas de la Federación.
- 3.3. Informó que el impuesto a los vehículos de alto valor incluidos aeronaves aún no está bien resuelto, aunque se sigue intentado que los Clubes Aéreos queden exentos..
- 3.4. Señaló que está pendiente la organización de rally cortos apoyados por la Fedach..
- 3.5. Planteó que la Fedach está evaluando en conjunto con la DGAC utilizar combustible de automóvil en lugar de 100LL.
- 3.6. Respecto a la Asamblea General, se referirá en general al cumplimiento del Plan Bianual 2021-2022 y que cada director entregará los detalles.

4. Personal

- 4.1. El Director Secretario le consultó por el estado del socio Sr. Felipe Valenzuela, quien solicitó pasar a socio cooperador. El Director de Personal confirmó que fue pasado a cooperador, pero que por error le remitió una cuenta mensual de socio activo.
- 4.2. Informó que tenemos 96 socios activos, y algunas solicitudes de incorporación nuevas.

5. JEV

- 5.1. Informó que va a esperar a tener al menos dos aviones más en vuelo para llamar al curso de ayudante de instructor.



- 5.2. El Sr. Presidente le solicitó que se haga un refuerzo de forma presencial para el ramo de Navegación, debido a que los estudiantes están llegando con demasiadas dudas sobre contenidos fundamentales.
- 5.3. Al respecto, el JEV le solicitó al Directorio que primero revisen el material que está disponible para los alumnos y luego se evalúe si es necesario cambiar la metodología actual.
- 5.4. Agregó que aún no se realiza la charla de Navegación preparada por Prevac y el instructor Sr. Marco Sciolla.
- 5.5. Sobre el punto anterior, el Director de Prevac señaló que la charla está lista y sólo falta ponerle una fecha.
- 5.6. El Sr. Presidente solicitó que se dispongan hojas de calificación en el simulador para ser incorporadas en las carpetas de vuelo de cada alumno piloto..

6. Materiales

- 6.1. Informó que se compraron insumos tales como café, pastillas de cloro y papel higiénico.
- 6.2. El Sr. Presidente le solicitó que, a propósito de las últimas lluvias, se revise el estado de la techumbre de Operaciones incorporando un techo sobre el Contenedor..
- 6.3. Sugirió que se compre una TV para las instalaciones del Club.

7. OMA

- 7.1. Informó que los repuestos para el LTA ya están listos para ser importados. Estimó 10 días de trabajo local una vez que sean recibidos.
- 7.2. Sobre el LTD informó que:
 - 7.2.1. Ya se importaron las válvulas para el tren de aterrizaje.
 - 7.2.2. Se está terminando el trabajo de pintura.
- 7.3. Sobre el LTH informó que:
 - 7.3.1. Se está cotizando un VOR y el tacómetro.
 - 7.3.2. Entrará a inspección.
- 7.4. Informó que comprará bujías para el LTE.
- 7.5. Gestiona una cuenta UPS y Fedex para tener claridad sobre el tracking y costos de los envíos.
- 7.6. Señaló que quedan 3 cajas de aceite, de las que se usarán dos en procesos de inspección. Agregó que comprará más durante la semana.
- 7.7. El Director de Personal le consultó sobre los soportes de motor del LTG, a fin de evitar que se descubra al final del proceso que también deben ser importados. El JOMA consultará con el RT.
- 7.8. El Director Secretario le solicitó confirmar si los valores asociados a las cotizaciones recibidas para los motores O-300 y O-540 son correctas, ya que parecen demasiado bajas comparadas con la reciente transacción del O-200.



Se clarificó que los valores son correctos, ya que corresponden a Overhauls en lugar de Exchanges.

8. PREVAC

- 8.1. Informó está investigando un IRO asociado a una persona que ingresó a la pista con un avión próximo al despegue.
- 8.2. Señaló que está preparando una charla SMS
- 8.3. Planteó que la charla PICCA fue exitosa y los expositores destacaron la alta asistencia de socios.

9. Cierre

- 9.1. Slendo las 23.20 se levanta la sesión.
- 9.2. Se fija la próxima reunión para el 16 de mayo a las 19.30

Para constancia firman los directores presentes.

Sebastián Mercado Vrsalovic
Director Secretario

Patricio Rojas Cooper
Director Prevac

Mauricio Thomas Castro
Director de Personal

Fabián Urbina
Director de Materiales

Gabriel Rocha Vera
Presidente