



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°23/2022

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 13 de Diciembre de 2022

Hora: 20:00

1. Asistencia

1.1. Directores: Gabriel Rocha, Pedro Merino, Mauricio Ruiz, Fabian Urbina, Walton Edwards, Giovani Loch, Leandro Castillon.

2. Secretario

2.1. El Sr Director Secretario indica que no ha alcanzado a preparar el acta anterior, quedando pendiente la aprobación de la misma para la siguiente reunión.

3. Presidente

3.1. El Sr Director Presidente indica que para la reunión de enero se considere realizar la misma de manera presencial en el Club Aguilas Blancas.

3.2. Respecto del ingreso de nuevos socios indica que el día jueves se tendrá una reunión con los instructores a pedido del Sr Jefe de la Escuela de Vuelo debido a que a la fecha tiene aproximadamente 16 alumnos piloto sin instructor asignado. El ingreso de nuevos socios incrementará esta dificultad.

3.3. El Sr Director Presidente informa que se ha suspendido el rally y la ceremonia de entrega de diplomas a los nuevos pilotos 2022 que se iba a realizar en Rodelillo, no habiendo al momento una nueva fecha.

3.4. Informa que el día de ayer se realizó la ceremonia por el día de la aeronáutica a la cual asistió el Sr Director Presidente en donde se entregaron los premios a la seguridad de vuelo y a la trayectoria.

3.5. El Sr Instructor Marco Sciolla envió el procedimiento para la toma de exámenes de DGAC en las computadoras del club. El Sr Presidente propone que además de los IE existan 3 instructores habilitados para la función de supervisión.

3.6. El Sr Director Presidente informa que se recibió la resolución de asignación de la concesión. Propone notificar a los socios respecto de esta resolución.

3.7. Informa que se recibió información de una empresa llamada WorkMed para establecer un convenio mediante el cual los socios del CACAMB tengan un descuento en la realización del MAE. Solicita al Sr Director de Personal que informe a los socios de este convenio.

4. Tesorería

4.1. El Sr Director de Tesorero informa que se pagaron los aguinaldos a los trabajadores del CACAMB.

4.2. Presenta el Informe Mensual de Tesorería (IMT) correspondiente al mes de noviembre. Se adjunta dicho informe como Anexo A.



5. Personal

- 5.1. El Sr Director de Personal informa que ingresaron dos socios nuevos, los cuales ya están aplicando el plan para el pago de sus membresías.
- 5.2. Respecto del socio Gallardo queda pendiente determinar como aplicar el pago de sus servicios para dejar los saldos que correspondan. Respecto de esto se revisó lo informado oportunamente, siendo el trabajo pagadero en dos cuotas. La primera cuota se paga en dinero y la segunda cuota se le descuenta lo que debía al club quedando la diferencia como saldo a favor para horas de vuelo y cuotas sociales.
- 5.3. En cuanto al manual de convivencia informa que ha tomado conocimiento de las observaciones y comentarios, los cuales serán tenidos en cuenta y se presentará una nueva edición durante la semana. Esta edición será subida a la página web del club y se dará conocimiento a los socios.

6. Materiales

- 6.1. El Sr Director de Materiales anuncia que se terminaron los trabajos eléctricos finalizando el proyecto. Queda pendiente verificar algunos detalles que tienen que ver con las indicaciones de los tableros e instalación de algunos enchufes que se ha pedido se revisen.
- 6.2. Informa que se está terminando el trabajo de pintura en la sala de operaciones.
- 6.3. Se continuó el trabajo de control de aves. Se aplicó un gel utilizando una grúa y se constató que donde se aplicó el gel ya no se ve presencia de aves. Se continuará con el proceso para seguir reduciendo el número de aves al interior del hangar.

7. Jefe de OMA

- 7.1. El Sr Jefe de OMA, indica que se trató el tema del envío de la cuenta para el AKD. Se trabajará durante el mes para generar un detalle exhaustivo y enviar el cobro. Se espera generar un precedente de trabajo para futuro trabajos a aeronaves que no sean del club.
- 7.2. Informa que con respecto al LTA se terminó de instalar el motor quedando pendiente inspecciones menores para que la aeronave quede en vuelo a fines de enero.
- 7.3. Respecto del LTE, este va a ingresar a su inspección normal, sin novedades durante el período entre inspecciones.
- 7.4. Comunica además que se procedió a comprar aceite y neumáticos para recuperar stock.
- 7.5. En cuanto al personal de la OMA informa que durante el mes de Enero el mecánico Sergio tomará su período de vacaciones legales.

8. Operaciones

- 8.1. El Sr Director de Operaciones muestra el informe de cantidad de operaciones que se registraron durante el mes de noviembre. Remarca que durante el año hubo un pequeño descenso en la cantidad de horas de vuelo. Sin embargo, este descenso no fue significativo.



- 8.2. Informa respecto del mail recibido por parte del socio Sr. Mauricio Uribe indicando los antecedentes del caso expuesto por dicho socio. Respecto de este tema se procederá a responder al socio. Asimismo se informará a los socios respecto del proyecto en curso que se está realizando para mejorar el sistema de reservas de turno de vuelo.
- 8.3. Respecto de los socios que solicitaron participación en el Raid a Villarica por parte del Socio Sr Gonzalo Ramirez junto al instructor de vuelo Sr Marcelo Rosales. El directorio aprueba la solicitud de participación quedando pendiente la revisión de los planes de vuelo por parte del Director de Operaciones.

9. Cierre

- 9.1. Se fija que la siguiente reunión será el día 3 de Enero del 2023 a las 19:30 en el Centro de Cadetes y Oficiales.
- 9.2. Siendo las 23:30 se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los directores presentes.

Gabriel Rocha

Pedro Merino

Leandro Castillon

Mauricio Ruiz

Fabian Urbina

Walton Edwards



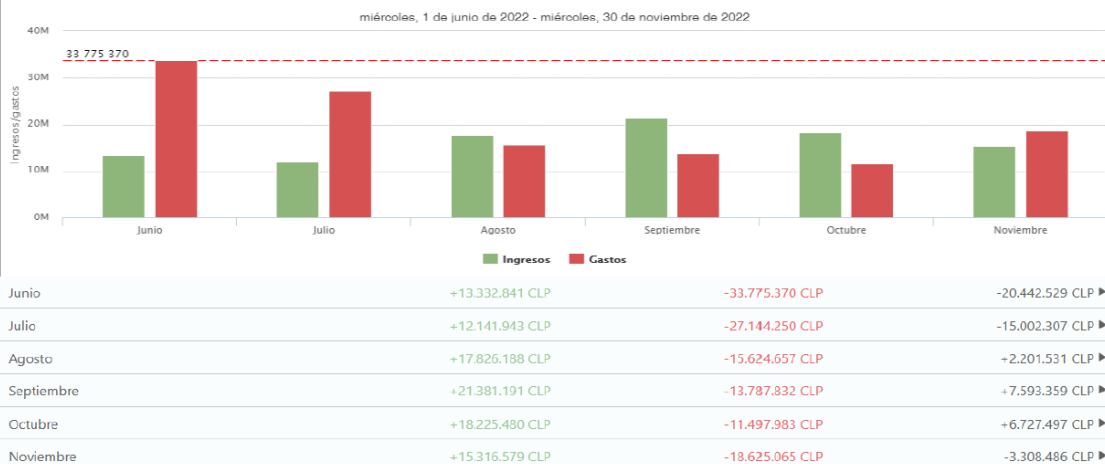
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni Loch', with a light grey smudge to its right.

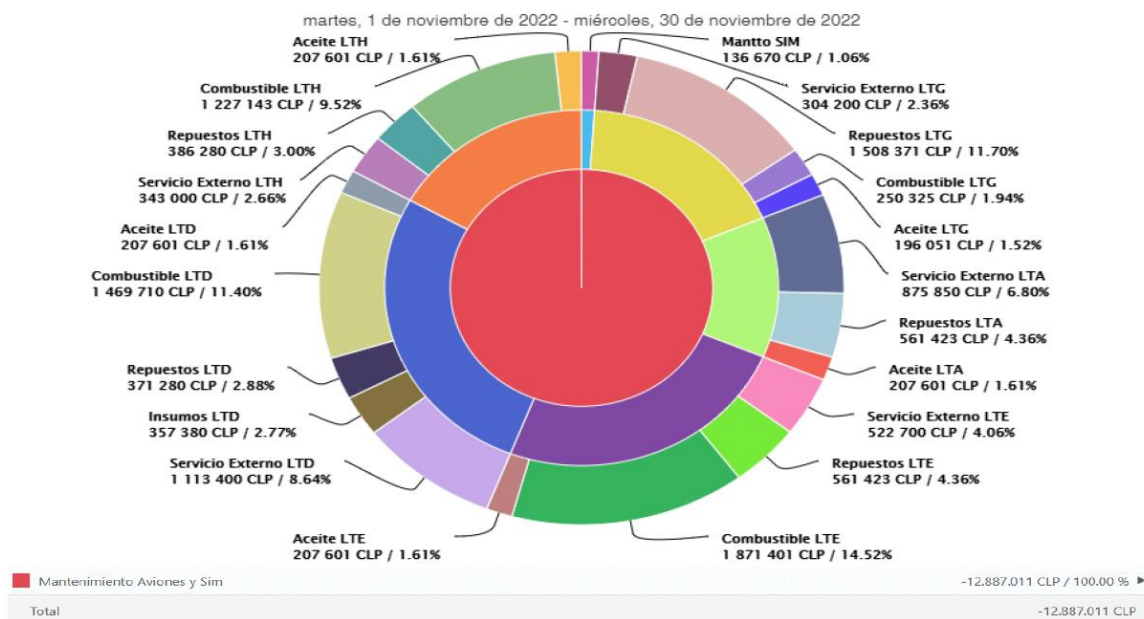
Giovanni Loch



ANEXO A

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Noviembre 2022		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 4.310.334	
Cuotas sociales SC	\$ 170.140	
Cuotas sociales SA	\$ 2.782.755	
Fondo de vuelo total	\$ 7.827.478	
Fondo de vuelo volado	\$ 7.241.014	
Fondo de vuelo no volado	\$ 586.464	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 738.739	
Ahorro intereses	\$ 1.553.229	
Hangaraje + Fondo arreglo LTA	\$ 140.296	
Egresos		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.209.541
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 264.273
Consumo Combustible		\$ 4.818.579
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 361.980
Gastos Generales		\$ 837.433
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 8.068.432
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 168.579
Bonificaciones		\$ 860.000
Devoluciones		\$ 297.609
Extras		\$ 738.639
Totales	\$ 16.936.507	\$ 18.625.065
Ingresos - Egresos Totales	-\$1.688.558	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$697.071	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	-\$6.505.997	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 6.905.779
Saldo Cta Cte BCI		\$ 6.359.961
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 13.265.740
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 74.317.525
Saldo Depósito a Plazo BCI 2		\$ 15.162.000
Saldo total CACAMB		\$ 102.745.265
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$4.534.130
Montos acumulados por aeronave		
	OH/EX/RB	Hélice
CC-LTH	\$31.404.215	\$2.567.073
CC-LTG	\$13.217.156	\$1.988.744
CC-LTA	\$31.536.538	\$2.697.685
CC-LTE	\$28.796.011	\$969.186
CC-LTD	\$4.954.890	\$2.369.207
Fondo CACAMB (Descontando todo)	Fondo CACAMB (Descontando todo menos hélices)	
-\$22.876.035	-\$7.163.545	
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo - Montos hélices		





EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO CACAMB ÚLTIMOS 6 MESES

