



## REUNIÓN DE DIRECTORIO N°7/2022

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 4 de Abril de 2022

Hora: 19:30

### **1. Asistencia**

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Rodolfo Castillo, Sebastián Mercado, Mauricio Thomas, Patricio Rojas, Mauricio Ruiz, Fabián Urbina

### **2. Secretario**

- 2.1. Se aprobó el acta anterior.

### **3. Presidente**

- 3.1. Informó que el día 20 de abril será la Asamblea General de la Fedach. Planteó que si alguno tiene ideas que plantear ahí, se las haga llegar. Por su parte, insistirá respecto a tener una estrategia en lo relativo al juicio por Cerrillos.
- 3.2. Informó que recibió las entradas para los socios inscritos para la FIDAE y que las remitió individualmente vía email.
- 3.3. Informó que dos de los cuatro PC del Club ya están actualizados con discos SSD. Los dos restantes están aún en proceso de limpieza y actualización.
- 3.4. Solicitó formalizar a los integrantes del Comité de Disciplina.

### **4. Operaciones**

- 4.1. Hizo un resumen de las operaciones de marzo. (Anexo 1)
- 4.2. Informó que tras cotejar las bitácoras y el libro de registro de vuelos, notó que varios pilotos no se anotaron en el último documento. Les remitió correos individuales para recordar la importancia de hacerlo.
- 4.3. Le solicitó al DIRMAT que imprima un nuevo libro de compromiso de vuelo con PAX, ya que el actual está agotado.
- 4.4. Señaló que hasta el momento no ha habido errores en las anotaciones de las bitácoras, por lo que el nuevo sistema de casillas coloreadas estaría dando resultados.
- 4.5. Se abrió un debate sobre la cantidad de información que se está requiriendo anotar en las bitácoras. El Jefe de Operaciones hará una revisión.
- 4.6. El Sr. Presidente planteó que la pipeta de medición de combustible del LTH indica galones totales y no los usables, mientras que la bitácora pide indicar los usables.
- 4.7. Informó que ha habido tardanza de la secretaria online para ingresar las bitácoras.
- 4.8. Señaló que hubo un caso de vuelo cancelado que excede las 0,3 HV estipuladas por el procedimiento correspondiente para anular el cobro. En



consecuencia, si fue el piloto el que anotó el horómetro final en lugar del mecánico posterior a pruebas en tierra, se debe cobrar según las disposiciones del Club.

- 4.9. El Sr. Director de Personal sugirió extender la tolerancia del procedimiento de vuelo cancelado a 0,4 HV, considerando el tiempo normal que transcurre entre el rodaje, la prueba de motor y el retorno al Club.
- 4.10. Se le solicitó al Sr. Jefe de OMA que toda corrida de motor en contexto de pruebas mecánicas sea registrada en bitácora.
- 4.11. Pidió al Sr. Director de Materiales que le remita los archivos imprimibles de las listas de chequeo para su anillado y plastificación.
- 4.12. Planteó que el LTE suele hacer su primer vuelo sin problemas, pero que luego al 2do y 3ro presenta problemas de empastamiento de bujías. El Sr. Presidente comentó que el Sr. Rocuant señaló que esto podía ser normal en el período de asentamiento, no así la falta de RPM estáticas. El Sr. Jefe de Operaciones solicitó que se considere evaluar que la cantidad de combustible que entra al carburador sea correcta.
- 4.13. El Sr. Director de PREVAC le consultó por la resolución de los casos de pilotos que mantenían deuda relacionada a horas de vuelo. Señaló que la socia Srta. Karen Viñals regularizó su situación y que el socio Sr. Emilio Silva abonó \$1.000.000 hace unos días y que se comprometió regularizar el saldo a la brevedad.
- 4.14. En relación al último caso, se abrió debate en torno al procedimiento a utilizar cuando se deba reembolsar fondos asociados a carguíos de combustible fuera de SCCV a socios que tienen saldo negativo.

## 5. Personal

- 5.1. Señaló que el socio Sr. Manuel Acuña presentó su renuncia como socio activo.
- 5.2. Planteó los casos de los socios Felipe Shultz y Sofía Fernández, a quienes les ha sugerido pasar a socio cooperador. A pesar de ello, estos socios se mantienen como socios activos y regularizan su deuda, pero prontamente comienzan a acumular una nueva.
- 5.3. Estimó que considerando ingresos y egresos de socios, llegaremos a mayo con 93 socios activos, lo que representa una mejora respecto al número de inicio del período.
- 5.4. El Sr. Rodolfo Castillo consultó de qué manera se pueden gestionar los abonos relacionados a la reparación del LTA. El Sr. Director de Personal sugirió que esto no se mezcle con la planilla de cobros mensuales, sino que Tesorería genere una cuenta especial de ingreso para mantener su control. El Directorio aprobó la medida.
- 5.5. Informó que hizo los cargos asociados a la cena del 12 de marzo y a las multas por no cumplimiento del director de turno.



5.6. El Sr. Presidente solicitó que no se hagan reembolsos a socios que mantengan deudas pendientes, sino que se usen directamente esos fondos para amortizarlas.

## **6. JEV**

6.1. Informó que se cargaron los cobros asociados a vuelos en simulador a través de la categoría “otros” de la cuenta mensual de Club.

## **7. OMA**

7.1. Fue aprobada la adquisición de un equipo para la limpieza de bujías por \$600.000

7.2. Señaló que ha estado preparando la reparación del tren de nariz LTD.

7.3. Planteó que el LTD no tiene puntas para botar la estática, y que sería necesario instalarle.

7.4. Solicitó en lo posible demorar el uso de las 3 horas que le quedan disponibles LTD mientras reúne los repuestos necesarios.

7.5. Sugirió que se continúe con el régimen de asentamiento de motor del LTE.

## **8. Materiales**

8.1. Planteó que se necesitan cajas plásticas grandes para almacenar repuestos.

8.2. El Sr. Presidente le consultó por los contenedores de basura aprobados para compra anteriormente. El Sr. Director respondió que aún están pendientes..

## **9. Tesorería**

9.1. Presentó el IMT de marzo. (Anexo 2)

9.2. Consultó de dónde saldrán los fondos para la segunda cuota del LTG. Se acordó que el costo será distribuido entre de incorporación y reservas de los demás aviones.

9.3. Informó que tras hacer las consultas pertinentes en el banco, no será posible abrir una cuenta corriente en dólares.

## **10. PREVAC**

10.1. Señaló que no hay investigaciones en curso ni por denuncia ni por oficio.

10.2. Informó que aún está pendiente la fecha para la charla PICCA. Insistirá mañana con la organización para programarla.

## **11. Cierre**

11.1. Siendo las 22:40 se levanta la sesión.

11.2. Se programa la próxima reunión para el 18 de abril a las 19.30

Para constancia firman los directores presentes:



Sebastián Mercado Vrsalovic  
Director Secretario

Rodolfo Castillo González  
Director de Operaciones

Mauricio Ruiz Moraga  
Director Tesorero

Patricio Rojas Cooper

Mauricio Thomas Castro

Fabián Urbina

Gabriel Rocha Vera  
Presidente



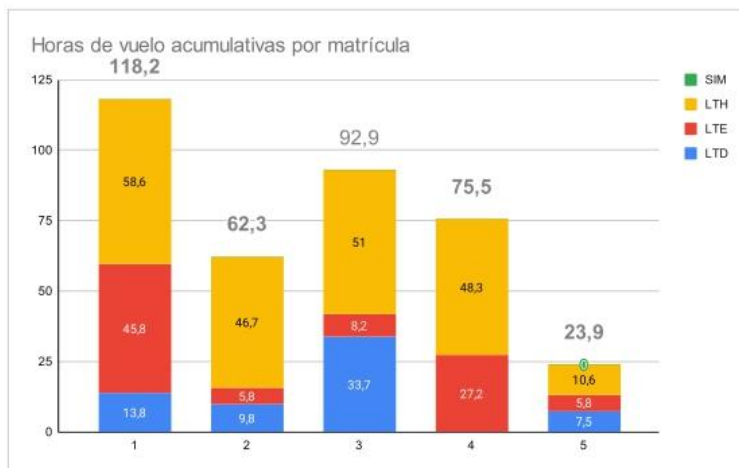
## ANEXO 1

Nº Vuelos y Aterrizajes totales			Nº Vuelos por Tipo					
Matrícula	Nº Vuelos	Aterrizajes	Matrícula	EFI (o TRA)	CURSOS	REE/STD/HAB	CHECKS	MAN
LTD	21	43	LTA	0	0	0	0	0
LTE	7	6	LTE	4	0	0	0	1
LTH	46	135	LTH	15	30	0	0	0
			LTG	0	0	0	0	0
			LTD	17	0	4	0	0
<b>Total</b>	<b>74</b>	<b>184</b>	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Nº de Pilotos Por Aviación			Horas Totales de Vuelo	
Matrícula	Nº Pilotos	Nº Instructores	Matrícula	Horas Totales
LTA	0	0	LTD	33,7
LTE	6	2	LTE	8,2
LTG	0	0	LTH	51
LTH	18	6		
LTD	7	1		
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>Total</b>	<b>92,9</b>

Horas de Vuelo EFI / INS			Horas por programa						
Matrícula	EFI	INS	Matrícula	CNCL	CPP	EFI	HAB	MAN	TRA
LTA	0	0	LTD			28,5	5,2		
LTD	28,5	5,2	LTE	0,9		4,1		1	2,2
LTE	6,3	1,9	LTH	1	33,8	16,2			
LTG	0	0							
LTH	16,2	34,8							
<b>Total</b>	<b>51</b>	<b>41,9</b>	<b>Total</b>	<b>1,9</b>	<b>33,8</b>	<b>48,8</b>	<b>5,2</b>	<b>1</b>	<b>2,2</b>

Año	Horas Totales por Mes									
	1	2	3	4	5					
LTD	13,8	9,8	33,7		7,5					
LTE	45,8	5,8	8,2	27,2	5,8					
LTH	58,6	46,7	51	48,3	10,6					
SIM					0					
<b>Total</b>	<b>118,2</b>	<b>62,3</b>	<b>92,9</b>	<b>75,5</b>	<b>23,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>





ANEXO 2

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Marzo 2022		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
<b>Ingresos</b>		
Cuota de membresía	\$ 5.486.150	
Cuotas sociales SC	\$ 185.640	
Cuotas sociales SA	\$ 2.686.067	
Fondo de vuelo	\$ 5.093.937	
Donaciones o fondos concursables	\$ 0	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 1.356.842	
Ahorro intereses	\$ 0	
Cursos de vuelo o servicio externo (hangaraje)	\$ 40.296	
<b>Egresos</b>		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.119.027
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 213.105
Consumo Combustible		\$ 2.515.686
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 0
Gastos Generales		\$ 637.230
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 3.381.045
Inversión aviones		\$ 0
Inversión infraestructura		\$ 0
Imposiciones		\$ 152.541
Bonificaciones		\$ 530.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 1.341.880
<b>Totales</b>	<b>\$ 14.848.932</b>	<b>\$ 10.890.514</b>
Ingresos - Egresos <b>Totales</b>	<b>\$ 3.958.418</b>	
Ingresos - Egresos <b>mensuales fijos*</b>	<b>\$ 1.683.191</b>	
Ingresos - Egresos por <b>Horas de vuelo**</b>	<b>-\$ 3.451.821</b>	
<b>Saldos Cuentas corrientes</b>		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 31.291.719
Saldo Cta Cte BCI		\$ 68.872.172
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		<b>\$ 100.163.891</b>
<b>Instrumentos de ahorro</b>		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 0
Saldo Depósito a Plazo BCI 2		\$ 0
Saldo total CACAMB		<b>\$ 100.163.891</b>
<b>Provisión desahucios</b>		
Sergio Carrillo		<b>\$ 3.627.304</b>
<b>Monto OH/EX acumulado por aeronave</b>		
CC-LTH		<b>\$ 24.055.332</b>
CC-LTG		<b>\$ 0</b>
CC-LTA		<b>\$ 33.900.364</b>
CC-LTE		<b>\$ 26.218.188</b>
CC-LTD		<b>\$ 5.028.248</b>
<b>Fondo total CACAMB (Descontando desahucios y OH/EX de cada aeronave)</b>		
<b>\$ 2.240.518</b>		
* Cuota social - (Sueldo personal (administrativo) + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Sueldo personal (OMA) + Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo acumulado de Socios		

viernes, 1 de octubre de 2021 - jueves, 31 de marzo de 2022

Mes	Ingresos	Gastos	Saldo
Octubre, 2021	+8.708.786 CLP	-8.167.908 CLP	+540.878 CLP ▶
Noviembre, 2021	+13.138.868 CLP	-14.531.763 CLP	-1.392.895 CLP ▶
Diciembre, 2021	+13.335.896 CLP	-6.922.050 CLP	+6.413.846 CLP ▶
Enero	+19.688.603 CLP	-9.970.140 CLP	+9.718.463 CLP ▶
Febrero	+12.609.094 CLP	-33.039.658 CLP	-20.430.564 CLP ▶
Marzo	+14.848.932 CLP	-10.910.514 CLP	+3.938.418 CLP ▶

