

	<p><b>ACTA REUNIÓN DIRECTORIO N°16/2023</b> Lugar: Reunión vía telemática (zoom) Fecha: 23 de agosto 2023 Hora: 19:30</p>
---	---

### **1.- Asistencia:**

Directores: Marco Sciolla, Mauricio Ruíz, Fabian Urbina, Giovani Loch, Renato Valenzuela y Camilo Contreras.

### **2.- Presidente**

2.1.-. El Presidente comenta sobre la posibilidad de incluir más socios en la compra del avión CC-AMR, sin embargo, por votación de sus 06 Directores, se determina que ésta gestión debe ser realizada sólo por los miembros del Directorio, no considerando la participación de los socios. Lo anterior considerando la última votación llevada a cabo en donde la Asamblea autorizó al Directorio realizar dicha gestión. A lo anterior hay que sumar la celeridad con la cual debe ser realizada esta compra ante la posibilidad de nuevos demandantes.

En este contexto, se acuerda realizar visita al avión por parte de 03 Directores: Presidente, Jefe de la OMA y Director de PREVAC.

2.2.- En relación a la Certificación del Simulador el Presidente solicitó a Felipe Lizana, Jefe de Escuela Vuelo por Instrumentos, informe sobre los problemas que éste presenta.

El Presidente menciona que existen 30 días para dar solución a los problemas quedando este tema pendiente.

2.3.- El Presidente se refiere al Informe del Comité de Disciplina, el cual no es categórico en sus conclusiones. El Directorio, por 06 votos, ratificó lo que el Comité de Disciplina propone en el sentido de compensar económicamente a los socios afectados.

Además, el Presidente propone que se confeccione un Procedimiento considerando los hechos ocurridos en el festival de Villarrica año 2023.

2.4.- El presidente solicitará al Director Tesorero un informe de la tesorería del Club.

### **3.- Director de Operaciones**

3.1.- Este Director se refiere a los procedimientos de Reserva dispuestos hoy en día por el Club los cuales fueron mejorados. Dicho documento fue enviado a los miembros del Directorio para su revisión y aprobación.

3.2.- El Director de Operaciones comentó respecto a los Procedimientos de Emergencia de Acción Inmediata (PEAI), los cuales fueron modificados y enviados a la Dirección General Aviación Civil para que sean publicados en la página web para sus procesos evaluativos.

3.3.- Además, se refirió a la estandarización de las cartillas de chequeo. Al respecto el Director notifica que está en proceso de actualización y estandarización de todas las cartillas de chequeo de los aviones del club, tomando en consideración los alcances que le comentó el director de PREVAC que actualmente no considera.

3.4.- En relación a los trabajos de asfaltado de las calles de rodaje de SCCV, éste Director no considera necesario el traslado a SCPD ya que, según su apreciación, no existiría mayor riesgo de operar en Curacaví.

### **4.- Director PREVAC**

4.1.- En relación a los trabajos en el AD de SCCV, el Director de PREVAC sostuvo conversaciones con los encargados del AD de SCPD, con la finalidad de trasladar las operaciones del Club a dicho recinto, siendo bien recibida dicha solicitud.

Ante el comentario del Director de Operaciones de no considerar necesario el traslado a SCPD ya que, según su apreciación, no existiría mayor riesgo de operar en SCCV, el Presidente planteó la idea de volver a tocar éste tema en una reunión extraordinaria. De esta manera se pretende reunir más antecedentes respecto a las operaciones en SCCV considerando el actual escenario. Además, el Presidente se comprometió visitar SCCV para observar las operaciones en el contexto de los trabajos que se están desarrollando en las pistas de rodaje.

En este mismo sentido el presidente se comprometió contactar al Club Aéreo de Curacaví (CAC) con el objetivo de que ellos puedan gestionar la solicitud de los servicios de AFIS con la autoridad correspondiente.

4.2.- Por otro lado, y propósito del accidente sufrido por el CC-LTG, éste Director solicita al Jefe de la Escuela de Vuelo realizar una charla sobre "Energías en Aviación" destinada a todos los socios de la Corporación. Además, solicita reunión con Instructores con la idea de concientizar a alumnos nuevos para que se motiven en participar de dicha instancia.

## **5.- Director de Personal**

5.1.- Se comentó respecto al aguinaldo de Fiestas Patrias y Navidad destinado al personal del Club: el mecánico, Don Sergio Carrillo y la Secretaria, Sra. Tavita Sandoval. Todos los presentes a esta reunión votaron a favor de que éste fuera de \$60.000.

5.2.- Este Director presenta informe de morosidad de los socios, ante lo cual, se determina enviar carta de aviso a cada uno de ellos con la idea de que éstos regularicen su situación.

5.3.- El Directorio había aceptado por votación unánime al postulante Sr. Lichen Granato como socio activo del Club. Sin embargo, dado que el postulante no canceló la cuota de incorporación, dicha solicitud quedó inválida.

Por su parte, los socios Oscar Salas y Manuel Zara se les respetará los pagos, no obstante, considerando el valor de la UF al momento de cancelar.

Benjamín Astudillo solicitó considerar su deuda hasta que se reintegrara.

5.4.- Éste Director enviará mails a morosos considerando la situación particular de cada uno de ellos. Aquellos socios con más de 04 meses de morosidad en cuota social, se les enviará carta de aviso de eventual desvinculación de la Corporación.

5.5.- Diego Zuñiga, el Presidente solicita enviar mail a Director de Operaciones para que pague así autorizar sus vuelos.

Se votó respecto a la continuidad de los socios cooperadores en el Club. Directorio votó a favor de su continuidad, sin embargo, el requisito es ponerse al día en los pagos.

## **6.- Jefe de OMA**

6.1.- El Jefe de la OMA se refiere a la inspección realizada al CC-LTH la cual ha concluido, no obstante, se detectó un fallo en el brazo hidráulico del tren de nariz. Dado que ya se habían comprado repuestos con antelación, esto permitió que el avión rápidamente fuera reparado para quedar nuevamente en vuelo.

Además, el Jefe OMA informa sobre la instalación de la hélice al avión CC-LTE, labor que se efectuó sin mayores novedades lo que permitió que esta aeronave quedara nuevamente en vuelo.

6.2.- Este Director se refiere a la indumentaria para el mecánico del club. Menciona que ya en su oportunidad se le compró un buzo de vuelo para su trabajo diario y que dado el tiempo transcurrido, se hace necesario comprarle otro.

6.3.- Este Director está planeando llevar a cabo un concurso de Dalton en las instalaciones del club, sin fecha ni programa aún definido.

## **7.- Jefe de Escuela de Vuelo**

7.1.- Propone realizar un Taller de Navegación presencial destinada a los socios (as) del Club con fecha inicial el 23 de septiembre.

## **8.- Varios**

8.1.- Se habla sobre el Bingo propuesto por los socios Victor Araneda y Claudio González. Ante los pocos antecedentes (modelo de negocios, premios, fechas, etc.) que se conocen de dicho evento, es que el Directorio determina solicitar a dichos organizadores mayores antecedentes para su eventual aprobación.

El Director de Personal habla sobre la posibilidad de que los socios puedan realizar una visita al Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez.

## **9.- Cierre**

Se fija la siguiente reunión ordinaria para el día 30 de agosto de 2023 para las 20: 00 hrs.

Siendo las 22:00 hrs se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los Directores presentes



Marco Sciolla Tabilo  
Director Presidente



Mauricio Ruiz Moraga  
Director de Operaciones



Giovanni Loch Campusano  
Director de Personal



Renato Valenzuela Taylor  
Director de Prevac



Fabian Urbina Gatica  
Director OMA



Camilo Contreras Carvajal  
Director Secretario