


|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>ACTA REUNIÓN DIRECTORIO N°23/2023</b><br/>Lugar: Reunión vía telemática (zoom)<br/>Fecha: 15 de diciembre 2023<br/>Hora: 19:10</p> |
|---|--|

### **1.- Asistencia:**

**1.1.- Directores:** Marco Sciolla Tabilo, Mauricio Ruíz Moraga, José Miguel Galicia, Giovani Loch Campusano, Andrés Barra Alcántara y Camilo Contreras Carvajal.

### **2.- Director Secretario**

Comenta sobre la posibilidad de contratar el servicio de firmas electrónicas para los diferentes documentos que se generan en el Club. Para ello se contactó con la empresa “Ecert” vía zoom para poder conocer las características de dicha firma y los costos asociados. Sin embargo, dicha solución no resultó ser muy atractiva dado que el valor mensual por dicho servicio era de 125 mil pesos al mes.

Por otro lado, se comentó respecto de la solicitud de las actas faltantes del año 2023 y que eran responsabilidad de los ex Directores Sr. Francisco Encina y Leandro Castellón. Para ello se les envió mail con el detalle del estado situación de estas actas a objeto de poder contar con ellas lo antes posible.

### **3.- Presidente:**

El Presidente Sr. Marco Sciolla, se refiere a 21 socios que podrían ya contar con la “apertura del portón” del aeródromo, tras sostener una reunión con el Club Aéreo de Curacaví (CAC) luego de una solicitud realizada en el mes de octubre.

En otra materia, el Presidente solicita al Director Secretario que agilice el trámite del Acta de la Asamblea General Extraordinaria que fue citada con el objetivo de comprar el avión CC-DFB.

Respecto al proyecto de Traslado a Peldehue (SCPD), el Presidente comenta que el ex socio y ex Presidente del Club, Don Pedro Merino hizo en su momento las cotizaciones además de las gestiones de los planos de las instalaciones. El socio y expresidente, Sr. Gabriel Rocha, sostuvo en su momento una reunión en la cual se le habrían entregado los montos asociados a los empalmes de agua. Según el Director de Personal no existen documentos asociados a dichos proyectos y que en reuniones que se sostuvieron se mostró la información, pero sin toma de decisiones. Al respecto el Director Tesorero hace referencia a las nuevas calles de rodaje de SCCV lo que genera importantes mejoras a las condiciones de éste aeródromo lo que haría menos atractivo el traslado a Peldehue. En este contexto es que el Presidente solicitó el Director de Materiales que confeccione un Informe para la

primera semana de enero 2024, que dé cuentas de los pro y contras de ambas alternativas: SCCV v/s SCPD. Además, el Presidente solicitará todos los antecedentes que pudieran haber quedado en manos de Don Pedro Merino.

El Presidente comenta respecto a una consulta, acerca del terreno aledaño a las instalaciones del club y que en su momento se quiso adquirir, pero que el CAC se negó a entregar las respectivas servidumbres de paso.

Adicionalmente, el Presidente comenta sobre el calendario de actividades que cada Director debe revisar y eventualmente aportar para completarlo y dejarlo como documento de consulta periódico, para no olvidar u omitir acciones del Directorio.

#### **4.- Director de Operaciones**

4.1.- Estadísticas de operaciones en el Club: El Director de Operaciones comenta sobre las estadísticas de las operaciones realizadas en el último tiempo, donde el CC-LTH y CC-LTE lideran. En anexos de esta acta están disponibles dichas tablas.

4.2.- Vuelos nocturnos: Dicha actividad realizada entre los aeródromos de SCVH y SCPD tuvo 08 salidas entre los aviones CC-LTE y CC-LTD, lo que permitió que 06 instructores y 01 piloto quedaran habilitados. La siguiente fecha de vuelos VFR nocturnos quedó fijada para el 2do viernes del mes de enero 2024.

4.3.- Vuelos navegación pernocte: Comenta que los aviones CC-LTE y CC-DFB utilizados por los socios Cristian Castro y Mauricio Pérez, respectivamente, realizaron dichas operaciones sin presentar ninguna novedad.

4.4.- Caso Walton Edwards: Este hecho, el cual fue informado por la Srta. Melina Carapelle, jefa de App/Twr de Viña del Mar mediante correo electrónico el día 2 de diciembre al Presidente del CACAMB, se concluyó tanto por parte de PREVAC como de Operaciones (CACAMB), que el socio Edwards deberá ser reentrenado con el objetivo de reforzar los procedimientos relacionados a la planificación de vuelo sobre áreas controladas, para lo cual el Sr. JEV le asignó un instructor con el cual deberá realizar un vuelo de navegación en la misma zona de control donde presentó un desempeño inadecuado y con malas decisiones.

El Director Secretario comenta, a propósito de este hecho, que la radio del CC-LTE presenta problemas de cobertura. Esto quedó en evidencia en el vuelo ferry desde SCCV a SCSF y su retorno. Además, al operar el avión en los vuelos populares dicha aeronave quedó sin señal con San Felipe Twr. Frente a estos antecedentes el Director de Operaciones solicitará la revisión de la radio del CC-LTE. Además, el Director Presidente analizar la opción de cambiar la radio GARMIN del avión CC-LTG al avión CC-LTE.

4.5.- Situación Vuelos Populares SCSF: El Director Presidente comenta sobre mail enviado desde el Club Aéreo de San Felipe dando cuenta de la situación final de dicha actividad y en donde el CACAMB habría quedado con saldo negativo, pero que no será cobrado por el CASF. Al respecto se conversó tomar en consideración para futuros eventos, la propuesta del Director OMA, en el sentido de firmar un contrato, previo a asistir, con las obligaciones de las partes, para evitar este tipo de resultados.

Finalmente, el Director de Materiales comenta sobre la situación del CC-LTA una vez que entre en operación. El Presidente responde que dicho avión podría ser utilizado para instrucción y no así el CC-LTE que quedaría solo para vuelos de eficiencia y vuelos IFR.

#### **5.- Director de Personal**

Este Director comenta que la morosidad ha disminuido considerablemente luego de los avisos de mora vía correo electrónico. No obstante, a la fecha se mantendrían 07 socios en calidad de morosos. También comenta sobre deudas altas que hay a la fecha donde figuran el socio José Luis Urrutia y Claudio Gonzalez, con montos que sobrepasan los 300 mil pesos. Frente a este hecho el Presidente se compromete a enviar mail con el objetivo de tener respuesta sobre dicha morosidad la cual es de 04 meses.

| <b>N°</b> | <b>SOCIO</b>                      | <b>DEUDA</b> |
|-----------|-----------------------------------|--------------|
| 1         | Urrutia Casanueva Jose Luis       | \$336.869    |
| 2         | Gonzalez Veloso Claudio           | \$305.088    |
| 3         | Frau Saavedra Jorge Enrique       | \$252.195    |
| 4         | Contreras Gallardo Martín Ignacio | \$186.703    |
| 5         | Cerón Orellana Reynaldo Mitchel   | \$191.177    |
| 6         | Castillón Leandro Alberto         | \$237.167    |
| 7         | Arratia Méndez Manuel Antonio     | \$188.785    |

Por otra parte, se refiere a la preocupación del socio Oscar Salas dado que no se sabe cuáles son sus intenciones dado que no ha habido respuesta de su inscripción en el club.

Además, éste Director comenta sobre 02 solicitudes de socios activos que desean pasar a la condición de cooperador: Renzi Jara y Gonzalo Hurtado.

Finalmente, se vota respecto a la solicitud de ingreso al Club del Sr. Augusto León. Lo anterior fue aceptado por 06 votos a favor y 0 en contra.

#### **6.- Director Tesorero**

Este Director comenta sobre las discrepancias que existen con una boleta en el SII, lo cual arroja una diferencia de \$1. Dicha boleta corresponde al estructurista y ante lo cual se solicitará al Sr. Lazlo Daniel que lo contacte.

En otro tema y a raíz del ingreso al Directorio del Sr. José Miguel Galicia, es que se le deben asignar recursos para la compra de materiales.

Además, y a propósito del evento navideño en donde este Directorio aceptó un fondo a rendir para financiar los gastos de la actividad para la organizadora Srta. Melissa Córdova, señaló que se emitió la transferencia del dinero solicitado.

Por otro lado, se menciona respecto a la deuda de fondo de vuelo que mantienen los socios Víctor Aravena y Mauricio Pérez en sus respectivos Fondos de Vuelo. El Director de Operaciones comenta que de no regularizar esta situación ambos pilotos podrían quedar fuera de vuelo.

Este Director comenta que está en deuda con los informes financieros de los meses de octubre y noviembre los cuales se compromete enviar durante la semana del 20.

Finalmente, se refiere a los depósitos a plazo que se debe realizar, a lo cual el Presidente le sugiere que él lo materialice.

## **7.- Director de Materiales**

Este Director comenta sobre la compra de insumos de aseo y ornato para las dependencias del club. Para sus funciones se compromete en viajar regularmente a Curacaví.

Para ir adentrándose en sus funciones éste Director ya tomó contacto con la Sra. Claudia, persona encargada de las labores de aseo del club. Además, dada la actividad navideña a realizarse el día sábado 16, es que ya le solicitó a petición de la Srta. Melissa Córdova, su cooperación para dicha jornada.

Respecto a los aguinaldos del personal del club, el Director de Personal comenta que la semana del 18 de diciembre se pagarán los aguinaldos a Sergio Carrillo, Tavita Sandoval y Claudia.

Se comenta sobre el pago que se le debe hacer al Sr. Gabriel Romero por los servicios de retiro de basura, lo cual asciende a 30 mil pesos mensuales. Además, este Director deberá consultar sobre trabajos pendientes y aquellos que ya el Sr. Romero ya realizó y que por lo tanto deberían estar cancelados.

En otro tema, el Director de Operaciones comenta sobre la compra urgente que se debe hacer de una impresora dado que la anterior dejó de funcionar. Al respecto, se mandató al Sr. Director de Materiales, de reponer a la brevedad con un equipo nuevo, para recuperar la capacidad perdida.

## **8.- Temas varios**

8.1.- Queda pendiente el tema sobre el peligro aviar que existe en SCCV y en donde se hace necesario poder tratar dicho tema con el Presidente del CAC.

8.2.- Vacaciones: además del tema anterior, queda pendiente para la próxima reunión, ver la fórmula de coordinar los debidos reemplazos por las eventuales vacaciones de cada uno de los Directores.

## **9.- Cierre**

9.1.- Se fija la siguiente reunión ordinaria para el día viernes 05 de enero de 2024 para las 19: 00 hrs.

9.2.- Siendo las 20:40 hrs. se da por finalizada la reunión.

10.- Para constancia firman los Directores presentes:



Marco Sciolla Tabilo  
Director Presidente



Mauricio Ruiz Moraga  
Director de Operaciones



Giovanni Loch Campusano  
Director de Personal



Andrés Barra Alcántara  
Director Tesorero



José Miguel Galicia  
Director de Materiales



Camilo Contreras Carvajal  
Director Secretario

**11.- Anexos:**

Informe operacional material de vuelo CACAMB año 2023

| Nº Vuelos y Aterrizajes totales |           |             | Nº Vuelos por Tipo |             |           |             |          |          |
|---------------------------------|-----------|-------------|--------------------|-------------|-----------|-------------|----------|----------|
| Matrícula                       | Nº Vuelos | Aterrizajes | Matrícula          | EFI (o TRA) | CURSOS    | REE/STD/HAB | CHECKS   | MAN      |
| DFB                             | 12        | 17          | LTA                | 0           | 0         | 0           | 0        | 0        |
| LTD                             | 13        | 28          | LTE                | 22          | 8         | 0           | 0        | 0        |
| LTE                             | 31        | 73          | LTH                | 3           | 27        | 2           | 0        | 0        |
| LTH                             | 32        | 75          | LTG                | 0           | 0         | 0           | 0        | 0        |
|                                 |           |             | LTD                | 11          | 0         | 0           | 0        | 2        |
| <b>Total</b>                    | <b>88</b> | <b>193</b>  | <b>Total</b>       | <b>36</b>   | <b>35</b> | <b>2</b>    | <b>0</b> | <b>2</b> |

| Nº de Pilotos Por Avión |            |                 | Horas Totales de Vuelo |               |
|-------------------------|------------|-----------------|------------------------|---------------|
| Matrícula               | Nº Pilotos | Nº Instructores | Matrícula              | Horas Totales |
| LTA                     | 0          | 0               | DFB                    | 14,8          |
| LTE                     | 14         | 2               | LTD                    | 10,85         |
| LTG                     | 0          | 0               | LTE                    | 36,45         |
| LTH                     | 16         | 6               | LTH                    | 34,7          |
| LTD                     | 7          | 0               |                        |               |
| <b>Total</b>            | <b>35</b>  | <b>7</b>        | <b>Total</b>           | <b>96,8</b>   |

| Horas de Vuelo EFI / INS |           |             |
|--------------------------|-----------|-------------|
| Matrícula                | EFI       | INS         |
| LTA                      | 0         | 0           |
| LTD                      | 9,85      | 0           |
| LTE                      | 25,35     | 9,3         |
| LTG                      | 0         | 0           |
| LTH                      | 2,8       | 31,9        |
| <b>Total</b>             | <b>38</b> | <b>41,2</b> |