



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°06/2023

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 19 de Abril de 2023

Hora: 20:15

1. Asistencia

1.1. Directores: Gabriel Rocha, Fabian Urbina, Walton Edwards, Renato Valenzuela, Mauricio Ruiz, Giovani Loch, Leandro Castillon.

2. Secretario

2.1. El Sr Director Secretario procede a la lectura del acta anterior dándose por aprobada la misma.

3. Presidente

3.1. El Sr Director Presidente informa que se completó la auditoría por parte de la DGAC a operaciones del CACAMB, pasando la misma sin mayores observaciones. De la auditoría solo resta agregar a los maletines de los aviones la cartilla con las zonas de vuelo y se debe volver a colocar en el hangar y sala de operaciones la ficha con los teléfonos de emergencia, dando así cumplimiento a todas las observaciones menores.

3.2. Respecto de Peldehue informa que se envió la carta a DGAC solicitando se revisen los artículos de la Escritura de la Concesión respecto de los cuales el CACAMB mantiene reparos. En cuanto al tema el Sr Director de Operaciones solicita una asamblea extraordinaria para explicar esta situación a los socios y someter a votación de los socios si se decide continuar con el proyecto Peldehue o no. Al respecto el Sr Director Presidente solicita que se notifique del tema Peldehue en la asamblea ordinaria del 27 de mayo, solo a modo informativo.

3.3. El Sr Director Presidente anuncia que respecto a la Ley 21.420 que grava con un impuesto los artículos de lujo, entre otros a las aeronaves pudiéndose ver que el LTD está afecto al pago de este impuesto. Al respecto la FEDACH, por medio de sus abogados elevará una solicitud para que los clubes federados de acuerdo con la Ley 10.502 queden exentos de este pago.

3.4. Anuncia que se le entregaron 5 logos de FEDACH para poder pegarlos en las aeronaves y así poder acceder a descuentos de combustible.

3.5. El Sr Presidente informa que el socio Cristian Alegría pidió la baja del club. El directorio acepta la solicitud de baja ya que el socio no registra deuda.

4. Tesorería

4.1. El Sr Director Tesorero presenta el IMT (Informe Mensual de Tesorería) del mes de Marzo. Se adjunta el documento como ANEXO A.

4.2. Respecto del IMT el Director Tesorero informa que no se tiene información confiable respecto de las horas de vuelo del LTG y solicita se revise la planilla



a fin de obtener un valor de horas de vuelo y así poder incluir la información en el IMT respecto de la provisiones para el Overhaul de dicha aeronave.

- 4.3. Se plantea el tema respecto de la Sr Gladys quien recibe los depósitos de manera mensual para gestionar el pago de los gastos de agua y electricidad. El Sr Director Tesorero determina que a partir de la fecha no se continuará con dicho pago y se esperará la cuenta de los gastos de agua y electricidad para realizar el pago directo al Club Aéreo Curacaví.
- 4.4. Informa que se recibió la solicitud por parte del Jefe de Escuela de Vuelo para incrementar la asignación que reciben los instructores. Al respecto el directorio aprueba la modificación estableciendo el nuevo monto en 30.000 CLP. Este cambio no afectará el costo de la hora de vuelo de instrucción.

5. Personal

- 5.1. El Sr Director de Personal informa que aún hay varios problemas con los depósitos que generan los socios ya que aún se mezclan al día de hoy los depósitos de cuota social y fondo de vuelo. Asimismo, hay varios errores de los socios al digitar los datos. Para ello se está trabajando con el socio Sebastián Mercado para las correcciones.
- 5.2. Propone que para la cena aniversario del club, los socios que confirmen su participación deban realizar el depósito al momento de anotarse. El directorio está de acuerdo en adoptar este procedimiento.
- 5.3. El Sr Director de Personal sugiere realizar charlas con expertos del club o bien de la DGAC en diversos temas como por ejemplo comunicaciones, navegación, lectura de NOTAM y METAR, meteorología, entre otros temas.

6. Materiales

- 6.1. El Sr Director de Materiales informa que se han llevado los elementos para la pintura de los contenedores. El pintor aún no se hizo presente pero se espera terminar la pintura durante el mes de mayo.
- 6.2. Informa que se han llevado dos pizarras blancas, una para la sala de operaciones y la otra para dejar en el hangar.

7. Operaciones

- 7.1. El Sr Director de Operaciones informa que se realizaron las coordinaciones para la realización del Mini Rally y se publicará un NOTAM al respecto y se cuenta con la autorización para la utilización de la zona Restringida R-68.
- 7.2. Informa que se ha perdido la pipeta del CC-LTE, para lo cual se está trabajando en la compra de nuevas pipetas para los aviones.
- 7.3. El Sr Director Presidente solicita se presente el informe de horas de vuelo, a lo cual el Sr Director de Operaciones indica que presentará dicho informe para la asamblea ordinaria.

8. Jefe de OMA



- 8.1. El Sr Jefe de OMA informa que el Sr Salazar aún no ha terminado los trabajos en el ala. Específicamente falta realizar la instalación de los remaches del ala.
- 8.2. Informa que ha recibido una oferta para la compra de una hélice para ser instalada en cualquiera de los dos C-150. Al respecto, recabará más información para presentar una propuesta de compra.
- 8.3. El Sr Jefe de OMA informa que no hay novedades respecto del resto de la flota del CACAMB. Asimismo, a nivel repuestos y rotables se cuenta con un stock suficiente.
- 8.4. Informa que se cambiará la luz de aterrizaje del LTE por tecnología LED. Además se revisará el VOR ya que presenta un ruido.

9. PREVAC

- 9.1. El Sr Director de PREVAC informa que no han sido reportados accidentes o incidentes. Sin embargo, plantea la necesidad de realizar estandarizaciones periódicas a fin de mantener y asegurar el nivel de seguridad requerido en las operaciones.
- 9.2. El Sr Director Presidente solicita al Sr Director de PREVAC que se gestione una nueva fecha para la charla PICCA que fue suspendida debido al evento de la FIAC Maule.
- 9.3. El Sr Director de PREVAC solicita información sobre el evento que sucedió con el PA-28 Dakota del Club Aéreo Curacaví. Al respecto, se le informa que al aproximar a la pista 29 con el sol de frente, la aeronave colisionó con unos árboles recibiendo daños. La aeronave continuó la maniobra y aterrizó sin otras novedades. El Sr Director de PREVAC no recibió información oficial respecto de este evento.

10. Cierre

- 10.1. Se fija próxima reunión para el día 03 de Mayo 2023 a las 20:00 horas vía ZOOM.
- 10.2. Siendo las 23:30 se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los directores presentes.

Gabriel Rocha

Fabian Urbina



Giovani Loch

Mauricio Ruiz

Walton Edwards

Renato Valenzuela

Leandro Castillon

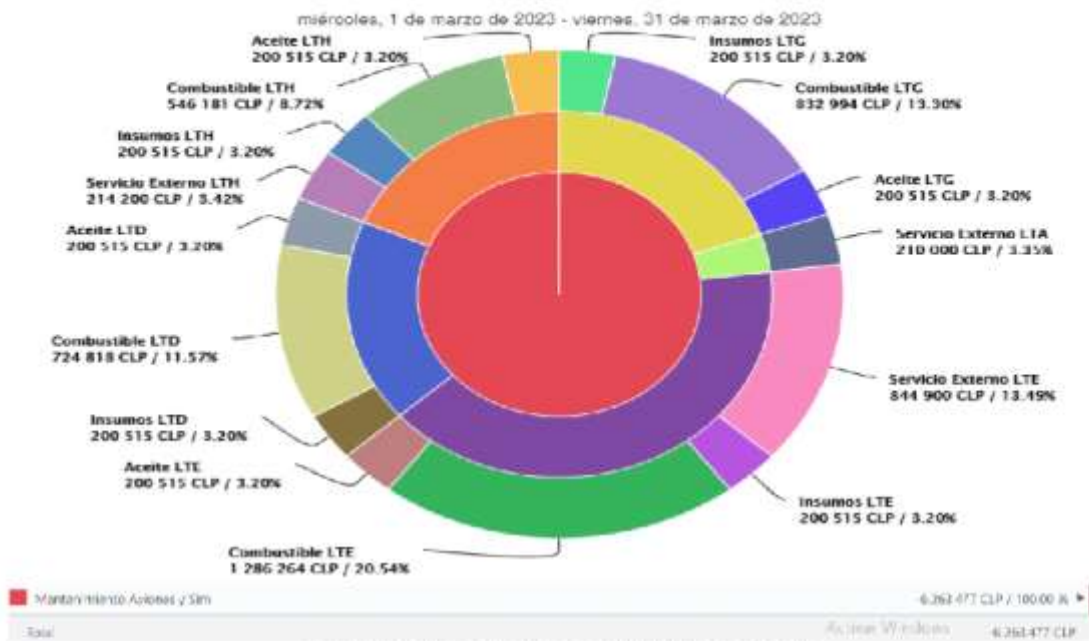


ANEXO A

INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Marzo 2023		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 5.329.476	
Cuotas sociales SC	\$ 271.698	
Cuotas sociales SA	\$ 3.391.963	
Fondo de vuelo volado (DIR personal)	\$ 9.959.824	
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 787.465	
Ahorro intereses	\$ 920.000	
Hangaraje	\$ 46.034	
Egresos		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.624.228
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 339.099
Consumo Combustible		\$ 3.381.257
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 88.000
Gastos Generales		\$ 925.995
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 2.873.220
Inversión infraestructura o insumos OMA		\$ 0
Imposiciones		\$ 168.652
Bonificaciones		\$ 400.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 42.257
Totales	\$ 10.746.636	\$ 10.842.708
Ingresos - Egresos Totales	-\$96.072	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$666.011	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	\$3.305.347	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 7.000.684
Saldo Cta Cte BCI		\$ 9.114.894
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 16.115.578
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 100.920.000
Saldo Depósito a Plazo BCI 2		\$ 0
Saldo total CACAMB		\$ 117.035.578
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$4.534.130
Montos acumulados por aeronave		
OH/EX/RB		Hélice
CC-LTH	\$32.601.499	\$2.567.073
CC-LTG	\$0	\$1.988.744
CC-LTA	\$31.536.538	\$2.697.685
CC-LTE	\$31.945.428	\$969.186
CC-LTD	\$5.469.627	\$2.369.207
Fondo CACAMB (Descontando todo)	Fondo CACAMB (Descontando todo menos hélices)	
\$356.461	\$15.482.486	
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo - Montos hélices		

sábado, 1 de octubre de 2022 - viernes, 31 de marzo de 2023

Mes	Ingresos (M\$)	Gastos (M\$)
Octubre, 2022	18.225.480	11.497.982
Noviembre, 2022	15.206.579	18.825.065
Diciembre, 2022	11.647.726	15.12.937
Enero	21.206.962	13.692.106
Febrero	19.052.476	12.577.536
Marzo	20.593.923	10.851.708



EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO CACAMB ÚLTIMOS 6 MESES

