

	<p style="text-align: center;">ACTA REUNIÓN DIRECTORIO N°18/2023 Lugar: Reunión vía telemática (zoom) Fecha: 13 de septiembre 2023 Hora: 20:00</p>
---	---

1.- Asistencia:

1.1.- Directores: Marco Sciolla, Mauricio Ruíz, Fabian Urbina, Giovani Loch, Renato Valenzuela, Andrés Barra, y Camilo Contreras.

2.- Director Secretario

Secretario se refiere a las Actas pendientes y que han sido solicitadas a los ex Directores Secretarios, Leandro Castellón y Francisco Encina. Solamente el Sr. Encina ha hecho entrega de dichos documentos.

Se refiere a la renuncia del Director de Materiales Sr. Walton Edwards la cual, por votación unánime de los Directores, fue aceptada. Ante esto queda pendiente el Certificado de Directorio el cual deberá rehacerse una vez que asuma el nuevo Director de Materiales.

Dicha decisión deberá ser informada al Sr. Edwards mediante correo electrónico, con copia a todos los directores.

Adicional a esto, se le ha solicitado al Sr. Walton la entrega del estado del arte de cada uno de los proyectos en proceso y que estaban bajo su gestión con la finalidad de darle continuidad y hacer efectivo los pagos a los proveedores y/o prestadores de servicios que fueron contratados por esta Corporación.

3.- Presidente:

El Presidente Sr. Marco Sciolla se refiere a la compra del Cessna 150 M, acto realizado hace 2 semanas atrás en un precio final de USD 70.000 (rebaja de 2.000 USD).

La firma del Vale Vista quedó contemplada para el día viernes 22 de septiembre del presente.

El Director de Operaciones y el Presidente volaron dicho avión con el propósito de analizar el estado de éste. Como conclusión a este cometido es que la aeronave se encuentra en excelentes condiciones, no obstante, el detalle está en el velocímetro, dado que la unidad de medida está en nudos (Knots) a diferencia del resto de la flota, la cual está en millas por hora.

En relación al entrenador del Club, la DGAC encontró discrepancias las cuales no fueron del agrado de dicha entidad por lo que en Sr. Felipe Lizana propuso realizar algunas mejoras referidas principalmente a algunas perillas de este equipo lo que involucra una suma de \$350.000, monto que se espera sea financiada por los socios.

Con respecto al fallo judicial en el caso de Marcelo Rosales, no habría más diligencias por lo cual éste proceso se da por terminado.

4.- Director de Operaciones

Este Director se refiere a los procedimientos los cuales han sido actualizados en la página web, quedando alojados en la sección Operaciones (“cómo proceder ante falla del material en otros aeródromos”), esto en el caso de que el avión quede “varado” por problemas en algún lugar del territorio nacional.

Además, se refirió a la actualización de las cartillas de Limitaciones y Emergencias en la página web de la DGAC. Además, menciona que las PEAI quedaron actualizados.

Respecto a la nueva aeronave CC-DFB, se está trabajando para terminar su respectiva Lista de Chequeo, la cual debería estar lista antes del mes de octubre del presente año.

Con respecto al proceso de estandarización, este Director mencionó el estado de avance el cual arrojó que existen 29 pilotos y 3 instructores aún pendientes.

En relación el procedimiento 09, pilotos que vuelan material Piper Dakota, detalla sobre su respectiva actualización la cual establece asuntos como el desentrenamiento en dicho material.

Además, se comentó sobre los bloques horarios de las reservas (tanto instrucción como para eficiencia) las cuales se aumentan a 2 horas debido al tiempo de espera en las recargas de combustible, dado los trabajos de asfaltado en las calles de rodaje de SCCV.

4.1.- Director de Turno

En relación a las fechas del Director de Turno y, a propósito de los reclamos realizados por un socio el cual tenía fecha para cumplir dicha función el día 18 de septiembre, se optó por actualizar las fechas en las cuales el Club no operará y por lo tanto, no habrá necesidad de designar a un Director de Turno. Sin perjuicio de lo anterior, los socios que requieran volar en las citadas fechas podrán hacerlo previa coordinación con el Director de Operaciones. Todas aquellas establecidas por la normativa chilena y que hagan mención a los “feriados irrenunciables”. Se establecieron las

siguientes fechas: 01 enero, semana santa, 01 de mayo, 18 y 19 de septiembre, 24 de diciembre. Lo anterior quedará reflejado en los procedimientos, deber que recaer en el Director de Operaciones.

5.- Director Tesorero

Para efectos de la compra del avión Cessna 150 M (CC-DFB), la corporación debió realizar el cobro un depósito a plazo.

El día de mañana (día siguiente a esta reunión) se cobrará el Vale Vista para el pago del citado avión.

Este Director se refiere a la situación financiera del Club y menciona que, de enero del año 2022 a septiembre del año 2023, los gastos han sido mayores que los ingresos. Dice que para el Club el ahorro ha sido tema muy difícil y lo deja como una tarea pendiente y urgente de poder hacer. Propone utilizar como método de ahorro el depósito a plaza.

Dice que, en comparación al año anterior, en agosto de este año el Club contaba con -30%, es decir, menos \$ 37.000.000, lo cual se debería a un número importante de factores.

El Jefe del CMA propone como idea de generar ingresos para el Club, poder contar con cursos de drones.

6.- Jefe OMA

Se refiere al problema del motor de partida del CC-LTE y que para dar solución a esto se está probando un relé del CC-LTA.

En relación al equipo transponder del CC-LTE, menciona que ha sido difícil poder encontrar uno que sea compatible. Propone comprar uno usado y después con el tiempo adquirir uno nuevo. La otra posibilidad es de comprar uno nuevo para el CC-LTD y el perteneciente a éste avión, instalarlo en el CC-LTE.

Con respecto al estado de avance el CC-LTA, menciona sobre la compra de los montantes (02 superiores y 02 inferiores) dado que los que tenía este avión presentaba problemas de corrosión. La compra de estos dispositivos, lo que se hará en EE.UU, no afectaría el proceso de pintura, el cual consta de 4 partes: despintado, aplicación de anticorrosivo, "praim" y finalmente el pintado.

El Presidente propone revisar el motor del CC-LTG para que éste no se deteriore. El Jefe OMA se compromete a analizar el arreglo de los montantes con el Sr. Véliz para ahorrar dinero

El Director de Operaciones pregunta respecto al coordinador de viraje del avión CC-LTG como posibilidad de instalarlo en el nuevo material CC-DFB. El Presidente dice que exigió al vendedor del avión CC-DFB el arreglo del dicho instrumento. Además, el Presidente se refiere a la mantener en carpeta como proyecto la adquisición de sensores de CO2 para la flota del Club.

7.- Director PREVAC

Comenta sobre un IRO que presentó un piloto (se mantiene en reserva su nombre) quien pasó a llevar la punta de ala del CC-LTE, no obstante, se trata sólo de rayón de pintura. Lo anterior fue revisado por el mecánico Sr. Sergio Carrillo. Ante esta situación se plantea la necesidad de hacer mejoras para evitar los obstáculos.

En este contexto, el Jefe OMA sugiere a PREVAC consultar a encargado del AD de SCCV, Sr. Ahumada, respecto a sobre conos en el área de las estampillas.

Además, el Director de Personal propone mapear las zonas con NOTAMs o generar archivos del tipo KMZ donde existan áreas restringidas.

Finalmente, se comentó respecto al peligro aviar que está habiendo en el AD de SCCV.

8.- Director de Personal

Este Director hace referencia al listado de los morosos y sugiere para aquellos que están en peor situación enviar carta poniendo fin a su calidad de socio de la corporación. En este sentido, el Presidente, solicita dicho listado para poder enviar carta de finiquito. Esto fue aprobado por el directorio de manera unánime.

Finalmente, se comenta sobre las multas que deben ser aplicadas a aquellos Directores de Turno que no han asistido a su correspondiente función.

9.- Varios

-Respecto a la hora de vuelo, el Presidente revisó información del socio Sebastián Mercado; propone crear una Comisión de Hora de Vuelo que permita revisar la matriz existente y todas aquellas variables que permitan disponer de un valor (hora de vuelo) que sea lo más cercano a la realidad y ajustado a lo que establecen los Estatutos del club. Para esto, entre otras cosas, comenta que existen datos históricos referente al pago por concepto de combustible.

-Dada la renuncia del Director de Materiales, el Presidente y el Jefe de OMA asumirán parte de las funciones y tareas que estaban en proceso y en carpeta. Entre ellas el arreglo del portón del hangar, el desmalezado, la instalación de un calefont, aseo de las instalaciones, etc.

10.- Cierre

6.1.- Se fija la siguiente reunión ordinaria para el día 11 de octubre de 2023 para las 20: 00 hrs.

6.2.- Siendo las 22:25 hrs. se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los Directores presentes:



Marco Sciolla Tabilo
Director Presidente



Mauricio Ruiz Moraga
Director de Operaciones



Giovanni Loch Campusano
Director de Personal



Renato Valenzuela Taylor
Director de Prevac



Andrés Barra Alcántara
Director Tesorero



Fabian Urbina Gatica
Director OMA



Camilo Contreras Carvajal
Director Secretario