

	<p><b>ACTA REUNIÓN DIRECTORIO N°19/2023</b> Lugar: Reunión vía telemática (zoom) Fecha: 11 de octubre 2023 Hora: 19:00</p>
---	--

## **1.- Asistencia:**

**1.1.- Directores:** Marco Sciolla Tabilo, Mauricio Ruíz Moraga, Fabian Urbina Gatica, Giovani Loch Campusano, Renato Valenzuela Taylor, Andrés Barra Alcántara y Camilo Contreras Carvajal.

## **2.- Director Secretario**

Se da por aprobada el Acta (n°18) anterior sin observaciones.

El Director Secretario informó, que se remitió carta al Jefe del Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez, con el objeto de realizar una visita profesional a dichas instalaciones, la cual fue recibida por el Sr. Juan Rodríguez quedando a la espera de su respuesta.

En relación a las cartas que se debían enviar al SAR y FACH con la información del Directorio, el Sr. Presidente solicitó activar dicho proceso, para remitir a la brevedad posible dicha información.

Adicionalmente el Sr. Presidente solicitó elaborar un calendario que contenga todas aquellas actividades periódicas y efemérides del quehacer aeronáutico (festivales aéreos, ferias de aviación, etc.), como aquellas actividades de carácter obligatorio que tiene esta Corporación, como, por ejemplo, Asambleas, Aniversarios, etc., que sirvan de guía y control de las actividades de la corporación.

## **3.- Presidente:**

El Presidente Sr. Marco Sciolla, se refiere al envío oportuno de las Actas de Reunión por parte del Director Secretario para su revisión y posterior aprobación por parte del Directorio y de esta manera, queden oportunamente disponibles para todos los socios en la página web del Club.

## **4.- Director de Operaciones**

Este director se refiere a la charla “Análisis POH del CC-DFB”, que se dio a los socios vía zoom, a propósito del nuevo avión adquirido recientemente por el club y que tenía como objetivo dar a conocer los aspectos más relevantes de dicho Manual. En este mismo sentido, éste Director se refiere al comienzo de las operaciones con la nueva aeronave y de las cuales no se encontraron observaciones.

Asociado a lo anterior, comenta respecto a la necesidad de analizar sobre el cálculo del valor de la hora de vuelo de esta nueva aeronave, tanto para los vuelos de instrucción como de eficiencia. De momento se utilizará para dicho cálculo, la información que se cuenta para el avión siniestrado CC-LTG. Al respecto, el Directorio estuvo de acuerdo de utilizar la información que se tiene del material C-150, mientras se recopila producto del uso del CC-DFB información más consistente de este avión.

En otro tema, se refiere a la finalización de las nuevas Listas de Chequeo las cuales ya están incorporadas en todos los aviones del Club.

Se comenta sobre correo electrónico remitido por el Club Aéreo de San Felipe, a propósito del Festival Aéreo, al cual se invitó a participar al CACAMB., en los Vuelos Populares para el próximo 25 y 26 de noviembre del presente año. El Directorio, por unanimidad de sus miembros, aprueba la participación del CACAMB en dicha instancia aérea. El Sr. Presidente solicita que dicha invitación del Club Aéreo de San Felipe sea respondida, además de comenzar con el proceso de organizar a las tripulaciones que deseen participar.

El Director PREVAC comenta no obstante mantener al máximo la seguridad para con dicha actividad, al mismo tiempo que el Jefe de la OMA plantea sobre la rigurosidad en los procesos de Peso y Balance. Ante esto el Presidente sugiere la idea de que para esta actividad puedan asistir a lo menos un Director e Instructor con más experiencia, para que coordine in-situ dichas actividades.

Finalmente, el Presidente plantea la necesidad de actualizar las carpetas con la información personal y de contacto, en caso de una emergencia, tanto de los socios alumnos piloto como de los pilotos. Ante esto el Director de Personal sugiera un link en el whatsapp del grupo "Comodoro" que permita ir actualizando los datos de cada uno de los socios del Club.

## **5.- Director Tesorero**

Este Director comenta respecto al Informe Mensual de Tesorería (IMT) y ante lo cual propone que el nuevo avión adquirido por el Club se pase a una cuenta, tal como el resto de las aeronaves (estos ya están valorizados) del CACAMB, con el objetivo que éste avión se transforme en un Activo del Club.

Además, se refiere a los gastos por concepto de Defensoría Legal lo que hizo aumentar los gastos del mes en análisis, dado que fue un egreso extra. Comenta que uno de los ítems que genera un importante gasto para el Club es el relacionado al arriendo del hangar.

En relación a las Cuentas de Administrador del BCI, comenta que el socio (honorario) Pedro Merino es quien tiene los datos de esta cuenta y que ha intentado comunicarse con él con la idea de solicitarle las claves y mantener el control de dicha cuenta. Una vez hecho esto, dicho Director tiene la idea de reinvertir en Depósitos a Plazo.

En conclusión, menciona que en los últimos meses de este año ha habido más gastos que ingresos para el Club lo cual le resulta preocupante.

## **6.- Jefe OMA**

El Director OMA se refiere a los trabajos de pintura del CC-LTA, producto de los cuales, hubo que inspeccionar los fittings, para cerciorarse de que esos elementos se encuentren en buen estado y

poder re-instalarlos, caso contrario, se deberá proceder a reemplazarlos por unos nuevos. Posteriormente a esto, se instalarán los montantes de las alas para seguidamente continuar con el proceso de pintado. Luego de esto se hará el cambio de asientos, los cuales fueron instalados (piloto y co-piloto) en el CC-LTE, debiendo re-instalarse en el CC-LTA. Del mismo modo, se hará la instalación del motor de partida el cual se removió para usarlo transitoriamente en el avión CC-LTE. Luego de este proceso el avión estaría en condiciones de ponerlo en marcha. Una vez hecho esto, se solicitará a la DGAC el “Permiso de Vuelo de Prueba”. Posteriormente, y una vez que el avión quede en vuelo, se realizará el proceso de certificación. En este proceso se considera el nuevo Peso y Balance de la aeronave. Finalmente, se estima que antes del término del año, el avión quedará en vuelo.

Respecto al equipo Transpodner para reemplazar el del avión LTE, este Director comenta que la adquisición de este dispositivo no incluye la instalación. Referente a este aspecto, el Directorio aprobó de manera unánime un presupuesto de \$2.000.000 como tope, para la adquisición de un equipo ELT. Para tal efecto el Jefe OMA debe presentar 03 cotizaciones de dicho dispositivo.

En gestiones realizadas el día 23 de octubre, el Jefe OMA encontró, a través de la empresa “Aviatronic”, un Transponder de “segunda mano” modelo KT-76 (mismo modelo utilizado por el CC-LTE), por un monto de USD 900, valor que no incluye la instalación. El Directorio en videollamada – y en la cual pudieron estar 5 de los 7 Directores- autorizó por unanimidad dicha compra.

Dentro de los temas varios que involucran a la OMA:

-Está la propuesta de que los alumnos pilotos puedan adquirir sus propios fonos (de vuelo) y con esto liberar al club en el gasto que este tipo de implemento implica.

-Respecto al nuevo avión CC-DFB, se plantea la idea de adquirir cojines dado que las tripulaciones quedan muy hundidas en sus respectivos asientos.

-Además, éste Director, se refiere a la compra al por mayor de aceite lubricante de motor, para obtener mejores precios, operación que se espera realizar a mediados de diciembre con el propósito de mantener un stock en las instalaciones del club.

## **7.- Director de Materiales**

El Director suplente plantea la idea de realizar una Jornada de limpieza y ornato en las instalaciones del Club, y como fecha tentativa propone los días 21 o 28 de octubre. Dicha actividad contempla: limpieza, jardinería, instalación de malla (kiwi) para el sol, etc. En este contexto, se le consulta por los quitasoles que habían sido adquiridos por el Club. Este Director comenta sobre el riesgo de contar con este tipo de elementos dada la condición de viento en la época estival lo que ha llevado a no utilizarlos.

El Director propone la compra de una escalera de aluminio a un precio muy conveniente la cual se ocuparía en labores de mantención como, por ejemplo, las mejoras en el techo del hangar para evitar la presencia de aves.

En relación al portón del hangar, comenta que se llevará a un especialista para que realice los arreglos necesarios.

Finalmente comenta sobre los trabajos pendientes para la instalación del calefont para los baños.

## **8.- Director PREVAC**

Este Director se refiere al estado de avance de los trabajos de asfaltado de las calles de rodaje en SCCV, ante lo cual no se han registrado incidentes o problemas mayores.

Además, comenta sobre la charla que dictó respecto al concepto “Energía en Aviones” a los instructores del Club, por vía telemática el pasado 27 de septiembre.

Finalmente se refiere al peligro “aviar” presente en el aeródromo y ante lo cual el Presidente sugiere que se reúna con su homólogo del Club Aéreo de Curacaví, con el propósito de poder abordar este tema y adoptar medidas tendientes a reducir el riesgo de las operaciones aéreas.

## **9.- Director de Personal**

Este Director hace referencia al informe de actualización de los socios del CACAMB y donde da cuenta de que a la fecha existen 101. Sin embargo, existen 02 socios que han solicitado cambiar a Cooperadores por lo que el nuevo listado deja un total de 99 socios activos en esta Corporación.

En otro tema este Director se refiere a la situación del Rol de Director de Turno y donde comenta que falta un listado que permita aplicar las multas correspondientes a aquellos socios que no asistan a cumplir con esta obligación. Ante esto el Presidente propone que dicho tema sea visto de manera conjunta entre el Director de Operaciones y el Director de Personal.

En relación a los socios cooperadores, el Director de Personal propone una cuota fija que sería un 10% de la cuota social. Ante esta propuesta el Presidente plantea la necesidad de revisar los Estatutos del Club con el objetivo de que dicha idea sea compatible con lo que ahí se establece. El Director de Personal se compromete a revisar dicho reglamento y de esta manera en la próxima reunión de Directorio poder votar ante esta propuesta.

En este mismo sentido, se analizará la posibilidad de cuotas mínimas y máximas para socios que pasan de activos a cooperadores y hacer una diferencia en Cuota Social de cooperador entre los socios con deuda de los sin deuda. Lo anterior es debido a que actualmente sólo están refinanciando su deuda en cuotas muy bajas sin intereses.

Se comenta respecto a los socios Emilio Silva y Astudillo, los cuales están en una situación financiera compleja, por lo que se está evaluando darlos de baja del Club.

## **10.- Cierre**

10.1.- Se fija la siguiente reunión ordinaria para el día lunes 30 de octubre de 2023 para las 19: 00 hrs.

10.2.- Siendo las 21:00 hrs. se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los Directores presentes:



Marco Sciolla Tabilo  
Director Presidente



Giovanni Loch Campusano  
Director de Personal



Andrés Barra Alcántara  
Director Tesorero



Walton Edwards Watson  
Director de Materiales



Renato Valenzuela Taylor  
Director de Prevac



Fabian Urbina Gatica  
Director OMA



Camilo Contreras Carvajal  
Director Secretario