



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°01/2023

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 11 de Enero de 2023

Hora: 19:30

1. Asistencia

- 1.1. Directores: Gabriel Rocha, Pedro Merino, Mauricio Ruiz, Fabian Urbina, Walton Edwards, Renato Valenzuela, Leandro Castillon.

2. Secretario

- 2.1. El Sr Director Secretario procede a la lectura de las dos actas que estaban pendientes, siendo ambas aprobadas.
- 2.2. Informa que se publicó en la página del club el “Manual de convivencia, tradiciones, distinciones y reconocimientos CACAMB” revisión 1 según fuera solicitado por el Sr Director de Personal
- 2.3. Informa también que se recibió una comunicación con FEDACH debido a que existía una deuda de alrededor de 8.000 CLP, la cual fue producto de una diferencia en la cuota enero 2022. Esta diferencia fue corregida mediante depósito realizado por el Sr Director Tesorero.
- 2.4. Respecto del ingreso de nuevos socios se informa que hay un nuevo postulante quien tiene pendiente el envío de documentación para poder comenzar el proceso de postulación.
- 2.5. Se presenta resumen de asistencia de los directores a las reuniones que se han llevado a cabo. Se adjunta resumen como Anexo A. Respecto de las inasistencias el Sr Presidente solicita que a futuro cada inasistencia sea justificada por el Director que esté ausente y la misma conste en acta.

3. Presidente

- 3.1. El Sr Director Presidente informa que asistió a la asamblea ordinaria de la FEDACH, siendo el punto más destacable el que no se han aprobado por parte del Instituto del Deporte los montos solicitados para los rallies y diferentes competencias. Esto debido a complicaciones internas de la organización de la FEDACH. También destaca la aprobación del presupuesto 2023 de la FEDACH el cual fue aprobado.
- 3.2. Informa que se recibió la escritura para recibir el sitio de Peldehue. Respecto de la misma, el Sr Director Presidente menciona que se puso en contacto con el asesor legal de la FEDACH y se observaron varios artículos que no serían aceptados. Se acuerda que los Directores lean la escritura y envíen sus comentarios durante la semana respecto de los artículos que se considere deban ser cambiados.
- 3.3. Debido a la cancelación del Rally de Rodelillo, se comunicó que los diplomas FEDACH a los nuevos pilotos se realizará en el evento a llevarse a cabo en Villarica. El Sr Director Presidente se puso en contacto con el Jefe de la



Delegación Villarica Sr Gonzalo Ramirez para que reciba los certificados en nombre del CACAMB.

4. Tesorería

- 4.1. El Sr Director de Tesorero presenta el Informe Mensual de Tesorería (IMT) correspondiente al mes de diciembre. Se adjunta dicho informe como Anexo B.
- 4.2. Al respecto del IMT se hace notar que el valor actual de la hora de vuelo no está cubriendo los costos de operación de los aviones.

5. Operaciones

- 5.1. El Sr Director de Operaciones informa que al proceder a la actualización de la hora de vuelo detecta un error respecto de cómo está siendo calculada la misma. El error consiste en que la fórmula estaba dividiendo los gastos de un período fijo por una cantidad de horas actualizada más allá de dicha fecha. Para proceder a corregir los valores de la planilla de cálculo le solicita al Sr Director Tesorero el informe de los gastos de mantenimiento de cada aeronave. En base a esta información se calculará el precio de la hora de vuelo.
- 5.2. Informa que recibió las navegaciones para el Raid a Villarica, siendo estas rechazadas por estar incompleta. Se recibieron las navegaciones actualizadas y las mismas se encuentran en revisión.
- 5.3. En cuanto a la cuenta del ADK informa que no ha recibido la cotización para poder realizar el pago. Al respecto realizará el pago de lo que se acordó como costo fijo, quedando a la espera del detalle para cancelar el saldo total.

6. Materiales

- 6.1. El Sr Director de Materiales informa que no han habido novedades en materiales desde la última reunión de directorio.
- 6.2. Toma el tema respecto de estimar los costos que representa el traslado a Peldehue.

7. Jefe de OMA

- 7.1. El Sr Jefe de OMA, informa que respecto del ADK se solicitó la información detallada para generar el cobro completo de los trabajos realizados.
- 7.2. Respecto del LTD se terminó la inspección y se envió la situación del pago de la EPCA. Se estima que el avión debiera estar listo la próxima semana estando disponible para el Raid a Villarica.
- 7.3. Se tomó contacto con el proveedor de tacómetros para el LTH y LTG a fin de poder adquirir los reemplazos de ambos tacómetros.
- 7.4. Informa que considera importante realizar el aprovisionamiento de consumibles, tanto de partes menores como de aceite.
- 7.5. LTE, LTH y LTG no han tenido fallas mayores en el período.



7.6. Informa que ha recibido reportes respecto de aeronaves que han sido encontradas con menos combustible del requerido por los procedimientos siendo esto detectado por el mecánico de la OMA.

8. Cierre

8.1. Se fija que la siguiente reunión será el día 6 de Febrero del 2023 a las 19:30.

8.2. Siendo las 23:30 se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los directores presentes.

Gabriel Rocha

Pedro Merino

Fabian Urbina

Mauricio Ruiz

Walton Edwards

Renato Valenzuela

Leandro Castillon



ANEXO A

		% Asistencia	Max	Inasist	Consej	11/2022	12/2022	13/2022	14/2022	15/2022	16/2022	17/2022	18/2022	19/2022	20/2022	21/2022	22/2022	23/2022	24/2022
Presidente	Gabriel Rocha	100,0%		0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Operaciones	Pedro Merino	100,0%		0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tesorero	Mauricio Ruiz	85,7%		1		1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Personal	Giovanni Loch	71,4%		1		1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0
Prevenc	Renato Valenzuela	50,0%		3		0	1	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1
Materiales	Walton Edwards	92,9%		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Secretario	Leandro Castillon	85,7%		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jefe OMA	Fabian Urbina	85,7%		2		1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1



ANEXO B

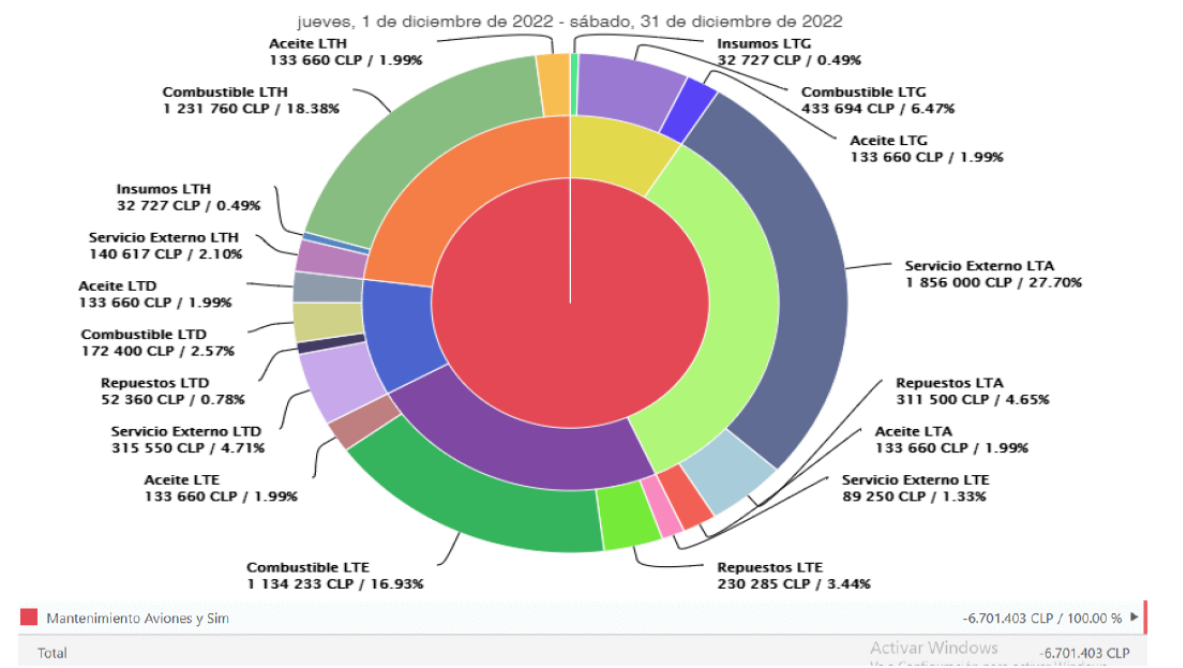
INFORME MENSUAL TESORERÍA (IMT) - Diciembre 2022		
	Valor Recaudado	Valor Desembolso
Ingresos		
Cuota de membresía	\$ 3.259.542	
Cuotas sociales SC	\$ 126.140	
Cuotas sociales SA	\$ 2.521.185	
Fondo de vuelo total		\$ 5.540.071
Fondo de vuelo volado	\$ 6.409.574	
Fondo de vuelo no volado		-\$ 869.503
Pagos atrasados y acumulativos	\$ 160.492	
Ahorro intereses	\$ 942.264	
Hangaraje	\$ 40.296	
Egresos		
Sueldo personal (OMA)		\$ 2.484.541
Sueldo personal (Administrativo)		\$ 314.273
Consumo Combustible		\$ 2.972.087
Administrativos y traslados JOMA/DIRMAT		\$ 110.000
Gastos Generales		\$ 1.017.766
Mantenimiento (rep e ins) y/o serv. Externo aviones		\$ 3.729.316
Inversión infraestructura		\$ 3.145.170
Imposiciones		\$ 168.579
Bonificaciones		\$ 560.000
Devoluciones		\$ 0
Extras		\$ 114.400
Totales	\$ 13.459.493	\$ 19.286.700
Ingresos - Egresos Totales	-\$ 5.827.207	
Ingresos - Egresos mensuales fijos*	-\$ 1.463.974	
Ingresos - Egresos por Horas de vuelo**	-\$ 851.829	
Saldos Cuentas corrientes		
Saldo Cta Cte Banco de Chile		\$ 5.430.568
Saldo Cta Cte BCI		\$ 4.359.961
Saldo Bancario Cuentas Corrientes		\$ 9.790.529
Instrumentos de ahorro		
Saldo Depósito a Plazo BCI 1		\$ 75.097.859
Saldo Depósito a Plazo BCI 2		\$ 15.323.930
Saldo total CACAMB		\$ 100.212.318
Provisión desahucios		
Sergio Carrillo		\$ 4.534.130
Montos acumulados por aeronave		
	OH/EX/RB	Hélice
CC-LTH	\$ 31.764.348	\$ 2.567.073
CC-LTG	\$ 0	\$ 1.988.744
CC-LTA	\$ 31.536.538	\$ 2.697.685
CC-LTE	\$ 29.664.873	\$ 969.186
CC-LTD	\$ 4.954.890	\$ 2.369.207
Fondo CACAMB (Descontando todo)	Fondo CACAMB (Descontando todo menos hélices)	
-\$ 12.834.356	\$ 2.291.669	
* Cuota social - (Sueldo personal + Gastos generales + Imposiciones)		
** Horas de vuelo - (Combustible + Mantenimiento y reparación aviones + Bonificaciones INS)		
*** Saldo total CACAMB - Desahucio S.C. - Montos OH/EX de todos los aviones - Fondo de vuelo - Montos hélices		

viernes, 1 de julio de 2022 - sábado, 31 de diciembre de 2022

Month	Ingresos (CLP)	Gastos (CLP)	Balance (CLP)
Julio, 2022	+12.141.943	-27.144.250	-15.002.307
Agosto, 2022	+17.826.188	-15.624.657	+2.201.531
Septiembre, 2022	+21.381.191	-13.787.832	+7.593.359
Octubre, 2022	+18.225.480	-11.497.983	+6.727.497
Noviembre, 2022	+15.306.579	-18.625.065	-3.318.486



Diciembre, 2022 +11.647.726 CLP -15.112.937 CLP Activar Windows -3.465.211 CLP



EVOLUCIÓN DEL PATRIMONIO CACAMB ÚLTIMOS 6 MESES

