



REUNIÓN DE DIRECTORIO N°01/2023

Lugar: Reunión vía ZOOM™

Fecha: 06 de Febrero de 2023

Hora: 19:30

1. Asistencia

1.1. Directores: Gabriel Rocha, Pedro Merino, Mauricio Ruiz, Fabian Urbina, Giovanni Loch, Walton Edwards, Renato Valenzuela, Leandro Castillon.

2. Secretario

- 2.1. El Sr Director Secretario indica que aún no se ha preparado el acta de la reunión anterior.
- 2.2. Respecto de la inasistencia del Sr Director de Personal a la reunión anterior informa que la misma se debió a motivos de no haber logrado conectarse via Zoom.

3. Presidente

- 3.1. El Sr Director Presidente informa que recibió una carta de parte de algunos socios solicitando información respecto del cálculo de la hora de vuelo. Se propone contestar a la carta con un mail indicando el método de cálculo y el acceso a la calculadora. El Directorio aprueba que se responda a los socios en estos términos.
- 3.2. Informa que se recibió una propuesta por parte de un proveedor para desarrollar un sistema que permita facilitar la gestión del club, en módulos como por ejemplo, control de pagos, reserva de aeronaves, estado de socios, entre otros servicios. Al respecto se propone solicitar una reunión con el proveedor y el socio Sr. Sebastián Mercado a fin de que se muestre el sistema y poder evaluar el mismo. Se fija esta reunión para el miércoles 15 de Febrero 2023.
- 3.3. Respecto del incidente que sufrió el mecánico Sr Demetrio al impactar el portón, el Sr Director Presidente propone darle facilidades al involucrado para que realice el pago de las reparaciones que aumenta a 1.190.000 CLP. En este sentido se propone colaborar con 500.000 CLP. Se aprueba la facilidad. El Sr Director de Operaciones hace presente que no está de acuerdo.
- 3.4. En cuanto al proyecto de traslado a Peldehue, informa que se realizó una reunión con los 4 clubes a los que se le asignaron sitios en el aeródromo. Además, estuvo presente el arquitecto que estuvo trabajando con los otros 3 clubes aéreos. El arquitecto propuso hacer un plan maestro en conjunto. En cuanto al contrato se propone que el Sr Presidente de FEDACH envíe una carta a DGAC con las observaciones que tienen los clubes aéreos respecto de la escritura pública que se ha recibido.



4. Tesorería

- 4.1. El Sr Director Tesorero presenta el Informe Mensual de Tesorería (IMT) correspondiente al mes de enero. Se adjunta dicho informe como Anexo A.

5. Personal

- 5.1. El Sr Director de Personal informa el ingreso de los socios nuevos habiendo dado ingreso es instrucciones a los nuevos socios que cumplieron con el proceso de postulación.
- 5.2. Solicita que la próxima reunión de directorio se invite al socio Sr Sebastian Mercado para que explique el funcionamiento del sistema respecto de los socios cooperadores.

6. Operaciones

- 6.1. El Sr Director de Operaciones muestra el reporte de las horas voladas durante el mes de enero, destacando un importante aumento en la cantidad de horas voladas. La tendencia en la cantidad de horas voladas se muestra una tendencia de aumento al considerar el período Enero-22 hasta Enero-23.
- 6.2. Respecto de la anotación de las bitácoras de los vuelos realizados se informa que hubo muchas irregularidades. Asimismo se ha detectado que es posible se hayan realizado vuelos populares, los cuales no habían sido aprobados por el Sr Director de Operaciones. Al respecto, se consultó a los pilotos involucrados, pero no se obtuvo respuesta. Asimismo, informa que se recibió una observación respecto de que el LTE al momento del despegue para retornar a SCCV, tuvo un despegue inusualmente largo necesitando la totalidad de la pista.
- 6.3. El Sr Director de Operaciones informa que se detectó que el socio Sr Marcelo Rosales realizó un vuelo con el objetivo de rehabilitarse en el vuelo por instrumentos IFR. En la bitácora el socio anotó que realizó 2 aproximaciones IFR y se registró como vuelo de eficiencia. Ante las irregularidades se sospecha que el socio Sr Marcelo Rosales pudo haber realizado un vuelo de instrucción con un Instructor ajeno al Club. En base a evidencia fotográfica y en consulta con el área de licencias de la DGAC se determinó que el vuelo anotado como eficiencia se trató en realidad de un vuelo de instrucción en IFR, en el cual el socio voló con un IVI ajeno al club. En base a estos antecedentes, se constata una violación de los estatutos del club considerándose falta grave. Por este motivo el directorio por unanimidad, resuelve notificar al Sr Marcelo Rosales que de acuerdo a los estatutos cometió falta grave y perderá la condición de socio del Club Aéreo Comodoro Arturo Merino Benítez. El socio Sr Marcelo Rosales cuenta con un plazo de 5 días para apelar la decisión.
- 6.4. Con respecto a la comunicación por e-mail recibida por el socio Sr Víctor Araneda, el Sr Director de Operaciones presenta los antecedentes que llevaron a que no se autorice su vuelo durante el fin de semana y dejar al socio fuera de vuelo hasta que rinda un examen respecto de los procedimientos del CACAMB.



7. Jefe de OMA

- 7.1. El Sr Jefe de OMA, informa que respecto del LTA no se pudo colocar el motor, hasta que esté resuelto el problema de corrosión encontrado en el ala derecha.
- 7.2. En cuanto a la pintura de las aeronaves informa que se puso en consulta con el mecánico Sr Sergio Carrillo, el mismo le indicó que está en condiciones de pintar el avión. Al respecto, se solicitaría a los socios que participen del proceso de remoción de pintura a fin de agilizar el proceso.
- 7.3. El LTE entró en inspección presentando novedades respecto de las empaquetaduras. Se solicita además que los pilotos revisen el nivel de aceite previo al vuelo, ya que se tienen indicios de que podría haber operado con menos del nivel mínimo de aceite.
- 7.4. El LTG se encuentra funcionando correctamente, haciendo hincapié en que los pilotos deben estar atentos a no sobrepasar la línea roja del tacómetro.

8. Cierre

- 8.1. Se fija que una reunión extraordinaria para el día 15 de febrero de 2023 en la cual se revisará el proyecto de Peldehue que será presentado por el Sr Director de Operaciones y se realizará la demostración del sistema de gestión de parte del proveedor.
- 8.2. Siendo las 00:00 del 07 de febrero se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los directores presentes.

Gabriel Rocha

Fabian Urbina

Pedro Merino

Mauricio Ruiz



Walton Edwards

Renato Valenzuela

Giovanni Loch

Leandro Castillon