

	<p style="text-align: center;">ACTA REUNIÓN DIRECTORIO N°02/2024 Lugar: Reunión vía telemática (zoom) Fecha: 21 de noviembre 2024 Hora: 19:37</p>
---	--

1.- Asistencia:

1.1.- Directores: Marco Sciolla Tabilo, Giovani Loch Campusano, José Miguel Galicia, Christian Castro Godoy, Raúl Zarate Cruzat, Lincoln Zurita Santibáñez y Camilo Contreras Carvajal.

2.- Director Secretario

- 2.1.- Se da por aprobada el acta anterior sin observaciones por parte del Directorio.
- 2.2.- Se comenta sobre actualización de socios con acceso al portón del aeródromo de Curacaví.
- 2.3.- Se pone en tabla la concurrencia a la Cena de aniversario del Club Aéreo de Curacaví (CAC).

3.- Presidente

En el marco del próximo Open Day Curacaví 2024 y en donde el Club tiene un rol importante dado que deberá hacerse cargo de las Operaciones de los Vuelos Populares (VV.PP.).

En este contexto. el socio Sr. Fernando Lagos, envió un correo electrónico al Directorio solicitando la posibilidad de poder acampar en las instalaciones del club los días viernes 29 y sábado 30 de noviembre. Dicha petición es aceptada de manera unánime por parte del Directorio.

A su vez, la socia Srta. Melissa Córdova ofrece preparar los sándwiches más café para los socios que vayan de apoyo a las actividades los días sábado y domingo.

Respecto a las actividades del Open Day, se ha determinado que los directores de Operaciones, PREVAC y Secretario las coordinen. Entre otras cosas, se determina que el pesaje de los pasajeros de los Vuelos Populares, esté a cargo de los alumnos pilotos del CACAMB. Para ello el Director de Materiales ha adquirido una pesa electrónica.

Además, se hará una reunión de coordinación vía zoom con todos los socios que estén apoyando dicha actividad y en la cual estará presenta un socio del club Aéreo de Curacaví, quien explicará la forma de operar una aplicación destinada al proceso de los pasajeros que vayan a volar en los

denominados VV.PP. Ante esto, el Director Secretario plantea tener una alternativa a dicha aplicación dada la baja señal de internet la cual podría dificultar la operación. Por lo anterior sugiere disponer de planillas de papel o un PC con Excel.

Finalmente, se informa que el Sr. Ahumada será la contraparte operativa ante la DGAC.

4.- Director de PREVAC

Este director se refiere a la charla sobre Alcohol y sustancias Peligrosas dictada por personal de la DGAC y que la PPT utilizada por el Sr. José Ramos será remitida a los socios. En este contexto, comenta que se enviará lista de medicamentos prohibidos en aviación.

En esta misma línea, comenta que se elaborará un test de 10 preguntas para aquellos socios que no hayan asistido a la charla dictada vía zoom, de lo contrario a contar del 02 de diciembre quedarán en calidad "fuera de vuelo" aquellos pilotos que no lo rindan. Lo anterior es votado siendo aceptado por unanimidad.

Ahora bien, dada la baja convocatoria que han tenido las charlas anteriores, aun cuando estas han sido dictadas de manera telemática es que se propone incorporar darles un carácter de obligatorio quedando lo anterior consignado en el Manual de Convivencia del Club.

En otras materias se comenta la necesidad de actualizar números de teléfono de distintos organismos: bomberos, carabineros, etc.

Finalmente este Director solicita acelerar el proceso de actualización de datos de los socios. Se comenta que posterior al Open Day se le dará celeridad a esto y deberá ser comentado en próxima reunión.

5.- Director de Personal

En otras materias, se presentan los socios con morosidad: Gallardo Esteban, Lopez Felipe, Perez Mauricio. Este último desea pasar de socio activo a cooperador, no obstante, y tal como lo establece el Reglamento Interno de la Corporación, debe pagar su respectiva deuda. Además, se presenta a aquellos socios que están en el límite de los 04 meses de morosidad: Tomás Queirolo y Frauz. Se acuerda enviar correo electrónico de aviso de su morosidad después de Open Day.

6.- Director OMA

El Director OMA comenta que se realizó compra de disco de freno para avión CC-LTE, cuyo monto ascendió a 450 mil pesos. Dicho monto resultó ser el más conveniente en términos de relación precio-calidad, cuyo proveedor es "Guajardo Ltda." . Dada la disponibilidad se decide votar lo anterior, siendo aceptado por unanimidad por parte de los miembros del Directorio.

En relación al CC-LTD, se comenta que tanto el plano horizontal como vertical, éstos ya fueron instalados correctamente y se deberá proceder con el pago del trabajo realizado por AVIAC. Las respectivas boletas ya fueron enviadas al RT, Sr. Pedro Padilla y ésta a su vez la remitió el Director Tesorero Sr. Andrés Barra. Lo anterior y para futuros trabajos se refuerza el hecho de que estas acciones deben ser canalizadas por el Director OMA y autorizadas por los miembros del Directorio.

Finalmente, aún se está en proceso de realizar las cotizaciones de aceite para motor de aviones para poder disponer de ellos en futuras revisiones.

7.- Director de Materiales

Este Director comenta sobre la compra de un kit de emergencia, una balanza para pesaje de los pasajeros y una caja organizadora, estos dos últimos elementos considerando la participación del club en el Open Day.

También se autorizo la compra de un pack grande de botellas de agua mineral (60 botellas aproximadamente.)

8.- Cierre

8.1.- Se fija la siguiente reunión ordinaria para el 12 de diciembre a las 19:30 hrs.

8.2.- Se fija la siguiente reunión **extraordinaria** para el 05 de diciembre a las 19:30 hrs.

8.3.- Siendo las 21:30 hrs. se da por finalizada la reunión.

Para constancia firman los Directores presentes



Marco Sciolla Tabilo
Director Presidente



Raúl Zárate Cruzat
Director de Operaciones



Camilo Contreras Carvajal
Director Secretario



José Miguel Galicia
Director de Materiales



Christian Castro Godoy
Director PREVAC